



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, খুলনা

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

| ক্র/নং | বিভাগ | ইতিবাচক | একক | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | নম্বর |
|--------|--|---|-------------|----------------------|-------|
| ০১ | ঋণ বিতরণ | শস্য ঋণ বিতরণ | কোটি টাকায় | ২০০.০০ | ২৫ |
| | | দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ | | ৬০.০০ | |
| | | চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ | | ১৮০.০০ | |
| | | এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ | | ৮৭.০০ | |
| | কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ | | | ৪০.০০ | |
| ০২ | ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন | শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় | | ৮৩.০০ | ১৫ |
| | | শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায় | | ৫৭৫.০০ | |
| | | স্বল্প সুদবাহি আমানত সংগ্রহ (কষ্ট অফ ফান্ড) | % | ৮.৫০% | |
| ০৩ | ডিজিটালবাইজনে ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান | শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা | সংখ্যা | ২০ টি | ৫ |
| ০৪ | ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ ও সুসংহতকরণ | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি | % | ৮০% | ২০ |
| | | বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন | % | ১০০% | |
| | | সিটি মামলা নিষ্পত্তি | % | ২৫% | |
| | | অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি | % | ২৫% | |
| | | আন্তঃশাখা জেনারেল সমন্বয় (১১৫) | % | ১০০% | |
| | | আমদানি ব্যবসা | কোটি টাকায় | ১৬০.০০ | |
| ০৫ | ব্যবসা | রঙানি ব্যবসা | কোটি টাকায় | ২০০.০০ | ১৫ |
| | | বৈদেশিক রেমিটেন্স | কোটি টাকায় | ৯৭.০০ | |
| | | মুনাফা অর্জন | কোটি টাকায় | ৩৫.০০ | |
| ০৬ | মুনাফা অর্জন | | কোটি টাকায় | ৩৫.০০ | ৫ |

**মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)**

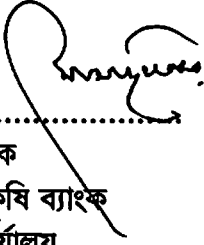
| ক্রমান্ব-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | ক্রমান্ব-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | ক্রমান্ব-৩ কার্যক্রম (Activities) | ক্রমান্ব-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | ক্রমান্ব-৬ সঞ্চয়মানের মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17) | | | | | |
|---|---|--|--|---------------|--|---|--------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|----|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) | |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস বাস্তবায়ন | ৩ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস দাখিল ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস অর্থবাহিনী মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রকল্পের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মসম্পাদন/কর্মসম্পাদনের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া হ্রাস মাসিক/ত্রৈমাসিক দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২২ মে | ২৪ মে | ২৫ মে | ২৬ মে | ২৯ মে | |
| | | | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - | |
| | | | নির্ধারিত তারিখে অর্থবাহিনী মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জানুয়ারি | ১৬ জানুয়ারি | ১৭ জানুয়ারি | ১৮ জানুয়ারি | ১৯ জানুয়ারি | - |
| | | | প্রশিক্ষণের সময় | জনসংখ্যা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৪০ |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | জাতীয় সূত্রচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সূত্রচার বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - | |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - | |
| তথ্য অধিকার ও স্ববিশ্বাসিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ১ | তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনাগোপকরণ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, ছুটি নগণ্যমান ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র মঞ্জুরি প্রণীত করা | তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনাগোপকৃত | % | ১ | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | - | - | |
| | | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, ছুটি নগণ্যমান ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র মঞ্জুরি প্রণীত করা | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৪ | সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - | |
| | | | কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সংশ্লিষ্টকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - | |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিশ্চিতকৃত অভিযোগ | % | ১ | ১০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | |

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | কলাম-৫ একক (Unit) | কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমানের মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17) | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অফিস ভবন ও আশ্রিতা পরিষ্কার রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আশ্রিতা পরিষ্কার | তারিখ | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - |
| | | সেবা প্রত্যক্ষী এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যক্ষী এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার পরিষ্কারের ব্যবস্থা চালু করা | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - |
| আবিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১ | অডিট আপতি নিশ্চিতি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপতি নিশ্চিতিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
খুলনা

তারিখ : ২৬.০৭.১৬



.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ : ২০.৭.১৬.