



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, ফরিদপুর

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

ক্র/লং	বিভাগ	ইভেন্টের	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	সময়
০১	ঋণ বিতরণ	শস্য ঋণ বিতরণ	কোটি টাকায়	৩০০.০০	২৫
		দুগ্ধ উৎপাদন ও গ্রামীণ সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ		৫০.০০	
		টিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ		৪৫.০০	
		এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ		৬৫.০০	
		কৃষি জিভিক শিল্প ঋণ বিতরণ		৩৫.০০০	
০২	ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়		৩৬.০০	১৫
		শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়		৪৯৭.০০	
		স্বল্প সুদবাহি আয়নত সংগ্রহ (কষ্ট অফ ফান্ড)	%	৮.৫০%	
০৩	ডিজিটালাইজড ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান	শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা	সংখ্যা	১৫ টি	৫
		অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	%	৮০%	
		বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন	%	১০০%	
		রীট মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%	
		অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%	
০৪	ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ ও সুসংহতকরণ	অন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয় (১১৫)	%	১০০%	২০
		আমদানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	০	
		রঞ্জনি ব্যবসা	কোটি টাকায়	০	
		বৈদেশিক রেমিটেন্স	কোটি টাকায়	১৭০.০০	
		মুনাফা অর্জন	কোটি টাকায়	৩০.০০	
০৫	ব্যবসা				১৫
০৬	মুনাফা অর্জন				৫

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্নিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট মান-১৫)**

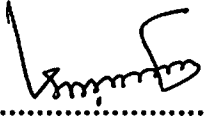
কোশ-১	কোশ-২	কোশ-৩	কোশ-৪	কোশ-৫	কোশ-৬						
					লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি পালন ২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পাঠান সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া দৃষ্টি মন্ত্রণালয়/বিভাগে পাঠান	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে	
			নির্ধারিত তারিখ অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পাঠান	তারিখ	১	৪	৩	২	-	-	-
			নির্ধারিত সফলতার শতাংশ	জনসংখ্যা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪০
			২০১৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কসংগ্রহের কার্যসম্পাদন এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের প্রগতি ও পরিবীক্ষণ	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পাঠান	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	আত্মীয় শুল্কসংগ্রহ বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কসংগ্রহের কার্যসম্পাদন এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের প্রগতি ও পরিবীক্ষণ	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	
			নির্ধারিত সফলতার শতাংশ	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বয়ংসিদ্ধ তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	
			শিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শিআরএল, ছুটি নগণ্যমান ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	-	-	-	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	১	১০	৮০	৭০	৬০	৬০	

ক্রমাংক-১	ক্রমাংক-২	ক্রমাংক-৩	ক্রমাংক-৪	ক্রমাংক-৬						
				লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value-2016-17)						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমান				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আকিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবার্থীভাবের মতামত পরিকল্পনের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আকিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালু করা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১	২৮ ডেসেম্বর	-	-
						তারিখ	৩১ ডিসেম্বর	৩১	২৮ ডেসেম্বর	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

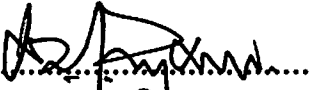
আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....  
মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়  
ফরিদপুর

তারিখ : ২৩.০৭.২৬



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ : ২৬.৭.২৬.