বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

BANGLADESH KRISHI BANK

বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

প্লট-৩, ব্লক-এ, মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

দূরালাপনী ঃ ৯০৩৩৩৪৪
ঃ ৯০০৫৩১০
৯০০৪৭৫৪
৮০১১৪৪৮
ই-মেইল ঃ gmdhaka@krishibank.org.bd

নং-বিকা(ঢাকা)/ব্যঃছাঃনঃ/কর্মকর্তা/(আর-৯৮৭)/২০১৬-২০১৭/ ২৯০২(৪) তারিখঃ ২৭-১১-২০১৬ ইং।

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
মুন্সীগঞ্জ।

বিষয়ঃ আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের অনুমোদন প্রদান প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের ২৪-১০-২০১৬ ইং তারিখের ৬৪১ নং পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জের কর্মকর্তা জনাব রোখসানা আহম্মদ (ভ:ত:সূচক নং- আর-৯৮৭) এর আবেদন ও নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে কর্তৃপক্ষ একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (মেশিন রিডেবল) করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী

(ক) পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম থেকে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষনের জন্য জমা দিতে হবে।

(খ) বিদেশ ভ্রমণের পুর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।

(গ) বিদেশ ভ্রমনের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে, এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

(ঘ) নির্ধারিত সময়ে কার্যালয়ে ছুটি শেষে যোগদান করতে হবে।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্রটি আপনাদের কার্যালয় হতে ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

২৭.১১.২০১৬

(দেলরুবা আক্তার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মুন্সীগঞ্জ।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-০১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আর্ন্তজাতিক পাসপোর্ট করার অনুমোদন পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
০৪। জনাব রোখসানা আহম্মদ (ভ:ত:সূচক নং- আর-৯৮৭), কর্মকর্তা, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।
০৫। অফিস নথি/মহানথি।