



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

ফোন : ৯৫৫৮৭৭২
পিএবিএস : ৯৫৬০০২১-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৩৯

হিসাব মহাবিভাগ(হিসাব সমন্বয়)/পরিপত্র নং-২৫/২০১৬

তাং ১৭/১০/২০১৬

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
০৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ১১১২ বিকেবি-ডিবিসিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট এর হিসাব সমন্বয় প্রসঙ্গে।

দেশের Unbanked ও Underbanked বিপুল জনগোষ্ঠিকে ব্যাংকিং নেটওয়ার্কের আওতায় আনার লক্ষ্যে ব্যাংক সমূহে Mobile Financial Service(MFS) চালু করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক একটি নীতিমালা প্রণয়ন করে। উক্ত নীতিমালার আলোকে আর্থিক অন্তর্ভুক্তির (Financial Inclusion) নিমিত্ত ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ এর সাথে পার্টনারশীপ এর ভিত্তিতে Mobile Financial Service তথা মোবাইল ব্যাংকিং চালু করার বিষয়ে অত্র ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন নেয়া হয়। উক্ত অনুমোদনের প্রেক্ষিতে মোবাইল ব্যাংকিং কর্মসূচীর সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের মধ্যে গত ৬ই নভেম্বর, ২০১৩ইং তারিখে চুক্তি স্বাক্ষরিত হওয়ার পর বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২৬/১২/১৩ইং তারিখ হতে প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ক্রমান্বয়ে সকল শাখায় বিকেবি-ডিবিসিএল মোবাইল ব্যাংকিং কর্মসূচী চালু করা হয়। ০৩/০৮/১৪ ইং তারিখে ডিএমডি-১ (শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-১০/২০১৪ এর মাধ্যমে বিকেবি-ডিবিসিএল মোবাইল ব্যাংকিং কর্মসূচীর নীতিমালা জারী করা হয়।

০২। ০৩/০৮/১৪ইং তারিখে জারীকৃত পরিপত্র নং-১০/২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক বিকেবি-ডিবিসিএল মোবাইল ব্যাংকিং এর তহবিল প্রেরণ ও গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বলা হয়েছেঃ-

(ক) প্রধান কার্যালয় হতে ইলেকট্রনিক মানি প্রান্তির ক্ষেত্রে (ট্রান্সফার ভাউচার এর মাধ্যমে) :-

78- DBBL Electronic Money -- Dr.
1112- BKB-DBBL Mobile General Account -- Cr.

(খ) শাখা হতে অতিরিক্ত ইলেকট্রনিক মানি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ক্ষেত্রে (ট্রান্সফার ভাউচার এর মাধ্যমে) :-

1112- BKB-DBBL Mobile Banking General Account -- Dr.
78- DBBL Electronic Money -- Cr.

০৩। উল্লেখ্য, কম্পিউটার সিস্টেমে মোবাইল ব্যাংকিং খাতে লেনদেনের (Cash-In, Cash-out ও 1112- BKB-DBBL Mobile Banking General Account) তথ্য শাখার জেনারেল লেজারের তথ্যের সাথে মিল থাকতে হবে। অর্থাৎ, 78- DBBL Electronic Money এবং 1112- BKB-DBBL Mobile Banking General Account এর কম্পিউটার সিস্টেমে সংরক্ষিত মোট (ডেবিট/ক্রেডিট) স্থিতির সাথে জেনারেল লেজারের স্থিতির মিল থাকতে হবে।

০৪। বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট লেনদেন শাখাসমূহে সংঘটিত হয় বিধায় উক্ত খাতের হিসাব সমন্বয়ের কাজটি মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক পর্যায়ে সম্পন্ন করতে হবে। এ লক্ষ্যে ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ কর্তৃক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে কম্পিউটারের মাধ্যমে মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রমের হিসাব সমন্বয়ের জন্য সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনা হয়েছে। ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ কর্তৃক সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনার ফলে স্ব স্ব মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় তাদের আওতাধীন শাখাসমূহের প্রতিমাসের তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের তথ্যাদি দেখতে পারবেন এবং উক্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে পারবেন এবং শাখা হতে প্রাপ্ত উক্ত খাতের তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের বিবরণীর সাথে কম্পিউটার সিস্টেমের তথ্য মিলিয়ে উক্ত খাতের হিসাব সমন্বয় করবেন। ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ কর্তৃক সরবরাহকৃত সিস্টেমে জুলাই/২০১৫ হতে প্রতিবারে সর্বোচ্চ ০১(এক) মাসের ১১১২- বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট খাতে প্রধান কার্যালয় হতে তহবিল গ্রহন ও মাঠ পর্যায় হতে প্রধান কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণের তথ্য পাওয়া যাবে। তাই, বাংলাদেশ ব্যাংক সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রদানের জরুরী প্রয়োজনে উক্ত খাতের লেনদেন কার্যক্রম শুরু (ডিসেম্বর/১৩) হতে জুন/২০১৬ইং পর্যন্ত সময়ের তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের তথ্য ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ হতে সংগ্রহ করা হয়েছে। যা, উক্ত খাতের জরুরী ভিত্তিতে হিসাব সমন্বয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হলো।

০৫। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ ১১১২- বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট খাতে প্রধান কার্যালয় হতে তহবিল গ্রহন ও প্রধান কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণের বিবরণী ছক-‘ক’ মোতাবেক মাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৩(তিন) তারিখের মধ্যে ই-মেইল এর মাধ্যমে স্ব স্ব মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। সর্বপ্রথমে উক্ত খাতে লেনদেন শুরু হতে ৩০/০৬/২০১৬ইং পর্যন্ত সময়ের তহবিল গ্রহন ও প্রেরণ বিবরণী শাখাসমূহ কর্তৃক স্ব স্ব মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং জুলাই/২০১৬ইং মাস হতে মাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

০৬। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ Web address-এ 103.11.138.25:7004/mbwebreport ঠিকানা লিখে এন্টার দিলে Log In Screen আসবে। উক্ত Log In Screen-এ নিজ নিজ User Id এবং Password ব্যবহার করে অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের মোবাইল ব্যাংকিং খাতে প্রধান কার্যালয় হতে তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের তথ্যাদি মাসিক ভিত্তিতে সিস্টেম থেকে ডাউনলোড করে হার্ড কপি ও সফটকপি সংরক্ষণ করবেন এবং তাদের আওতাধীন শাখাসমূহ হতে ই-মেইল যোগে তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের বিবরণী (ছক- ‘ক’) প্রাপ্তির পর উক্ত বিবরণীর সাথে সিস্টেম হতে প্রাপ্ত তথ্যের সাথে মিলিয়ে হিসাব সমন্বয় সম্পন্ন করবে। এখানে উল্লেখ্য যে, উক্ত খাতের লেনদেন শুরু (ডিসেম্বর/২০১৩) হতে ৩০/০৬/২০১৬ইং তারিখ পর্যন্ত সময়ের তথ্য ডিবিবিএল হতে সংগ্রহ করা হয়েছে বিধায় উপরোক্ত ৪নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনা মোতাবেক শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্যের সাথে এতদসংগে প্রেরিত তথ্য মিলিয়ে হিসাব সমন্বয় করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাবে কোন গরমিল পরিলক্ষিত হলে অঞ্চলসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে যোগাযোগ করে হিসাব সমন্বয় নিশ্চিত করবে। মুখ্য আঞ্চলিক /আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ তাদের অঞ্চলাধীন সকল শাখার তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের বিবরণী মিলিয়ে উক্ত হিসাব সমন্বয় সংক্রান্ত শাখাওয়ারী সমন্বিত বিবরণী ছক- ‘খ/১’ এবং ছক- ‘খ/২’ মোতাবেক পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের হিসাব সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবে। প্রধান কার্যালয় হতে ১১১২- বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্টের মাধ্যমে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহে তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের কাজটি অত্র ব্যাংকের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ করে থাকে। উক্ত খাতে তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের সঠিকতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ কর্তৃক প্রেরণকৃত এবং গ্রহনকৃত তহবিলের তথ্যের সাথে ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ কর্তৃক সরবরাহকৃত সফটওয়্যারের তথ্য মিলিয়ে উক্ত খাতে লেনদেন সমূহের সঠিকতা নিশ্চিত করতে হবে। অনুরূপভাবে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ তাদের কার্যালয়ে সংরক্ষিত তহবিল গ্রহন ও প্রেরণের বিবরণীর সাথে কম্পিউটার সিস্টেমের তথ্য মিলিয়ে উক্ত খাতের হিসাব সমন্বয় করে এতদসংক্রান্ত হিসাব সমন্বয় বিবরণী ছক- ‘খ/১’ এবং ছক- ‘খ/২’ মোতাবেক মাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের হিসাব সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করবে। শাখা এবং অঞ্চলসমূহের মোবাইল ব্যাংকিং সাধারণ হিসাবের সমন্বয় সংক্রান্ত কাজের সুবিধার্থে ডিবিবিএল হতে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত একটি ইউজার ম্যানুয়ালের সফটকপি এবং সিস্টেমে লগ-ইন করার জন্য অঞ্চল ওয়ারী ও কর্পোরেট শাখাওয়ারী User Id ও Password এর সফটকপি এতদসংগে ই-মেইল মাধ্যমে প্রেরণ করা হলো।

০৭। উল্লেখ্য যে, ১১১২-বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্টের লেনদেন সমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সম্পন্ন হয় বিধায় শাখার লেনদেন সমূহ সঠিকভাবে বুকস অব একাউন্টস এ অন্তর্ভুক্ত হয়ে থাকলে উক্ত খাতে কোন টাকা অসম্মিত থাকার কথা নয়। শাখাসমূহ বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট খাতে তহবিল গ্রহণ ও প্রেরণের সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য বিবরণীর ছক-‘ক’ মোতাবেক লেনদেনের তারিখ ভিত্তিক একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

০৮। বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং খাতে যাতে কোন প্রকার জাল-জালিয়াতি সংঘটিত না হয় সে বিষয়ে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ ও উক্ত কার্যালয়সমূহের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সজাগ দৃষ্টি রাখবেন এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ শাখা পরিদর্শনকালে ১১১২-বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট খাতে প্রধান কার্যালয় হতে তহবিল গ্রহণ ও প্রধান কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণের তথ্যাদি কম্পিউটার সিস্টেমের তথ্যের সাথে মিল নিশ্চিত করবেন। তাছাড়া, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণও শাখা নিরীক্ষাকালে ১১১২- বিকেবি-ডিবিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্ট খাতে ফান্ড গ্রহণ এবং প্রেরণের তথ্যাদি কম্পিউটার সিস্টেমের তথ্যের সাথে জেনারেল লেজারের তথ্যের মিল নিশ্চিত করবেন।

০৯। এমতাবস্থায়, বর্ণিত নির্দেশনাবলীর প্রেক্ষিতে সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় পর্যায়ে এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা ও কর্পোরেট শাখা সমূহে যথাযথভাবে বিকেবি-ডি.বি.বি.এল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্টের হিসাব সমন্বয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

১০। এ বিষয়ে কোন প্রকার অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে হিসাব সমন্বয় বিভাগের সহকারী মহাব্যবস্থাপক, জনাব রাজ্জাকুল হায়দার চৌধুরী (০১৮১৯৪৪৫৩২৮) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১১। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

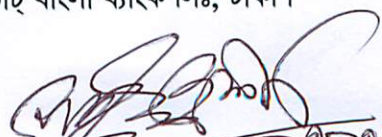
সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(ড. মোঃ শাহজাহান)
মহাব্যবস্থাপক
তারিখ: ১৭/১০/২০১৬

প্রকা/সমন্বয়-৭৪/বিকেবি-ডিবিবিএল/২০১৬-১৭/৯৯০(১২৫০)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর-১,২,৩, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। জনাব আবুল কাশেম মোহাম্মদ শিরিন, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডাচ বাংলা ব্যাংক লিঃ, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা/সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বিকেবি।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকাকে অত্র পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ০৮। জনাব আবুল কাশেম খান, ইভিপি ও হেড অব ফিন্যান্সিয়াল ইনকুশান ডিভিশন, ডাচ বাংলা ব্যাংক লিঃ, ঢাকা।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ১০। নথি/মহানথি।


(এস.এস.সাইদুজ্জামান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... শাখা

..... অঞ্চল

ছক-ক'

বিষয়ঃ -----ইং খসের ১১১২-বিক্রেয়-ডিলিবিএল মোবাইল ব্যাংকিং জেনারেল একাউন্টের মাধ্যমে তহবিল গ্রহণ ও প্রেরণের বিবরণী।

(দশক টাকায়)

তহবিল গ্রহণ					তহবিল প্রেরণ				
ক্রঃ নং	প্রেরনকারী শাখার নাম ও মোবাইল একাউন্ট নম্বর	গ্রহনকারী শাখার নাম ও মোবাইল একাউন্ট নম্বর	লেনদেনের তারিখ	টাকার পরিমাণ	ক্রঃনং	প্রেরনকারী শাখার নাম ও মোবাইল একাউন্ট নম্বর	গ্রহনকারী শাখার নাম ও মোবাইল একাউন্ট নম্বর	লেনদেনের তারিখ	টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫

हक्र-२/९

(बन्धु टाकास)

ক্রমিক	শাখার নাম	৩০/০৬/... ইং তারিখে বহু-স্থিতি	০১/০৭/... হতে ইং পর্যন্ত নতুন ভাটা	 ইং তারিখে মোট ভাটা	০১/০৭/... হতে ইং তারিখে পর্যন্ত নিষ্পন্ন	 ইং তারিখে (যদি থাকে)
	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬(২+৪)	৭(৩+৫)
					৮	৯
						১০(৬+৮)
						১১(৭+৯)

४६-३/२

(ভাষ্ক টাকায়)

ক্রমঃ	শাখার নাম	৩০/০৬/...ইং তারিখের স্থিতি	০১/০৭/... হতেইং পর্যন্ত নতুন ভাটা	ইং তারিখে মোট ভাটা	০১/০৭/... হতেইং তারিখ পর্যন্ত নিষ্পন্ন	ইং তারিখে অবিশিষ্ট (যদি থাকে)
	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬(২+৪)	৭(৩+৫)
					৮	৯
						১০(৬-৮)
						১১(৭-৯)

D:\agm Razzaq\1112\Fund Related st.doc

