

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

Better me- Better BKB

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিবিউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৬-২০১৭/ ৪৩২(১২৫০)

তারিখ : ২৬-১০-২০১৬

বিষয় : ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ হতে জারীকৃত গত ০৭-০৮-২০১৬ তারিখের পত্র নং প্রকা/শানিবিউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৬-২০১৭/১৫৫(১২৫০) মাধ্যমে ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার উদ্দেশ্যে প্রমোটার হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রধান কার্যালয় থেকে উর্ধ্বতন নির্বাহীগণ, বিভিন্ন বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে বিভিন্ন অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা সমূহে বন্টন করে দেয়া হয়। ইতোমধ্যে বেশ কিছু নির্বাহী অন্যত্র বদলী হওয়ায়, পিআরএল-এ গমন করায়, কারও পিআরএল অভ্যাসন হওয়ায় দায়িত্ব বন্টনের ক্ষেত্রে পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে। এ ছাড়া ২০-১০-২০১৬ তারিখে সমাপ্ত ১৬তম সপ্তাহ পর্যন্ত ব্যাংকের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতা, এমনকি বিগত বছরে একই সময়ের তুলনায় বর্তমান বছরের অর্জন অনেক পিছিয়ে থাকার কারণে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ মার্চ পর্যায়ের মনিটরিং কার্যক্রম কে আরো গতিশীল ও নিবিড় করার জন্য পূর্বের নির্দেশনায় পরিবর্তন আনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন। সে লক্ষ্যে বিভিন্ন অঞ্চলের জন্য নির্ধারিত ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কার্যক্রমকে মনিটরিং করার জন্য প্রমোটার হিসেবে নিম্নবর্ণিত উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত অঞ্চল/অঞ্চলসূহে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা দেয়া হলো। এছাড়া বিভাগীয় পর্যায়ের সার্বিক কার্যক্রম অর্থাৎ শাখা ও অঞ্চল সমূহের কর্মকান্ড এবং প্রমোটারগণের কার্যক্রমকে পর্যালোচনা ও তদারকী করার নিমিত্ত ব্যাংকের উর্ধ্বতন নির্বাহীগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়কে নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী বন্টন করে দেয়া হলো।

০২। (ক) প্রধান কার্যালয়ের উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং মহাব্যবস্থাপকদের জন্য বন্টনকৃত বিভাগসমূহ :

ক্রঃ নং	নির্বাহীদের নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও কার্যালয়
০১	জনাব মাহতাব জাবিন	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ঢাকা বিভাগ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
০২	জনাব মুহম্মদ মাহমুদ হাসান	মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মহাবিভাগ	চট্টগ্রাম বিভাগ ও কুমিল্লা বিভাগ
০৩	জনাব ঠাকুর দাস কুন্ডু	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন মহাবিভাগ	বরিশাল বিভাগ ও ফরিদপুর বিভাগ
০৪	ড. মোঃ শাহজাহান	মহাব্যবস্থাপক আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ	ময়মনসিংহ বিভাগ
০৫	জনাব মোঃ আফজাল করিম	মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ	খুলনা বিভাগ ও কুষ্টিয়া বিভাগ
০৬	জনাব কামরুন নাহার	মহাব্যবস্থাপক আইসিটি মহাবিভাগ	সিলেট বিভাগ

(খ) উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের জন্য বন্টনকৃত অঞ্চলসমূহ :

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
০১	জনাব মোঃ দাউদ খান মাহফুজ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ	সুনামগঞ্জ অঞ্চল ও নেত্রকোণা অঞ্চল
০২	জনাব মোঃ মাহতাব উদ্দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	কুষ্টিয়া অঞ্চল ও জামালপুর অঞ্চল
০৩	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	রম্মাল এন্ড মাইক্রোক্রেডিট বিভাগ	গাজীপুর অঞ্চল ও নরসিংদী অঞ্চল
০৪	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ	রাজবাড়ী অঞ্চল ও ফরিদপুর অঞ্চল
০৫	জনাব মোঃ আবদুর রব	উপ-মহাব্যবস্থাপক	কর্মী কল্যান ও পরিবহন বিভাগ	বরিশাল অঞ্চল ও বরগুনা অঞ্চল
০৬	জনাব মোঃ শাহজাহান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	ঢাকা অঞ্চল ও কুমিল্লা অঞ্চল
০৭	জনাব এ.আর.মামুন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	টাঙ্গাইল (উত্তর) অঞ্চল ও টাঙ্গাইল (দক্ষিণ) অঞ্চল
০৮	জনাব অশোক কুমার সাহা	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পর্যদ সচিবালয় বিভাগ	ময়মনসিংহ (উত্তর) অঞ্চল ও ময়মনসিংহ (দক্ষিণ) অঞ্চল
০৯	জনাব শেখ খালেদুজ্জামান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	চট্টগ্রাম (পূর্ব) অঞ্চল ও চট্টগ্রাম (পশ্চিম) অঞ্চল
১০	জনাব ফরিদা সিদ্দিকা	উপ-মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২	ঝিনাইদহ অঞ্চল, কাওরান বাজার কর্পোরেট ও বনানী কর্পোরেট শাখা

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
১১	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ম্যান পাওয়ার প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	নারায়নগঞ্জ অঞ্চল ও মানিকগঞ্জ অঞ্চল
১২	জনাব মনীন্দ্র চন্দ্র মন্ডল	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ	ঝালকাঠি অঞ্চল ও পিরোজপুর অঞ্চল
১৩	জনাব আতাহার উদ্দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	পটুয়াখালী অঞ্চল ও খাগড়াছড়ি অঞ্চল
১৪	জনাব রওনক সাদ ফেরদৌসী	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	শেরপুর অঞ্চল ও ফেনী অঞ্চল
১৫	জনাব ভূইয়া আনোয়ার হোসেন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	গোপালগঞ্জ অঞ্চল
১৬	জনাব পরেশ চন্দ্র সরকার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	সাতক্ষীরা অঞ্চল ও বাগেরহাট অঞ্চল
১৭	জনাব জালাল উদ্দিন খন্দকার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-২	হবিগঞ্জ অঞ্চল ও মৌলভীবাজার অঞ্চল
১৮	জনাব মাহবুবুর রহমান খান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-২	রাঙ্গামাটি অঞ্চল ও নোয়াখালী অঞ্চল
১৯	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	ভোলা অঞ্চল ও লাকসাম অঞ্চল
২০	জনাব বিমল কুমার সাহা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রকল্প পরিধারন বিভাগ	চাঁদপুর অঞ্চল ও নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা
২১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী সিরাজী	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	কিশোরগঞ্জ অঞ্চল ও মুন্সীগঞ্জ অঞ্চল
২২	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	পটিয়া অঞ্চল ও নড়াইল অঞ্চল
২৩	জনাব অরুণ কুমার দাশ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া অঞ্চল
২৪	জনাব চৌধুরী মোঃ শোয়েব রেজা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	রুরাল এন্ড মাইক্রোক্রেডিট বিভাগ	যশোর অঞ্চল ও মাগুরা অঞ্চল
২৫	জনাব আমিনুল বাহার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	বান্দরবান অঞ্চল ও কক্সবাজার অঞ্চল
২৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম ভূইয়া	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	সিলেট অঞ্চল ও সিলেট কর্পোরেট শাখা
২৭	জনাব সৈয়দ জাকির হোসেন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ	চুয়াডাঙ্গা অঞ্চল ও মেহেরপুর অঞ্চল
২৮	জনাব আহছান আল রশিদ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ	চট্টগ্রাম কর্পোরেট ও আখাবাদ কর্পোরেট শাখা
২৯	জনাব রাজ্জাকুল হায়দার চৌধুরী	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	শরিয়তপুর অঞ্চল
৩০	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-১	খুলনা অঞ্চল ও খুলনা কর্পোরেট শাখা
৩১	জনাব মীর মোঃ রিজা-উল-করিম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	মাদারীপুর অঞ্চল
৩২	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ	লক্ষীপুর অঞ্চল

০৩। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ হতে জারীকৃত গত ১৮-১০-২০১৬ তারিখের প্রক/শানিব্যডিবি-১(১০২) এমসি-১৬/২০১৬-২০১৭/৪০১(১২৫০) নম্বর পত্রখানা বাতিল করা হলো।

০৪। প্রমোটারদের জন্য কার্যপরিধি (TOR) :

- (১) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন তারিখে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। সে লক্ষ্যে অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের core sector (শস্য, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই ঋণ বিতরণের সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দৈনিক ভিত্তিতে সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং করবেন;
- (২) প্রতিটি শাখা যাতে প্রতিদিন/সপ্তাহে ঋণ আদায় ক্যাম্প স্থাপনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় করে তা নিশ্চিত করবেন;
- (৩) কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন;
- (৪) কম ঋণ বিতরণকারী শাখায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা করবেন যাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়;
- (৫) ৪% সুদ হারে চলতি মৌসুমে বিতরণযোগ্য আমদানি বিকল্প শস্য খাতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ নিশ্চিত করবেন;
- (৬) ঋণ বিতরনকালে কৃষকগণ যাতে ঋণ পেতে বিলম্ব বা হয়রানীর শিকার না হয় সে বিষয়টিও নিশ্চিত করবেন;
- (৭) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশানুযায়ী WCL-1, WCL-2 ও CL ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তার সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দৈনিক ভিত্তিতে সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং করবেন;

চলমান পাতা/০৩

(৮) ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট খাতে রক্ষিত স্থগিত সুদ সম্পূর্ণ আদায় করতে হবে। উল্লেখযোগ্য হারে পুনঃতফসিলকৃত ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে;

(৯) অঞ্চলের শীর্ষ ২০ খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের সাথে আলোচনা করে ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। জারীযোগ্য সকল নোটিশ জারীর বিষয়ে কার্যকরভাবে মনিটরিং করতে হবে। অর্থঋণ আদালতে দায়েরযোগ্য মামলাসমূহের ক্ষেত্রে ১২ ধারা মোতাবেক নোটিশ ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে;

(১০) অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের মুনাফা অর্জনের ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে;

(১১) বর্ণিত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করতে হবে; এবং

(১২) উচ্চ সুদবাহী আমানত ছেড়ে দিয়ে Deposit mix অনুযায়ী কম সুদবাহী/সুদবিহীন আমানত সংগ্রহের কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে।

০৫। নির্বাহী/প্রমোটারগণ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম অফ-সাইট, প্রয়োজনে কতৃপক্ষের অনুমোদনে অন-সাইট মনিটরিংপূর্বক অঞ্চলের পারফরমেন্স মাসিক ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে-

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীবৃন্দ



(মোঃ আবুল হোসেন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (দায়িত্বে)

নং-প্রকা/শানিব্যুটি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৬-২০১৭/ ৪৩২(১২৫০)

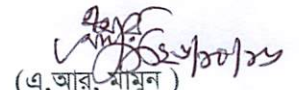
তারিখ : ২৬-১০-২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/ উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। নথি/মহানথি।






(এ, আর, আমুন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫