



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, কুমিল্লা

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

ক্র/নং		ইভেন্টের		একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	সময়
০১	ঋণ বিতরণ	শস্য ঋণ বিতরণ	কোটি টাকায়	৩২০.০০	২৫	
		দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ		৬০.০০		
		চিগুড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ		৬৫.০০		
		এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ		১১৫.০০		
		কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ		৭০.০০		
০২	ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়		১৯১.০০	১৫	
		শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়		৫৮৬.০০		
		স্বল্প সুদবাহি আয়ানত সংগ্রহ (কষ্ট অফ ফান্ড)	%	৮.৫০%		
০৩	ডিজিটালাইজড ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান	শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা	সংখ্যা	৪০ টি	৫	
		অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	%	৮০%		
		বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন	%	১০০%		
		রীট মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%		
		অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%		
		আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয় (১১৫)	%	১০০%		
০৫	ব্যবসা	আমদানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	০	১৫	
		রপ্তানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	০		
		বৈদেশিক রেমিটেন্স	কোটি টাকায়	৬৪২.০০		
০৬	মুনাফা অর্জন	মুনাফা অর্জন	কোটি টাকায়	৭০.০০	৫	

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(যেটি মান-১৫)

কোশল-১	কোশল-২	কোশল-৩	কোশল-৪	কোশল-৫	কোশল-৬	সফলমাত্রার মান -২০২৬-২৭ (Target Value -2016-17)												
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)								
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
											নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া মুক্তি	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
											মহাশয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
											ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন	৩	২০২৬-২৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখ অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি								
											সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনসংখ্যা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
											২০২৬-২৭ অর্ধবছরের শুল্কচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
											নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	২০২৬-২৭ অর্ধবছরের শুল্কচার বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জনসংখ্যা	১	২৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি								
											২০২৬-২৭ অর্ধবছরের শুল্কচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
											নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
											২০২৬-২৭ অর্ধবছরের শুল্কচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-								
											পিআরএল সুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পরে মূলপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
											পিআরএল সুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পরে মূলপত্র জারি নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
											কর্মপত্রকে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
কর্মপঞ্জি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কর্মপত্রকে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-								
											অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
											নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
											অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-


* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

ক্রম-১	ক্রম-২	ক্রম-৩	ক্রম-৪	ক্রম-৫	ক্রম-৬						
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অতি উত্তম (Very Good)		উত্তম (Good)		চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও অভিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও অভিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	৩০	
						৩১ ডিসেম্বর	৩১	২৮ ফেব্রুয়ারি	-		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


.....

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
কুমিল্লা

তারিখ : ২৬.০৭.২৬


.....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ : ২০.৭.২৬ .