বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন ঃ ৯৫৫০৪০৩
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২২
৯৫৬০০২৪-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

ক্রেডিট বিভাগ-১

সার্কুলার লেটার নং- ৩০৯/২০১৬-২০১৭ তারিখঃ ২৯/১১/২০১৬

বিষয়ঃ প্রধান কার্যালয়/মাঠ কার্যালয়ের মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণের উত্তোলন সুবিধা প্রদান প্রসংগে।

উপরোল্লিখিত বিষয়ে ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৬/২০০০তারিখ ১৫/০৩/২০০০ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উক্ত পরিপত্রের মাধ্যমে শুধুমাত্র প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণ/নগদ ঋণ/বাণিজ্যিক ঋণ সমূহের সার্বিক কার্যক্রম সচল রাখার স্বার্থে চলতি মূলধন ঋণ নবায়ন না হওয়া পর্যন্ত পূর্বের মঞ্জুরীকৃত ঋণসীমার মধ্যে ঋণ সীমার মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেন কতিপয় শর্তে অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদেরকে ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছে। পরিপত্রে মাঠ কার্যালয়ের মঞ্জুরীকৃত ঋণের ক্ষেত্রে লেনদেন অব্যাহত রাখার বিষয়ে ক্ষমতা প্রদান করা হয় নাই।

০৩। বিগত ০৬/১০/২০১৬তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকদের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভায় চলতি মূলধন ঋণের লেনদেন অব্যাহত রাখার স্বার্থে অনুমোদনের ক্ষমতা মাঠ কার্যালয়কেও দেয়ার জন্য আলোচনা হয় এবং সভায় মাঠ কার্যালয় কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত ঋণের সর্বোচ্চ ০২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেনের ক্ষমতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। এমতাবস্থায়, মহাব্যবস্থাপকদের ১ম ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মাঠ কার্যালয় কর্তৃক নবায়নযোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্ব-স্ব মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষকে মঞ্জুরীকৃত ঋণসীমার মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেন অব্যাহত রাখার বিষয়টি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাঠ কার্যালয়কে নিম্নেবর্ণিত শর্তাবলিতে অনুমোদনের ক্ষমতা প্রদান করেনঃ

শর্তাবলিঃ

(ক) ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৪/২০১৩ তারিখ ২৯/০৫/২০১৩ অনুযায়ী চলতি মূলধন /নগদ ঋণ/বাণিজ্যিক ঋণসমূহের নবায়ন প্রস্তাব ভোগকৃত ঋণের মেয়াদপূর্তির ০২(দুই) মাস পূর্বে গ্রহণ করতে হবে;

(খ) যে সমস্ত ঋণ নবায়ন প্রস্তাব শাখায় দাখিল করা হবে সে সকল ক্ষেত্রেই শুধুমাত্র উপরোক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর হবে;

(গ) ঋণ নবায়নের বিদ্যমান শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে;

(ঘ) মঞ্জুরীকৃত ঋণসমূহের লেনদেন সময়চক্র মোতাবেক নিয়মিত ও সন্তোষজনকভাবে পরিচালনা হতে হবে।

০৫। বর্ণিত নির্দেশালোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

২৯.১১.১৬

(মোঃ শফিকুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/ক্রেঃবি-১(বিবিধ)৯/৩২/২০১৬-১৭/৩০৯(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিষ্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণের উত্তোলন সুবিধা প্রদান প্রসংগে সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, আগ্রাবাদ/চট্টগ্রাম/কাওরান বাজার/খুলনা/সিলেট/বনানী/নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখাসমূহ।
৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি / মহানথি।

২৯.১১.২০১৬.
(খায়রুন্নেসা আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক