

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

Better me- better BKB

নং-প্রকা/শানিবিউবি-১(১০২)এমসি-১৭/২০১৬-২০১৭/৪২৪(১২৫০)

তারিখঃ ২৪-১০-২০১৬

- ১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,
- ২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
- ৩। মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,
- ৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। সচিব, পর্যদ সচিবালয়/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তাগিদপত্র

বিষয়ঃ- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৩-১০-২০১৬ তারিখের পত্র নং-প্রকা/শানিবিউবি-১(১০২)এমসি-১৭/২০১৬-২০১৭/৩৬৪(১২৫০) এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা এর ২৫-০৯-২০১৬ তারিখের পত্র নং-৫৩.০০.০০০০.৩১২.১৬.০১০.১৬-২৩৬ এর আলোকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত নিম্নরূপ দুইটি নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির সংকলিত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

০৩। আপনার কার্যালয় হতে অদ্যাবধি সেপ্টেম্বর, ২০১৬ মাসের প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায়, উক্ত নির্দেশনা ০২টির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর, ২০১৬ মাসের প্রতিবেদন নিম্ন বর্ণিত ছকে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। পরবর্তীতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উক্ত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত নির্দেশনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	দেশের সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। পরনির্ভরশীলতা থেকে বের হয়ে আত্মনির্ভরশীল জাতিতে পরিণত হতে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।		
২	বঙ্গবন্ধু দেশ ও মানুষের জন্য জীবন উৎসর্গ করেছেন। প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের মধ্যেও সে আলো ছড়িয়ে দিতে হবে। রাষ্ট্রের সকল কার্যক্রমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং বঙ্গবন্ধুর আদর্শের প্রতিফলন থাকতে হবে।		

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ।

আপনার বিশ্বস্ত,

(এ.আর.মামুন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫

তারিখঃ ২৪-১০-২০১৬

নং-প্রকা/শানিবিউবি-১(১০২)এমসি-১৭/২০১৬-২০১৭/৪২৪(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। নথি/মহানথি।

(অরুণ কুমার দাশ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক