বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
BANGLADESH KRISHI BANK
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
প্লট-৩, ব্লক-এ, মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

দূরালীপনী ঃ ৯০৩৩৩৪৪
৯০০৫৩১০
৯০০৪৭৫৪
পিএবিএক্স ঃ ৮০১১৪৪৮
ই-মেইল ঃ gmdhaka@krishibank.net

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ব্যঃনঃ-২৭৯/এন-১৫৩০/২০১৫-১৬/ ৪০২৭(২) তারিখঃ ১৬-০২-২০১৬ ইং।

নাসরিন সুলতানা
কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ- **আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রসংগে।**

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার কর্মকর্তা **জনাব নাসরিন সুলতানা** (ভঃতঃ সুচক নং-এন-১৫৩০) এর ২৯.১২.২০১৫ইং তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে আপনাকে কর্তৃপক্ষ একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী

(ক) পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম থেকে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষনের জন্য জমা দিতে হবে।

(খ) বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।

(গ) বিদেশ ভ্রমনের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

১৬.০২.১৬

(দেলরুবা আক্তার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ব্যঃনঃ-২৭৯/এন-১৫৩০/২০১৫-১৬/ ৪০২৭(২) তারিখঃ ১৬-০২-২০১৬ ইং।

অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ

০১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পাসপোর্ট করার অনুমোদনপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
০৩। অফিস নথি/মহানথি।

১৬/০২/১৬

(মোঃ লুৎফর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক