



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৭৪০২৫

৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০

ইমেইল : dgmbcbbd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/শানিবার্ডি-১(২৭) আইএসএস/বুকি/ইলাভেন/২০১৬-২০১৭/ তেজ (১)

তারিখ: ২১.০৯.২০১৬

ই-বেইলয়েগে

সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক,  
বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয়: বিভাগীয় কার্যালয়ে ইলাভেন টিম গঠন প্রস্তা।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০১। অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশাসন ও সেবা শাখার নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিকেবিং'র ব্যবস্থাপন কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমতিবানভাবে গঠিত কেন্দ্রিয় ইলাভেনটিমের ০৩.০৮.২০১৬ তারিখের সভায় শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

“বিকেবিং’র প্রত্যেক বিভাগীয় কার্যালয়ে ইলাভেন টিম গঠন পূর্বক ইলাভেন কার্যক্রম শর্কর করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সুপারিশ করা হয়। এক্ষেত্রে বিভাগীয় কার্যালয়ের ২য় কর্মকর্তাকে ইলাভেন টিমের প্রধান এবং কম্পিউটার ডাক্ষতামূলক একজন কর্মকর্তাকে উচ্চ টিমে অর্ডার করে টিমের সদস্যদের নামের তালিকা আগামী ২১.০৮.২০১৬ তারিখের মধ্যে কমিটির নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।”

০২। বিদ্যমান প্রচলিত ব্যাংকিং কার্যক্রমকে তথ্য-প্রযুক্তির (ইন্টারনেট, মোবাইল এ্যাপস, সফটওয়্যার ইত্যাদি) আওতায় নিয়ে আসার জন্য একন্সঞ্চাত যে কোন ধরনের উদ্ধাবনী টিকাকে বাস্তবায়ন করে ব্যাংকিং কার্যক্রমকে আরো সহজে সাধারণ মানুষের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাক্রমে প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে ইলাভেন টিম গঠন করার উদ্দেশ্য গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। ইলাভেন টিমসমূহ ব্যাংকের বিদ্যমান সেবাসমূহকে তথ্য-প্রযুক্তির সঙ্গে সম্পৃক্তকরণ সংক্঳ান নতুন উদ্ভাবনী টিকাকে প্রস্তাবকারে সংগ্রহ করে নিয়মিতভাবে কেন্দ্রিয় ইলাভেন টিম ব্যবহার প্রেরণ করবেন। পাশাপাশি একন্সঞ্চাত উদ্ভাবনী টিকাকে সর্বস্থরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মুক্ত করার লক্ষ্যে বিভাগাধীন সকলের মাধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি করবেন।

০৪। এমতাবস্থায়, উদ্ভাবনী টিকাক বিষয়টিকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপ প্রদানের লক্ষ্যে সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের ২য় প্রধান কর্মকর্তাকে ইলাভেন অফিসার এবং আবশ্যিকভাবে কম্পিউটার ড্যাটা সম্পর্ক বৃত্তান্ত একজন কর্মকর্তা/ডাটা এন্ডি অপারেটরসহ প্রযোজনীয় সংখ্যক সদস্যের সমন্বয়ে ইলাভেন টিম গঠন করে টিমের নামের তালিকা আগামী ২৮.০৯.২০১৬ তারিখের মধ্যে টীক ইলাভেন অফিসার, কেন্দ্রিয় ইলাভেন টিম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১ প্রেরণ করার জন্য অনুমোদ করা হলো।

(এ.আর. মাসুদ)  
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিবার্ডি-১(২৭) আইএসএস/বুকি/ইলাভেন/২০১৬-২০১৭/ তেজ (১)

তারিখ: ২১.০৯.২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

০১। টীক স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহাদেয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। স্টাফ অফিসার, উপ-মহাব্যবস্থাপক মহাদেয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ মহাদেয়ের দফতর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। সকল বিভাগীয় নির্মিতা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। -তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে উপরোক্ত প্রাণ্টি ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমোদ করা হলো।

০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৭। সকল আকলিক নির্মিতা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৮। লরি/মহানথি।

(মো: শাহজাহান আলী সিমান্স)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক