



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৬-২০১৭/২৩০২(৪)

তারিখ : ১৭-০১-২০১৭ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

ব্যাংকের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত আদেশ জারী করা হলো :

- (ক) প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান (এইচ-৪৫৬)-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঋণ আদায় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- (খ) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ আঃ ওয়াহাব (এ-৩৮৭১)-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফরেন রেমিটেন্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- (গ) ম্যান পাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ (এ-৪০৮৪)-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- (ঘ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল-এর ১৫-০১-০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১৮৯৮ নং পত্রের প্রেক্ষিতে উক্ত কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (ওয়াই-১৫৭) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ সাময়িকভাবে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও পরিচালন), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল-এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-


১৭-০১-২০১৭

(মোঃ জহির ইকবাল)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

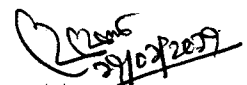
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৬-২০১৭/২৩০২(১২৫০)

তারিখ : ১৭-০১-২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(কে.এম. ইউসুফ হারুন)