



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, ময়মনসিংহ

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

ক্র/সং	বিত্তিকোটির	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	নাম
০১	শস্য ঋণ বিতরণ দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ	কোটি টাকায়	২৯০.০০	২৫
			৬০.০০	
			৫৫.০০	
			৮৬.০০	
০২	ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায় স্বল্প সুদবাহি আমানত সংগ্রহ (কেই অফ ফান্ড) শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা		২৭৮.০০	১৫
			৭৭০.০০	
			৮.৫০%	
			২৫ টি	
০৩	ডিজিটালজিঅড ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন রিট মামলা নিষ্পত্তি অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি আজ্ঞা:শাখা জেনারেল সমন্বয় (১১৫) আমদানি ব্যবসা	সংখ্যা	২৫	৫
		%	৮০%	
		%	১০০%	
		%	২৫%	
		%	২৫%	
		%	১০০%	
		কোটি টাকায়	১৪.০০	
০৫	ব্যবসা রঙানি ব্যবসা বৈদেশিক রেমিটেন্স	কোটি টাকায়	৬.০০	১৫
		কোটি টাকায়	১৭০.০০	
		কোটি টাকায়	৮০.০০	
০৬	মুনাফা অর্জন	কোটি টাকায়	৮০.০০	৫

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশিষ্টিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট মান-১৫)**

ক্রম-১	ক্রম-২	ক্রম-৩	ক্রম-৪	ক্রম-৫	ক্রম-৬					
					লক্ষ্যমানের মান-২০১৬-১৭ (Target Value-2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া দৃষ্টি মহাশালয়/বিভাগে পাঠিয়ে দেওয়া	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাঠিয়ে দেওয়া	তারিখ	১	৪	৩	২	-	-
			নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পাঠিয়ে দেওয়া	তারিখ	১	২৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও পাঠিয়ে দেওয়া	তারিখ	১	২৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পাঠিয়ে দেওয়া	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
			২০১৬-১৭ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন তথ্য বাস্তবায়ন ফলনাপাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বাধীনতা বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাস্তবায়ন ফলনাপাদকরণ	পিআরএল সূত্রের ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশনন যথাসময়ে জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			পিআরএল সূত্রের ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশনন যথাসময়ে জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০

ক্রমাংক-১	ক্রমাংক-২	ক্রমাংক-৩	ক্রমাংক-৪	ক্রমাংক-৫	ক্রমাংক-৬					
					গুণমানের মান-২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)		চলতি মান (Fair)		চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৫০%	৩০%	
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঁকিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাহী এবং দর্শনাঙ্কীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিকল্পনের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঁকিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাহী এবং দর্শনাঙ্কীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিকল্পনের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ডিসেম্বর	-	-
						৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ডিসেম্বর	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....  
মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়  
ময়মনসিংহ

তারিখ : ২৬.০৭.২৬



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ : ২০.৭.২৬ .