



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, কুষ্টিয়া

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

ক্র/নং		ইভেন্টের		একক		বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		নম্বর	
০১	ঋণ বিতরণ	শস্য ঋণ বিতরণ	কোটি টাকায়	৩০০.০০	২৫				
		দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ		৭০.০০					
		চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ		৩০.০০					
		এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ		৭৪.০০					
		কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ		৪৭.০০					
০২	ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়		১১২.০০	১৫				
		শ্রেণীভিত্তিক ঋণ আদায়		৫৫২.০০					
		স্বল্প সুদবাহি আয়নত সংগ্রহ (কস্ট অফ ফান্ড)	%	৮.৫০%					
০৩	ডিজিটালাইজড ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান	শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা	সংখ্যা	১৫ টি	৫				
০৪	ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা শক্তিশালীকরণ ও সুসংহতকরণ	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	%	৮০%	২০				
		বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন	%	১০০%					
		রীট মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%					
		অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%					
		আজ্ঞা:শাখা লেনদেন সময়স্বয় (১১৫)	%	১০০%					
		আয়দানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	১.০০					
০৫	ব্যবসা	রঞ্জানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	১.০০	১৫				
		বৈদেশিক রেমিটেন্স	কোটি টাকায়	১৬৭.০০					
০৬	মুনাফা অর্জন	মুনাফা অর্জন	কোটি টাকায়	৪০.০০	৫				

মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)

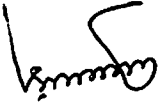
ক্রম-১	ক্রম-২	ক্রম-৩	ক্রম-৪	ক্রম-৫	ক্রম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কার্যসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া হুক্তি সম্বলিত/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
			নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কার্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			২০১৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বল্পশোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাঙ্গকরণ	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাঙ্গকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সত্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সত্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সত্তাহ	-	-
			পিআরএল সূত্র ২ মান পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগণ্যমান ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়াময় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-

ক্রম-১	ক্রম-২	ক্রম-৩	ক্রম-৪	ক্রম-৫	ক্রম-৬					
					পঞ্চমাত্রের মান - ২০২৬-২৭ (Target Value -2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আশ্রিতা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাহা এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবারগ্রহীতাদের মতামত পরিকল্পনের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আশ্রিতা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাহা এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালু করা	তারিখ	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%
						৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আবিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



তারিখ : ২৬.০৭.২৬

.....
মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
কুষ্টিয়া



তারিখ : ২৬.৭.২৬

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক