বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

Better me- better BKB

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৭/২০১৬-২০১৭/৩৪১ তারিখঃ ২৭-০৯-২০১৬

১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ১। IDB Prize in Islamic Economics for 1438H (2017) শীর্ষক পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন।
(অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ , পত্র নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০১৭.১৬-৪৬৮) তারিখঃ ১৫-০৯-২০১৬
২। একুশে পদক-২০১৭ এর মনোনয়ন ।
(অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পত্র নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৫.১৫-৪৬৯) তারিখঃ ১৫-০৯-২০১৬
৩। স্বাধীনতা পুরস্কার-২০১৭ এর জন্য মনোনয়ন।
(অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পত্র নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৬.১৫-৪৯৬)তারিখঃ ২২-০৯-২০১৬

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের উপর এতদসংঙ্গে সংযুক্ত অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র সমূহের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে।

০২। পত্রে বর্ণিত বিষয় সমূহের মাধ্যমে যথাক্রমে IDB Prize in Islamic Economics for ১৪৩৮H (২০১৭) শীর্ষক পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন, একুশে পদক-২০১৭ এর মনোনয়ন ও স্বাধীনতা দিবস পদকের জন্য মনোনয়ন চাওয়া হয়েছে। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত পুরস্কার সমূহের ক্ষেত্রে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন থাকলে তা পত্রে বর্ণিত নির্দেশনা এবং পত্রের সাথে সংযুক্ত ছায়ালিপি অনুসারে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রতিটি ক্ষেত্রের জন্য পৃথকভাবে প্রস্তাব উপরোক্ত পত্রে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের অন্তত ০২(দুই)টি কার্যদিবস পূর্বে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। তবে IDB Prize in Islamic Economics for ১৪৩৮H (২০১৭) শীর্ষক পুরস্কারের ক্ষেত্রে যোগ্য ব্যক্তি/ প্রতিনিধি থাকলে তার প্রস্তাব অবশ্যই ফেরত ডাকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(এ,আর,মামুন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ৯৫৭৪০২৫

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৭/২০১৬-২০১৭/৩৪১(১২৫০) তারিখঃ ২৭-০৯-২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গনের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৬। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৮। নথি/মহানথি।

(অরুণ কুমার দাশ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

f/:almas-po-good paper

সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ঊর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

উপ-মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.bfid.gov.bd

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০১৭.১৬- ৪৮৬ তারিখ: ১৫.৯.২০১৬

বিষয়: IDB Prize in Islamic Economics for 1438H (2017)- শীর্ষক পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর: ০৯.৩৩২.০২৪.০১.০০০.১৬.১৯৯৬-২৮৬, তারিখ: ১৮.০৮.২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি অনুসারে আগামী ২৬.০৯.২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: (ই-মেইলে প্রেরিত)

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ৯৫৮৪২৪৪
bfidadmn@gmail.com

বিতরণ-কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা ।
২। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা ।
৩। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮,শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা /অগ্রণী/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স একাডেমি, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব,সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী, গাজীপুর ।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন(পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা ।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলপমেন্ট ফান্ড(বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডশন (এসডিএফ), জেড-হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১৩। চীফ অপারেটিং অফিসার, স্বনির্ভর বাংলাদেশ, বাংলাদেশ, ৫/৫, ব্লক-সি, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।
১৪। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট,বিজিআইসি টাওয়ার,৩৪ তোপখানা রোড,ঢাকা।
১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর-২, ঢাকা।
১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সৌদি- বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানি লি. (সাবিনকো), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি ইউএই-বাংলাদেশ ইনভেস্টমেনট কোম্পানি লি. (ইউবিকা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :
১। সচিবের একান্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

নং- ০৯.৩৩২.০২৪.০১.০০০.১৬.১৯৯৬-২৮৭ তারিখ: ১৮ আগস্ট, ২০১৬

বিষয়: IDB Prize in Islamic Economics for 1438H (2017)"-শীর্ষক পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন আহ্বান।

সূত্রঃ আইডিবি'র পত্র নং- 91/10/171, date: 24 July, 2016.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ইসলামিক ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক (আইডিবি)-এর সদস্য দেশসমূহকে Islamic Economics বিষয়ে অন্যান্য অবদান বা কৃতিত্বের স্বীকৃতিস্বরূপ যোগ্য ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে "IDB Prize in Islamic Economics" শীর্ষক পুরস্কার প্রদান করে থাকে। "Islamic Economics"এর বিষয়ের উপর পুরস্কার প্রদান প্রদানের নীতিমালা এবং পুরস্কারের বিবরণ সম্বলিত একটি ব্রশিউর প্রেরণ পূর্বক আইডিবি বাংলাদেশ হতে যোগ্য ব্যক্তি/ প্রতিনিধির মনোনয়ন চেয়েছে (ছায়ালিপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ব্রশিউরের বিবরণের আলোকে "IDB Prize in Islamic Economics" বিষয়ে অসামান্য কৃতিত্বের অধিকারী তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থার আওতাধীন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ মনোনয়ন প্রস্তাব (ইংরেজি ভাষায় দুই প্রস্থ করে) আগামী ১৬ অক্টোবর, ২০১৬ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তঃ ব্রশিউরের ০১ (এক) ফর্দ।

২২০৭৪ MCD

তারিখ ২৩/৮/১৬

১৮.০৮.১৬

নওশের আহমেদ শিকদার
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১৮০৮০৩
nawsher.erd@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১. গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা
২. সচিব, ব্যাংকিং ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
মামুন আল মামুন, প্রিন্সিপাল অফিসার
... হোসেন, সি. এক্সি. অফিসার
মোঃ মেহেদী হাসান ... খান, স. অফিসার
সি. সহ. সচিব (প্রশাসন)
ডায়েরি নম্বরঃ ১৭১
তারিখঃ ২৪/৮/২০১৬

অতিঃ সচিব (প্রশাঃ ও বীমা) এর দপ্তর
ডায়েরী নং ১২৮৬ তাং ২৪/৮
যুঃ সঃ (বিঃ ব্যাঃ/বীমা/প্রঃ ও আঃ প্রঃ)
উঃ সঃ (প্রশাঃ/বীমা/বিঃ ব্যাঃ-০১/০২)
সহসঃ/সিঃসহসঃ (প্রশাঃ/মঃ ও নিডঃ/বাজেট/বীমা/নীঃ ও আঃ প্রঃ)
প্রোগ্রাঃ/হিঃরঃকঃ
বাঃ কঃ

সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রঃকঃওপ্রঃ/বাজেট/প্রঃপ্রিঃওসে
উপ-সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
ডায়েরী নম্বরঃ
তারিখঃ

ISLAMIC DEVELOPMENT BANK
BANQUE ISLAMIQUE DE DEVELOPPEMENT
President's Office - Bureau du Président

البنك الإسلامي للتنمية
مكتب الرئيس

معاً نبني مستقبلاً أفضل
TOGETHER WE BUILD A BETTER FUTURE
ENSEMBLE, NOUS CONSTRUISONS UN AVENIR MEILLEUR

Date : 19 Shawwāl 1437H التاريخ :
Corres : 24 July 2016G الموافق :

No. : 91/10/171 الرقم :
Encl.: - المرفقات :

JS(ME)

H.E Mohammad Mejbahuddin
Secretary, Economic Relations Division
(Alt. Governor, IDB)
Ministry of Finance Economic Relations Division Sher-e-Bangla Nagar
People's Republic of Bangladesh
Telephone:+880 2 9113743
Fax:+880 2 9180788
Email: mejbah_uddin@yahoo.com/secretary@erd.gov.bd

AC(ME-2)

Subject : IDB Prize in Islamic Economics for 1438H (2017)

Your Excellency,

Assalamu-Alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

As Your Excellency is aware, the Islamic Development Bank awards an International Prize on an annual basis alternating between Islamic Economics and Islamic Banking and Finance. *Insha Allah,* the IDB Prize for the year 1438H (2017) will be awarded in the field of **Islamic Economics**.

I am pleased to enclose copies of IDB Prize brochure and call for nominations for Your Excellency's kind information. The IDB requests Your Excellency to kindly forward this call for nomination to relevant institutions in your country inviting them to nominate any appropriate candidate for the award of this Prize.

I take this opportunity to extend to Your Excellency my highest consideration.

Best regards

Sincerely yours,
Dr. Ahmad Mohamed Ali

President, IDB Group

ইআরডি সিনিয়র সচিবের দপ্তর

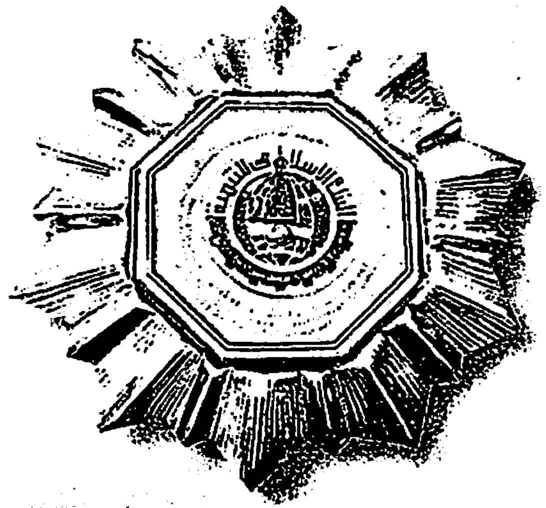
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)
ডাইরী নং 918
তারিখ 7.8.2016
প্রাপ্তি সময়

809
20/8/16

ISLAMIC RESEARCH & TRAINING INSTITUTE
A MEMBER OF THE ISLAMIC DEVELOPMENT BANK GROUP

IDB PRIZE

IN ISLAMIC ECONOMICS & ISLAMIC BANKING AND FINANCE



Call for nominations for the IDB Prize in Islamic Economics for 1438H (2017G)

The Islamic Development Bank Group is pleased to invite individuals, universities, academic, financial and Islamic institutions throughout the world to nominate whoever they deem eligible to be awarded the IDB Prize for the year 1438H (2017G) in the field of Islamic Economics. The Prize which aims to recognize, reward and encourage creative efforts of outstanding merit in the field of Islamic economics, consists of a citation carrying the IDB's emblem and a cash award of 30,000 Islamic Dinars (approximately US$ 45,000).

The Conditions Required for the Nomination of Individuals

1. A Nominee should have made an academic or practical contribution of outstanding merit in the field of Islamic Economics.
2. Research works, submitted for the Prize, should be published and academically recognized.
3. Services of the Nominee should have an effective impact on the development of Islamic Economics.
4. The Nominee should not be a Staff Member of IDB Group.
5. Self-nomination and the nomination of deceased researchers are not acceptable.

The Conditions Required for the Nomination of Institutions:

1. The Nominated Institution should have made an academic or practical contribution of outstanding merit in the service of Islamic Economics.
2. Services of the Nominated Institution should have an effective impact on the development of Islamic Economics.
3. The Nominated Institution should be recommended by at least one or more eminent scholars in field of Islamic Economics.
4. The Nominated Institution should not have been awarded the IDB Prize before.
5. Nomination of institutions by its Management is not acceptable.

The Requirements for the Nomination:

1. The nomination form (to be downloaded from IRTI website) www.irti.org.
2. The Letter of Nomination (in one of the three languages: Arabic, English or French) should motivate the reasons for the nomination.
3. The detailed Curriculum Vitae for the individual/ A detailed prospectuses for the Institution.
4. Five (5) most relevant research works/publication/services submitted in support of the nomination.
5. A detailed report (with executive summaries) of all the research works/publication/services of the nominee. The detailed report should be carefully elaborated since it is very important for the evaluation.
6. The above documents should be sent by email to idbprize@isdb.org before 01 Safar 1438H (1st November 2016).
7. Books/research papers/etc. that cannot be sent by email should be mailed in hard copies to the below mentioned address and delivered to the Preparatory Committee of the IDB Prize before 14 Safar 1438H (14th November 2016)
8. Any nomination received after the first deadline will not be considered.

Prize Awarding:

The Winner(s) of the award will be honored at a ceremony at the IDB Group Annual Board of Governors meeting.
The IDB Group reserves the right to withhold awarding the Prize.

Important Dates:

01 Safar 1438H (1st November 2016G): Deadline for receiving nominations.
March 2017: Announcement of the Laureate (s).
May 2017: Award ceremony.

Preparatory Committee of the IDB Prize - Islamic Research and Training Institute
P.O. Box 9201, Jeddah 21413, Kingdom of Saudi Arabia
Tel: (966)- 2-646 6376, Fax Nos. (966)-2-637 8927 - Email: idbprize@isdb.org - Web site: http://www.irti.org

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

Assalamu-Alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

The Islamic Development Bank Prize in Islamic Economics & Islamic Banking and Finance is an undertaking that reflects the Islamic Development Bank Group's continued efforts to serve the Muslim *Ummah* in particular and humanity in general.

The Prize is addressed to creative and pioneering scholars and practioners, giving recognition to their outstanding contributions in promoting the theoretical and practical aspects of economics, banking and finance under the umbrella of Islamic *Shari'ah*.

Honoring these eminent scholars and practioners, is an inspiration for all specialists to give their utmost in developing ever-better research methods and capabilities.

President, IDB Group

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

Assalamu-Alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

The Islamic Development Bank Prize in Islamic Economics & Islamic Banking and Finance is an undertaking that reflects the Islamic Development Bank Group's continued efforts to serve the Muslim *Ummah* in particular and humanity in general.

The Prize is addressed to creative and pioneering scholars and practioners, giving recognition to their outstanding contributions in promoting the theoretical and practical aspects of economics, banking and finance under the umbrella of Islamic *Shari'ah*.

Honoring these eminent scholars and practioners, is an inspiration for all specialists to give their utmost in developing ever-better research methods and capabilities.

President, IDB Group

INTRODUCTION

In 1408H (1988G) the Islamic Development Bank announced in Jeddah the establishment of a new global Prize to be awarded annually: the "IDB Prize in Islamic Economics & Islamic Banking and Finance".

The Islamic Research and Training Institute (IRTI), which is located in the IDB headquarters in Jeddah, Saudi Arabia, became the General Secretariat of the Prize.

This internationally acclaimed Prize has proven to be one of IDB Group's key contributions in recognizing, rewarding and encouraging activities of outstanding merit in promoting excellent work in Islamic economics banking and finance.

Director General, IRTI

GOALS OF THE PRIZE

The Islamic Development Bank (IDB) established an International Prize since 1408H (1988G) to be awarded on an annual basis alternating between Islamic Economics &Islamic Banking and Finance. The goals of the IDB Prize is to recognize, reward and encourage creative and pioneering efforts of outstanding merit in the field of Islamic Economics & Islamic Banking and Finance.

THE PRIZE CONSTITUENTS

1. A Citation containing the carrying the Bank's Emblem
2. A Cash Award

BRANCHES OF THE PRIZE

1. Islamic Economics
2. Islamic Banking and Finance

CALL FOR NOMINATIONS

The Islamic Development Bank Group invites annually individuals, universities, academics, financial and Islamic institutions from all over the world, to nominate whoever they deem eligible to be awarded the IDB Prize.

CONDITIONS FOR NOMINATION

1. A Nominee should have made an academic or practical contribution of outstanding merit in the field of Islamic Economics or Islamic Banking and Finance.
2. The services of the Nominee should have an effective impact on Islamic Economics and its development.
3. The Research Works, submitted for the Prize, should not have been awarded any International Prize before.
4. The Research Works, submitted for the Prize, should be published and/or academically recognized.
5. The Nominated Institution should be recommended by at least one or more eminent scholars in the field of Islamic Economics or Islamic Banking and Finance.

THE FOLLOWING NOMINATIONS ARE NOT ACCEPTED

1. The nomination of non living persons.
2. Self-nomination of institutions or individuals.
3. Staff members of the IDB Group.
4. Nomination of more than one Nominee by the same institution.
5. The nomination of ex-officials of the IDB Group, less than one year's discontinuity from service.

NOMINATION REQUIREMENTS

The Nominator should make sure that all the requirements for their nominations are fulfilled as listed below.

1. The Nomination Form (found in irti.org website) is dully filled in
2. A Nomination Letter covering the following:
   - The Identification of the Nominee and the specific details of the submitted work (such as research, teaching, training or practice).
   - The impact of the submitted work on Islamic Economics or Islamic Banking and Finance.
   - The details of the Nominee's current activities.
   - Copies of possible media coverage concerning the Nominee and the submitted work.

8

3. Four (4) copies of each of the Research Work submitted in support of the nomination together with their abstracts.
4. **For Individual Nominees:** Four (4) copies of their Curriculum Vitae that includes the nominee's education, positions held, academic affiliations, a list of key patents and publications, honors granted and awards received.
5. **For Institution Nominee:** Four (4) copies of its prospectus and at least one recommendation from an eminent scholar in the field of Islamic Economics or Islamic Baning/Finance.

EVALUATION OF NOMINATED WORKS

An independent panel of distinguished scholars and/or practitioners that changes every year, serves as judges in examining and evaluating the submitted nominated works, in order to determine their academic and/or practical value and originality, and how they contribute to the field of Islamic Economics or Islamic Banking and Finance, and their usefulness to the society, especially with reference to the economic development of IDB member countries and to solving problems on an international level from Islamic perspectives. The Prize places great emphasis on enlisting the participation of scholars of the highest caliber to act as members of these committees.

SELECTION PROCESS

The selection process goes through the following specialized Committees:

1. The Preparatory Committee made up of three members. It receives the nominations, prepares a report to be submitted to the Screening Committee together with the received nominations and preserves all related files.
2. The Screening Committee made up of seven (7) scholars. It evaluates each nomination and short list up to 10 nominations to be submitted to the Selection Committee, giving reasons for their shortlistings.
3. The Selection Committee made up of a panel of seven (7) scholars. It evaluates the report of the Screening Committee and decide by majority on the final selection of the Laureate.

The Winner(s) of the award will be honored at a ceremony at the IDB Group Annual Board of Governors meeting, and will be profiled in the IRTI Journals in Islamic Economics in all the three working languages of the IDB Group (Arabic, English and French) and featured in all IDB Group events and publications.

সহকারী মহাব্যবস্থাপক
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা
উপ-মহাব্যবস্থাপক

পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং.....৯৪..... ২৯/৯/১৬
★ ডিএমডি-
★ জিএম.....
★ ডিজিএম.....
★ সভায় কার্যপত্র পেশ করুন
প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
সাপ করুন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.bfid.gov.bd

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৫.১৫- ৪৮৯

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
নং ১৯৮ তারিখ ২৯/৯/১৬

বিষয়: একুশে পদক-২০১৭ এর মনোনয়ন প্রসংগে।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর পত্র নং ৪৩.০০.০০০০.১১১.২৩.১১৪.১৬/৪৯০ তারিখ ০২.৮.২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি অনুসারে আগামী ২.১০.২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: (ই-মেইলে প্রেরিত)

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ৯৫৮৪২৪৪
bfidadmn@gmail.com

বিতরণ-কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা ।
৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা ।
৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮,শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা /অগ্রণী/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স একাডেমি, বাংলাদশ ইনসুরেন্স ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব/সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী, গাজীপুর ।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন(পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা ।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলপমেন্ট ফান্ড(বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডশন (এসডিএফ), জেড-হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১৪। চীফ অপারেটিং অফিসার, স্বনির্ভর বাংলাদেশ, বাংলাদেশ, ৫/৫, ব্লক-সি, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।
১৫। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট,বিজিআইসি টাওয়ার,৩৪ তোপখানা রোড,ঢাকা।
১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর-২, ঢাকা।
১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সৌদি- বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানি লি. (সাবিনকো), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি ইউএই-বাংলাদেশ ইনভেস্টমেনট কোম্পানি লি. (ইউবিকা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :
১। সচিবের একান্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

প্রশাসন ও কল্যাণ শা

সি. সহ. সচিব (প্রশাসন)

ডায়েরী নম্বর: ৮৬৫

তারিখ: ২০/৮/১৬

পদক প্রতীক নং ২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.moca.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.০০.০০০০.১১১.২৩.১১৪.১৬./ ৪৭০

১৮ শ্রাবণ ১৪২৩
০২ আগষ্ট ২০১৬

বিষয় : একুশে পদক ২০১৭ এর মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে অন্যান্য বছরের ন্যায় ২০১৭ সালেও সরকার কর্তৃক ভাষা আন্দোলন, শিল্পকলা (সংগীত, নৃত্য, অভিনয়, চারুকলা সহ সকল ক্ষেত্র), মুক্তিযুদ্ধ, সাংবাদিকতা, গবেষণা, শিক্ষা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, অর্থনীতি, সমাজসেবা, রাজনীতি, ভাষা ও সাহিত্য এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন ক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ব্যক্তি (জীবিত/মৃত), গোষ্ঠী, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থাকে একুশে পদক প্রদান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২। এ পদক প্রদানের প্রস্তাব বিবেচনার জন্য একুশে পদক নীতিমালা ও একুশে পদকের মনোনয়ন ফরম এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। আগামী ০১ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে এ বিষয়ে মনোনয়ন/প্রস্তাব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

ছানিয়া আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৬৩৬০

বিতরণ: মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহের মাননীয় সচিববৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
১৩। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৪। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১৯। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৬। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮। সচিব, মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৪। সচিব, নৌ পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৫। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৩৬। সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭। সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৮। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৯। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪০। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, ঢাকা।
৪২। সচিব, সড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩। সচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বনানী, ঢাকা।
৪৪। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪৬। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭। সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪৯। সচিব, বাস্তবায়ন, পরীবিক্ষণ ও মুল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫০। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় রিং রোড, ঢাকা।
৫১। সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৫২। সচিব, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৩। সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৪। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫৬। সচিব, প্রাইভেটাইজেশন কমিশন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৫৭। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫৮। সচিব, বিনিয়োগ বোর্ড, দিলকুশা বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৫৯। সচিব, তথ্য কমিশন, প্রত্নভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্বাধীনতা/একুশে পদক প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান:

....

পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়:

উপাচার্য/রেজিষ্ট্রার, ...।

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা:

০১। মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, ঢাকা।
০৫। নির্বাহী পরিচালক, নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
০৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
০৭। পরিচালক, আরকাইভস্‌ ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, ঢাকা।
০৯। রেজিষ্ট্রার, কপিরাইট অফিস, ঢাকা।
১০। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
১১। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, বিরিশিরি, নেত্রকোণা।
১২। পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
১৩। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাংগামাটি।
১৪। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।
১৫। উপপরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
১৬। উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, রাজশাহী।
১৭। উপপরিচালক, মণিপুরী ললিতকলা একাডেমী, মৌলভীবাজার

জেলা প্রশাসক (সকল):

জেলা প্রশাসক, ...।

স্মারক: ৪৩.০০.০০০০.১১১.২৩.১১৪.১৬.|৪৩১০

শ্রাবণ ১৪২৩
আগষ্ট ২০১৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ছানিয়া আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব

BPL-১৩৫-৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-সবিম/প্রঃ-১/একুশে পদক-৮/২০০৭/ ৭৮৫ তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর' ২০১০

বিষয় ঃ "একুশে পদক" নীতিমালা ।

কোন ব্যক্তি (জীবিত/মৃত), গোষ্ঠী, প্রতিষ্ঠান এবং সংস্থাকে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে প্রশংসনীয় ও গৌরবোজ্জ্বল অবদানের জন্য সরকার একুশে পদকে ভূষিত করিতে পারে ঃ

(i) ভাষা আন্দোলন
(ii) শিল্পকলা (সংগীত, নৃত্য, অভিনয়, চারুকলা সহ সকল ক্ষেত্র)
(iii) মুক্তিযুদ্ধ
(iv) সাংবাদিকতা
(v) গবেষণা
(vi) শিক্ষা
(vii) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
(viii) অর্থনীতি
(ix) সমাজ সেবা
(x) রাজনীতি
(xi) ভাষা ও সাহিত্য এবং
(xii) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন ক্ষেত্র।

২.০ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বিবেচ্য ব্যক্তি, গোষ্ঠী, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার বিশেষ অবদান থাকিতে হইবে এবং ব্যক্তির ক্ষেত্রে চারিত্রিক গুণ ও দেশাত্মবোধে তাঁহাকে অনবদ্য হইতে হইবে। এই ক্ষেত্রে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক জীবনের/সময়ের কৃতিত্ব (Lifetime Achievement) সর্বাধিক গুরুত্ব পাইবে।

৩.০ পদকের সংখ্যা সাধারণভাবে কোন বৎসর ১৫ (পনের) এর অধিক হইবে না এবং কেবলমাত্র বাংলাদেশের নাগরিক/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা একুশে পদক পাওয়ার যোগ্য হইবেন। তবে সরকার ইচ্ছা পোষণ করিলে কোন বৎসর এই পদক প্রদানের সংখ্যা বা ক্ষেত্রের হ্রাস বা বৃদ্ধি করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবে এবং বিবেচনামতে যে কোন যোগ্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে একুশে পদকের জন্য চূড়ান্ত মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৪.০ একুশে পদক হিসাবে ১৮(আঠার) ক্যারেট স্বর্ণ নির্মিত ৩৫(পঁয়ত্রিশ) গ্রাম ওজনের একটি পদক, ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা, একটি সম্মাননা পত্র ও একটি রেপ্লিকা প্রদান করা হইবে। পদক প্রাপ্তদেরকে দেয় সম্মাননা পত্র সংলাগ-'ক' নমুনানুসারে হইবে।

চলমান পাতা-২

৫.০ একুশে পদক প্রদান সংক্রান্ত বাছাই সাব-কমিটি নিম্নরূপ হইবে ঃ

(ক)	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী	- সভাপতি
(খ)	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	- সহ-সভাপতি
(গ)	সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য
(ঘ)	সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	- সদস্য
(ঙ)	সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়	- সদস্য
(চ)	মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমী	- সদস্য
(ছ)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি(যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়)	- সদস্য

কার্যপরিধি ঃ

(i) কমিটি প্রতি বৎসর জানুয়ারি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও বাছাই করিয়া প্রাথমিকভাবে মনোনীত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রণয়ন করিবে।

(ii) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক ভাবে মনোনীত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনের বিবরণ সম্বলিত তালিকা কাগজাদিসহ আবশ্যিকভাবে জানুয়ারি মাসের ৩য় সপ্তাহের মধ্যে জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণ করিবে।

৬.০ একুশে পদক প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে ঃ

(ক) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, জেলা প্রশাসক (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় - কে এই বিষয়ে অবহিত করিয়া সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁহাদের নিকট হইতে প্রস্তাব আহবান করা হইবে। একুশে পদক পাওয়ার উপযুক্ত ব্যক্তিদের নামের প্রস্তাব/মনোনয়ন পাওয়ার বিষয়ে যাবতীয় তথ্য বহুল প্রচারের জন্য ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রেস রিলিজ আকারে প্রকাশ করা হইবে। ইহাছাড়া তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে এই সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ তথ্য প্রকাশ করিতে হইবে।

(খ) ইতিপূর্বে যে সকল সুধী স্বাধীনতা পদক বা একুশে পদকে ভূষিত হইয়াছেন তাঁহারাও একুশে পদকে ভূষিত হওয়ার যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ করিতে পারিবেন।

(গ) প্রস্তাবক পদকের জন্য তাঁর প্রস্তাবিত সুধীর অনধিক ৩৫০ (তিনশত পঞ্চাশ) শব্দের একটি সংক্ষিপ্ত জীবন বৃত্তান্ত (জীবন বৃত্তান্তে বর্ণিত তথ্য সঠিকতার প্রমাণপঞ্জি সহ) এবং প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি প্রত্যয়ন পূর্বক ছক সংলগ্ন করিবেন।

(ঘ) জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একুশে পদক মনোনয়ন বাছাই সংক্রান্ত সাব কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত প্রাথমিক তালিকা বিবেচনা করিয়া উক্ত তালিকা হইতে অথবা মন্ত্রিসভা কমিটির বিবেচনায় উপযুক্ত ব্যক্তি (জীবিত বা মৃত)/প্রতিষ্ঠানের নাম চূড়ান্তভাবে বাছাই করিবার পর তাহা অনুমোদনের নিমিত্তে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট প্রেরণ করিবেন।

(ঙ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনের পর ফেব্রুয়ারি মাসের প্রথম সপ্তাহে বেতার, টেলিভিশন এবং সংবাদপত্রের মাধ্যমে নির্বাচিত ব্যক্তি(বর্গ)/ প্রতিষ্ঠান(সমূহ) এর নাম প্রকাশ করা হইবে। তৎপূর্বে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় নির্বাচিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সহিত (মরণোত্তর পদকের ক্ষেত্রে যে কোন যোগ্য উত্তরাধিকারী/প্রতিনিধির সহিত) যোগাযোগ করিয়া তাঁহাদের নিকট হইতে পদক গ্রহণ সংক্রান্ত সম্মতিপত্র সংগ্রহ করিবে।

(চ) পদকের জন্য নির্বাচিত কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান পদক গ্রহণে অস্বীকৃতি জানাইলে বা তিনি নির্দিষ্ট তারিখে পদক গ্রহণ করিবেন মর্মে কোন সুনিশ্চিত মতামত পাওয়া না গেলে তাহা অবিলম্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অবহিত করিতে হইবে। উক্ত নির্বাচিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সমূহ)-এর নাম পদক প্রাপ্তদের চূড়ান্ত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হইবে না বা তাঁহার/তাঁহাদের নাম পদকপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষণা করা হইবে না।

চলমান পাতা-৩

(ছ) যে বৎসর একুশে পদকের জন্য ব্যক্তিবর্গ/ প্রতিষ্ঠানের নাম প্রকাশ করা হইবে সেই বৎসরেই মহামান্য রাষ্ট্রপতি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী পদক প্রদান করিবেন।

(জ) পদক বিতরণ অনুষ্ঠানে যোগদানকারী পদক প্রাপক অথবা উপ-অনুচ্ছেদ (ঝ) ও (ঞ) তে বর্ণিত ব্যক্তিগণ স্বীয় আবাসস্থল হইতে পদক বিতরণী অনুষ্ঠানস্থল (বিদেশে অবস্থানকারীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ দূতাবাস) পর্যন্ত যাওয়া-আসা বাবদ রেল, স্টিমার বা সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য প্রথম শ্রেণীর প্রকৃত ভাড়া, বিমানে ভ্রমণের জন্য ইকোনমি শ্রেণীর প্রকৃত ভাড়া এবং সরকার নির্ধারিত হারে সর্বোচ্চ তিন দিনের দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/মিশন প্রধান এই দাবি পরিশোধের ব্যবস্থা করিবেন। এইরূপ পরিশোধিত অর্থ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বাজেট বরাদ্দ হইতে সমন্বয় করা হইবে। ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার হার দ্রব্য মূল্যের সহিত সঙ্গতি রাখিয়া সরকার সময় সময় পুনঃনির্ধারণ করিবে।

(ঝ) মরণোত্তর পদক প্রদানের ক্ষেত্রে এবং যে সকল ক্ষেত্রে পদক প্রাপক অনিবার্য কারণবশতঃ পদক বিতরণী অনুষ্ঠানে উপস্থিত হইতে অপারগ, সে সকল ক্ষেত্রে পদক প্রাপকের স্ত্রী বা স্বামী অথবা যথাযথ উত্তরাধিকারী পদক গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে পরিবেন।

(ঞ) যদি পদক প্রাপক অথবা মরণোত্তর পদক প্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোন দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে পদক বিতরণী অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হইবে এবং দূতাবাস প্রধান পদক প্রদান করিবেন। পুরস্কারের অর্থ দূতাবাস কর্তৃক পদক প্রাপককে প্রদান করা হইবে এবং সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় দূতাবাসকে উক্ত অর্থ পুনর্ভরণ করিবে।

(ট) কোন পদক প্রাপক বা মরণোত্তর পদক প্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোন দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস নাই, সেই ক্ষেত্রে বীমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে পদক তাঁহার নিকট প্রেরণ করা হইবে। পুরস্কারের অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রার বিনিময় হারের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দেশের মুদ্রায় অথবা ইউ.এস ডলার/পাউন্ড স্টার্লিং-এ প্রদান করা হইবে।

(ঠ) কোন পদক প্রাপক বা মরণোত্তর পদক প্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী পদক বিতরণী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে সক্ষম না হইলে তিনি পদকটি বীমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে তাঁহার নিকট প্রেরণের অভিপ্রায় ব্যক্ত করিতে পারিবেন।

(ড) একুশে পদকের জন্য সাব কমিটি কর্তৃক মনোনীত সুধীবৃন্দ/প্রতিষ্ঠানের নাম জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণের পর যে সকল সুধী/প্রতিষ্ঠান ঐ বছর একুশে পদক প্রাপ্ত হইবেন না, তাঁহাদের নাম পরবর্তী বৎসরে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করা যাইবে।

(ঢ) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে এবং ইতিপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত সকল নির্দেশাবলী/নিয়মাবলী এতদ্বারা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(স্বাক্ষরিত)
২৮.১১.১০
(সুরাইয়া বেগম, এনডিসি)
ভারপ্রাপ্ত সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

একুশে পদকের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক

দুই কপি রঙ্গিন পাসপোর্ট সাইজ এবং দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি।

১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা/ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/ ব্যক্তির নাম, পদবী, ঠিকানা এবং টেলিফোন/ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

২। একুশে পদকের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির নামঃ

পিতার নাম ঃ

মাতার নাম ঃ

জন্মতারিখ ঃ

নিজ জেলা ঃ

৩। প্রকৃত জন্মস্থান (জন্মস্থান নিজ জেলার বাইরে হলে) ঃ

৪। স্থায়ী ঠিকানা (টেলিফোন/ ফ্যাক্সসহ) ঃ

৫। বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/ ফ্যাক্সসহ) ঃ

৩.			
৪.			
৫.			
৬.			

৫। উল্লেখ করার মতো কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ ঃ

৬। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতি স্বরূপ পদক প্রদানের সুপারিশ করা হয়েছে সে ক্ষেত্রে সুপারিশকৃত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বৃত্তান্ত প্রত্যয়ন পূর্বক ছক সংলগ্ন করবেন ঃ

৭। সংযোজিত কাগজপত্রের বিবরণ ঃ

ক) সর্বশেষ বার্ষিক রিপোর্ট ঃ

খ) সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

গ) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ঃ

ঘ) সর্বশেষ ৫টি বোর্ড অব গভর্ণর/ ডাইক্টের বা ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এর কার্যাবলী ঃ

৫.			
৬.			
৭.			
৮.			

৮। উল্লেখযোগ্য গবেষণা/ প্রবন্ধ/ বই প্রকাশনার বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	গবেষণা/ প্রবন্ধ/ বই প্রকাশনার শিরোনাম	প্রকাশক/ জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বছর	মন্তব্য
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			

৯। রাজনৈতিক জীবনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলী (শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

১০। বিশেষ কোন পুরস্কার/ সম্মাননা পেয়ে থাকলে তার বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	পুরস্কার/ সম্মাননার নাম ও প্রাপ্তির সন	পুরস্কার/সম্মাননার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মন্তব্য (যদি থাকে)
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			

১১। উল্লেখ করার মতো অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ ঃ

১২। প্রস্তাবক পদকের জন্য তাঁর প্রস্তাবিত সুধীর অনধিক ৩৫০ (তিনশত পঞ্চাশ) শব্দের একটি সংক্ষিপ্ত জীবন বৃত্তান্ত (জীবন বৃত্তান্তে বর্ণিত তথ্য সঠিকতার প্রমানপঞ্জি সহ) প্রত্যয়ন পূর্বক ছক সংলগ্ন করবেন ঃ

১৩। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পদক প্রদানের সুপারিশ করা হয়েছে সে ক্ষেত্রে সুপারিশকৃত ব্যক্তির অবদানের সংক্ষিপ্ত (তবে সুনির্দিষ্ট) বৃত্তান্ত ঃ

১৪। পদক প্রস্তাব প্রক্রিয়াকালীন জরুরী কোন তথ্য ও অন্য যে কোন প্রয়োজনে যার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে এমন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা ঃ

নাম ও ঠিকানা ঃ

টেলিফোন নম্বর ঃ ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) ঃ

ই-মেইল নম্বর (যদি থাকে) ঃ

১৫। পদক বিতরণের সময় পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তি কোন কারণে অনুপস্থিত থাকলে তাঁর পরিবর্তে যিনি পদক গ্রহণ করবেন তাঁর নাম ও ঠিকানা ঃ

নাম ও ঠিকানা ঃ

টেলিফোন নম্বর ঃ ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) ঃ

ই-মেইল নম্বর (যদি থাকে) ঃ

তারিখ ঃ

প্রস্তাবক মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর সচিব,
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান/
পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসি/রেজিস্ট্রার,
জেলা প্রশাসক,
অথবা
স্বাধীনতা পদক/একুশে পদকে ভূষিত
প্রস্তাবক ব্যক্তির স্বাক্ষর

একুশে পদকের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক

দুই কপি রঙ্গিন পাসপোর্ট সাইজ এবং দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি।

১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/ ব্যক্তির নাম, পদবী, ঠিকানা এবং টেলিফোন/ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

২। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ

পূর্ণ ঠিকানা ঃ

রেজিষ্ট্রেশন নং ও রেজিষ্ট্রেশনের সন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

প্রধান নির্বাহীর নাম ঃ

পদ মর্যাদা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

টেলিফোন নম্বর ঃ

প্রধান নির্বাহীর ফ্যাক্স নম্বর ঃ

৩। প্রতিষ্ঠানের উল্লেযোগ্য অর্জন/অবদান/কৃতিত্ব ঃ

৪। বিশেষ কোন পুরস্কার/সম্মাননা পেয়ে থাকলে তার বিববণ ঃ

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননার নাম ও প্রাপ্তির সন	পুরস্কার/সম্মাননার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মন্তব্য(যদি থাকে)
১.			
২.			

৬। শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাজীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
২.	এস,এস,সি/ সমমান		
৩.	এইচ,এস,সি/ সমমান		
৪.	স্নাতক/ সমমান		
৫.	স্নাতকোত্তর/ সমমান		
৬.	উচ্চতর ডিগ্রি		
৭.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ ডিপ্লোমা		

৭। সামাজিক/ সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ঃ

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোন দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.			
২.			
৩.			
৪.			

৮। পদক প্রদানের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণকালে জরুরী কোন তথ্য ও অন্য যে কোন প্রয়োজনে যার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে এমন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

ঠিকানা ঃ

টেলিফোন নম্বর ঃ ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) ঃ

ই-মেইল নম্বর (যদি থাকে) ঃ

৯। পদক বিতরণের সময় প্রতিষ্ঠান প্রধান কোন কারণে অনুপস্থিত থাকলে তাঁর পরিবর্তে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন তাঁর নাম ও ঠিকানা ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

ঠিকানা ঃ

টেলিফোন নম্বর ঃ ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) ঃ

ই-মেইল নম্বর (যদি থাকে) ঃ

তারিখ ঃ

প্রস্তাবক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর সচিব,
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান,
পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসি/রেজিস্ট্রার
জেলা প্রশাসক
অথবা
স্বাধীনতা পদক/একুশে পদকে ভূষিত
প্রস্তাবক ব্যক্তির স্বাক্ষর

HRMD-4

Admin.

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ২০২৭ তাং ২২/০৯/১৬
☆ ডিএমডি-
☆ জিএম
☆ ডিজিএম
☆ সভায় কার্যপত্র পেশ করুন
☆ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
☆ আলাপ করুন
☆ জরুরী
তারিখ: ২২.০৯.২০১৬
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.bfid.gov.bd

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৬.১৫- ৪৭৬

বিষয়: স্বাধীনতা পুরস্কার-২০১৭ এর মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর পত্র নম্বর ০৪.০০.০০০০.৭১২.২৩.০০২.১৬-৯০, তারিখ: ৩১.০৮.২০১৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ স্বাধীনতা পুরস্কার-২০১৭ এর মনোনয়ন প্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে (www.cabinet.gov.bd) তে দেওয়া আছে।

০২. এমতাবস্থায়, স্বাধীনতা পুরস্কার-২০১৭ এর জন্য ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন থাকলে তা উল্লিখিত ওয়েবসাইট থেকে এ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি ডাউনলোডপূর্বক নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রতি প্রস্তাবের ৩১ প্রস্থ অনুলিপিসহ আগামী ১৫.১০.২০১৬ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (ই-মেইলে প্রেরিত)

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকরী সচিব
ফোন ৯৫৮৪২৪৪
bfidadmn@gmail.com

বিতরণ-কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা ।
৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা ।
৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮,শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা /অগ্রণী/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স একাডেমি, বাংলাদশ ইনসুরেন্স ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী, গাজীপুর ।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন(পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা ।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলপমেন্ট ফান্ড(বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডশন (এসডিএফ), জেড-হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১৪। চীফ অপারেটিং অফিসারস্বনির্ভর , বাংলাদেশ, বাংলাদেশ, ৫৫/, ব্লকসি-, লালমাটিয়া, ঢাকা।১২০৭-
১৫। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট,বিজিআইসি টাওয়ার,৩৪ তোপখানা রোড,ঢাকা।
১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর২-, ঢাকা।
১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সৌদি(সাবিনকো) .বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানি লি -, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি ইউএইইউবি) .বাংলাদেশ ইনভেস্টমেনট কোম্পানি লি-কা(, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ইউনুস ট্রেড সেন্টার, ৫২-৫৩ দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল,ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :
১। সচিবের একান্ত সচিব ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ , (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

26/09/2016

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

নং-০৪.০০.০০০০.৭১২.২৩.০০২.১৬- ৯০

তারিখঃ ১৬ ভাদ্র ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
৩১ আগস্ট ২০১৬ খ্রিঃ

১ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

২। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,

------------------------ মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

বিষয়: স্বাধীনতা পুরস্কার ২০১৭-এর জন্য মনোনয়ন।

মহোদয়,

আপনি অবগত আছেন যে, স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত সুধীজন মনোনয়ন প্রদান করে থাকেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত 'স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি' অনুসরণে নির্ধারিত ছকে এ প্রস্তাব প্রেরিত হয়।

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ স্বাধীনতা পুরস্কার ২০১৭-এর মনোনয়ন প্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য উক্ত নির্দেশাবলির একটি কপি এই সঙ্গে প্রেরণ করছি।

০৩। স্বাধীনতা পুরস্কার ২০১৭-এর জন্য কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগের মনোনয়ন থাকলে তা 'স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি' অনুসরণে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিটি প্রস্তাবের ৩০ প্রস্থ অনুলিপি আগামী ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করছি। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd) থেকেও স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাবে।

সংযুক্তি: স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি।

আপনার বিশ্বস্ত,

৩১/৮/২০১৬

এন এম জিয়াউল আলম
সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
ফোনঃ ৯৫১৩৪৩৩
E-mail:secy_cnr@cabinet.gov.bd

অনুলিপি:

মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব,

---মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী /উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

নং-০৪.০০.০০০০.৭১২.২৩.০০২.১৬- ৯২

তারিখঃ ১৬ ভাদ্র ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
৩১ আগস্ট ২০১৬ খ্রিঃ

স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্ত সুধী,

বিষয়: স্বাধীনতা পুরস্কার ২০১৭-এর জন্য মনোনয়ন।

মহোদয়,

আপনি অবগত আছেন যে, স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত সুধীজন মনোনয়ন প্রদান করে থাকেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত 'স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি' অনুসরণে নির্ধারিত ছকে এ প্রস্তাব প্রেরিত হয়।

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ স্বাধীনতা পুরস্কার ২০১৭-এর মনোনয়ন প্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য উক্ত নির্দেশাবলির একটি কপি এই সঙ্গে প্রেরণ করছি।

০৩। স্বাধীনতা পুরস্কার ২০১৭-এর জন্য কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে আপনার কোন মনোনয়ন থাকলে তা 'স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি' অনুসরণে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আগামী ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করছি। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd) থেকেও স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাবে।

সংযুক্তি: স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি।

আপনার বিশ্বস্ত,
৩১/৮/২০১৬

এন এম জিয়াউল আলম
সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
ফোনঃ ৯৫১৩৪৩৩
E-mail:secy_cnr@cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

¯^vaxbZv cyi¯‹vi msµvšÍ wb‡`©kgvjv
(AvM÷ 2010 ch©šÍ ms‡kvwaZ)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

¯^vaxbZv cyi¯‹vi msµvšÍ wb‡`©kvejx

(AvM÷ 2010 ch©šÍ ms‡kvwaZ)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
gš¿cwi I`ve fvM
ÖvnabK Dbœqb kvLv
www.cabinet.gov.bd

নং-০৪.২১১.০২২.০৩.০০.০০২.২০১০-২৭৩ তারিখঃ ১৫ আশ্বিন, ১৪১৭/৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১০।

বিষয়ঃ ¯vabZv cyi¯vi msµvš wbt@ve jx|

কোন ব্যক্তি, গোষ্ঠী, প্রতিষ্ঠান এবং সংস্থাকে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের জন্য সরকার স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত করিতে পারেনঃ

১.০১ স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ।
১.০২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি।
১.০৩ চিকিৎসাবিদ্যা।
১.০৪ শিক্ষা।
১.০৫ সাহিত্য।
১.০৬ সংস্কৃতি।
১.০৭ ক্রীড়া।
১.০৮ পল্লী উন্নয়ন।
১.০৯ সমাজ সেবা/জনসেবা।
১.১০ জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ।
১.১১ জনপ্রশাসন।
১.১২ গবেষণা ও প্রশিক্ষণ।
১.১৩ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যে কোন ক্ষেত্র।

২। বিদ্যমান নির্দেশাবলীতে উল্লেখিত ক্ষেত্রসমূহ অনুযায়ী প্রাথমিক মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করা হইবে। তবে স্বাধীনতা পুরস্কার দেশের সর্বোচ্চ জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় পুরস্কার বিধায় এই পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে প্রার্থী নির্বাচনকালে দেশ ও মানুষের কল্যাণে অসাধারণ অবদান রাখিয়াছেন শুধুমাত্র এমন সীমিত সংখ্যক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকেই বিবেচনা করা হইবে। এই ক্ষেত্রে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক জীবনের কৃতিত্ব (Life Time Achievement) সব চাইতে বেশী গুরুত্ব পাইবে।

৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ইচ্ছা পোষণ করিলে কোন বৎসর এই পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা বা ক্ষেত্রের হ্রাস বা বৃদ্ধি করিবার সিদ্ধান্তগ্রহণ করিতে পারেন। পুরস্কারের সংখ্যা সাধারণভাবে কোন বৎসরে ১০ (দশ) এর অধিক হইবে না এবং কেবলমাত্র বাংলাদেশের নাগরিকগণ/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা স্বাধীনতা পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য হইবেন/হইবে।

৪। স্বাধীনতা পুরস্কার হিসাবে ১৮ (আঠার) ক্যারেট স্বর্ণ নির্মিত ৫০ (পঞ্চাশ) গ্রাম ওজনবিশিষ্ট মেডেল, ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ) টাকা ও একটি সম্মাননা পত্র প্রদান করা হইবে। পুরস্কার প্রাপকদেরকে দেয় সম্মাননা পত্র সংলাগ 'গ' নমুনানুসারে হইবে।

৫। পুরস্কারের জন্য কোন ব্যক্তি/গোষ্ঠী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা পুরস্কার গ্রহণে অস্বীকৃতি জানাইলে বা নির্দিষ্ট তারিখে পুরস্কার গ্রহণ করিবেন/করিবে মর্মে কোন সুনিশ্চিত সম্মতি পাওয়া না গেলে নির্বাচিত ব্যক্তি/গোষ্ঠী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম পুরস্কার প্রাপ্তদের চূড়ান্ত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হইবে না। অর্থাৎ তিনি এবং তাদের নাম পুরস্কারপ্রাপ্ত হিসেবে ঘোষণা করা হইবে না।

৬। কোন ক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মৃত ব্যক্তিকে চূড়ান্তভাবে মনোনীত করা হইলে (মরণোত্তর) পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানে পুরস্কার গ্রহণের জন্য যদি তাঁহার যথাযথ উত্তরাধিকারী খুঁজিয়া পাওয়া না যায় সেই ক্ষেত্রে ঘোষিত পুরস্কারটি সংরক্ষণের জন্য সাধারণভাবে জাতীয় যাদুঘরে প্রেরণ করা হইবে। তবে কোন সময় পুরস্কারপ্রাপ্ত মৃত ব্যক্তির সহিত ব্যক্তিগতভাবে বা পেশাগতভাবে সংশ্লিষ্ট কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা উপযুক্ত বিবেচিত হইলে ঘোষিত পুরস্কার এবং পুরস্কারের মেডেল, অর্থ ও সম্মাননাপত্র সেই প্রতিষ্ঠান/সংস্থাকে প্রদান করা যাইবে। প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্রধান কিংবা উহার মনোনীত প্রতিনিধি অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিয়া পুরস্কার গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৭। স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবেঃ

৭.০১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতি বৎসর সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে পরবর্তী বৎসরের স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব আহ্বান করিয়া সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্তদের নিকট পত্র প্রেরণ করিবে।

৭.০২ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ কার্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্তগণ নির্ধারিত যে কোন ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করিতে পারিবে/পারিবেন।

৭.০৩ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব ব্যক্তির ক্ষেত্রে সংলাগ-'ক' এবং প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ক্ষেত্রে সংলাগ-'খ'-তে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করিয়া প্রতিটি প্রস্তাবের ২৫ (পঁচিশ) প্রস্থ অনুলিপি নভেম্বর মাসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পৌঁছাইতে হইবে।

৭.০৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/ স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত ব্যক্তিগণের নিকট হইতে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই করা হইবে। যাচাই বাছাই করার পর প্রস্তাবসমূহ জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণান্তে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিবেচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হইবে।

৭.০৫ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে যথাযথ ভাবগাম্ভীর্যপূর্ণ অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্বাধীনতা পুরস্কার বিতরণ করা হইবে।

৭.০৬ পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে যোগদানকারী পুরস্কার প্রাপক বা উপঅনুচ্ছেদ ৭.০৭ ও ৭.০৮ এ বর্ণিত ব্যক্তি নিজ আবাসস্থল হইতে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানস্থল (বিদেশে অবস্থানকারীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ দূতাবাস) পর্যন্ত যাতায়াত বাবদ রেল, নৌ বা সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য প্রথম শ্রেণীর প্রকৃত ভাড়া, আকাশ পথে ভ্রমণের জন্য ইকোনমি শ্রেণীর প্রকৃত ভাড়া এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) দিনের দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/দূতাবাস প্রধান এই দাবি পরিশোধের ব্যবস্থা করিবেন। এইরূপ পরিশোধিত অর্থ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বাজেট বরাদ্দ হইতে সমন্বয় করা হইবে। ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার হার দ্রব্যমূল্যের সহিত সঙ্গতি রাখিয়া সরকার সময় সময় পুনঃনির্ধারণ করিবে।

৭.০৭ মরণোত্তর পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে এবং যে সকল ক্ষেত্রে পুরস্কার প্রাপক অনিবার্য কারণবশতঃ পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে উপস্থিত হইতে অপারগ, পুরস্কার প্রাপকের স্ত্রী বা স্বামী অথবা যথাযথ উত্তরাধিকারী পুরস্কার গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে পারিবেন।

৭.০৮ যদি পুরস্কার প্রাপক অথবা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোন দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হইবে এবং দূতাবাস প্রধান পুরস্কার প্রদান করিবেন। পুরস্কারের অর্থ দূতাবাস কর্তৃক পুরস্কার প্রাপককে প্রদান করা হইবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ দূতাবাসকে উক্ত অর্থ পুনর্ভরণ করিবে।

৭.০৯ যদি পুরস্কার প্রাপক বা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোন দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস নাই, সেই ক্ষেত্রে বীমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে পুরস্কার তাঁহার নিকট প্রেরণ করা হইবে। পুরস্কারের অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রার বিনিময় হারের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দেশের মুদ্রায় অথবা ইউ এস ডলার/পাউন্ড স্টার্লিং এ প্রদান করা হইবে।

৭.১০ কোন পুরস্কার প্রাপক বা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে সক্ষম না হইলে তিনি পুরস্কারটি বীমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে তাঁহার নিকট প্রেরণের অভিপ্রায় ব্যক্ত করিতে পারিবেন।

৮। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার সংক্রান্ত ইতঃপূর্বে জারীকৃত সকল নির্দেশাবলী এতদ্বারা বাতিল/সংশোধন করা হইল।

স্বাক্ষরিত/-
৩০-০৯-২০১০
Gg Ave`yj AvRR, এনডিসি
মন্ত্রিপরিষদ সচিব।

msjMœ-K

¯^vaxbZv cyi¯‹v‡ii Rb¨ cÖ¯—veZ e¨w³ m¤ú‡K© Z_¨ QK

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।

cÖ¯—veZ e¨w³ m¤ú‡K© Z_¨

১। ব্যক্তিগত তথ্য ঃ

১.০১ নাম বাংলায় ঃ
ইংরেজীতে ঃ

১.০২ পিতার নাম ঃ

১.০৩ মাতার নাম ঃ

১.০৪ জন্ম তারিখ ঃ

১.০৫ মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুর তারিখ ঃ

১.০৬ নাগরিকত্ব ঃ

১.০৭ স্থায়ী ঠিকানা ঃ

১.০৮ বর্তমান ঠিকানা ঃ

১.০৯ ল্যান্ড ফোন নম্বর ঃ অফিস/আবাসিক
মোবাইল ফোন নম্বর ঃ

১.১০ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

১.১১ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষা জীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
২.	এস,এস,সি/সমমান		
৩.	এইচ,এস,সি/সমমান		
৪.	স্নাতক/সমমান		
৫.	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৬.	উচ্চতর ডিগ্রি		
৭.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা		

৩। প্রকাশিত উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	প্রকাশিত গবেষণা/ প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৪। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছেন	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৫। সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ঃ

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোন দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকিলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.			
২.			

১০.			

৬। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেই ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান ঃ

৭। উল্লেখ করার মত অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে তার বিবরণ ঃ

৮। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরী কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সংগে যোগাযোগ করিতে হইবে ঃ

৮.০১ নাম ঃ

৮.০২ বর্তমান ঠিকানা ঃ

৮.০৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর ঃ

৮.০৪ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

৮.০৫ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

৯। পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন ঃ

৯.০১ নাম ঃ
৯.০২ বর্তমান ঠিকানা ঃ
৯.০৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর ঃ
৯.০৪ ফ্যাক্স নম্বর ঃ
৯.০৫ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

১০। প্রস্তাব ঃ

....(প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম)...............................সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০..............সালে.................................. ক্ষেত্রে তাঁহাকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখ ঃ

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
(..........প্রস্তাবকারীর নাম..........)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১। প্রস্তাবকারীর তথ্য ঃ

১১.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কারপ্রাপ্তির বৎসর ঃ
১১.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবী ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম ঃ
১১.০৩ বর্তমান ঠিকানা ঃ
১১.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর ঃ
১১.০৫ ফ্যাক্স নম্বর ঃ
১১.০৬ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

ÔveCK ciYve [illegible]

ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।

খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font/SutonnyMJ font এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করিতে হইবে।

ঘ. প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি এবং মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।

ঙ. প্রস্তাব ছকের ৬ ও ৭ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

চ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে "প্রযোজ্য নয়" এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে "নাই" লিখিতে হইবে।

ছ. ছকটি http.//www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

¯^vaxbZv gi¨v`vi Rb¨ @veZ @Zôbmwk¸Z Z¨QK

> প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের পাসপোর্ট আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি এবং প্রতিষ্ঠানের মনোগ্রাম সংযুক্ত করিতে হইবে।

১। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ঃ

১.০১ নাম বাংলায় ঃ
ইংরেজীতে ঃ

১.০২ পূর্ণ ঠিকানা ঃ

১.০৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

১.০৪ প্রধান নির্বাহীর নাম ঃ

১.০৫ প্রধান নির্বাহীর পদবী ঃ

১.০৬ ল্যান্ড ফোন নম্বর ঃ অফিস/আবাসিক
মোবাইল ফোন নম্বর ঃ

১.০৭ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

১.০৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা ঃ

১.০৯ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

২। প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম এবং অর্জন/অবদান/কৃতিত্বসমূহ ঃ

৩। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ঃ

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছে	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৪। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সে ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ

৫। উল্লেখ করিবার মতো অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ

৬। সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (√) অথবা নাই (×) সূচক চিহ্ন দিন]:

৬.০১ .... সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.০২ .... সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)।

৬.০৩ .... সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.০৪ ....

ও ....তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।

৭। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সহিত যোগাযোগ করিতে হইবে ঃ

৭.০১ নাম ঃ

৭.০২ পদবী ঃ

৭.০৩ ঠিকানা ঃ

৭.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর ঃ

৭.০৫ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

৭.০৬ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

৮। প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে তাহার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন ঃ

৮.০১ নাম ঃ

৮.০২ পদবী ঃ

৮.০৩ ঠিকানা ঃ

৮.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর ঃ

৮.০৫ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

৮.০৬ ই-মেইল ঠিকানা

৯। প্রস্তাব ঃ

.... (প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম) ....সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০....... সালে .... ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

তারিখ ঃ

(......প্রস্তাবকারীর নাম.......)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। প্রস্তাবকারীর তথ্য ঃ

১০.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কার প্রাপ্তির বৎসর ঃ

১০.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবী ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম ঃ

১০.০৩ বর্তমান ঠিকানা ঃ

১০.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর ঃ

১০.০৫ ফ্যাক্স নম্বর ঃ

১০.০৬ ই-মেইল ঠিকানা ঃ

ÕveQK c~iYve¨vcv‡Kkv

ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।

খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের এক দিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font/SutonnyMJ font-এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করিতে হইবে।

ঘ. প্রস্তাব ছকের ৪ ও ৫ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

ঙ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে "প্রযোজ্য নয়" এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে "নাই" লিখিতে হইবে।

চ. ছকটি http.//www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

msjWMM

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

¯vabZv oyi ¯vi

m§bbv cÎ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার...কে

.... ক্ষেত্রে গৌরবময় ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের

স্বীকৃতিস্বরূপ .... সালের স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত করছে।

cÖabgš¿x

...............................বঙ্গাব্দ

...............................খ্রিস্টাব্দ

বাঃসঃমুঃ-২০১০/১১-২৭৮৩কম(সি-৬)—৩০০ বই, ২০১০।