

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

প্রশাসন পরিপত্র নং- ০১/২০১৭

তারিখ : ০৩-০১-২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ০১-০১-২০১৬ হতে ৩১-১২-২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা।

বিগত ০১-০১-২০১৬ হতে ৩১-১২-২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন মহাবিভাগ হতে জারীকৃত পরিপত্রসমূহ এবং হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ হতে জারীকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপরপৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত হলো। তালিকাভুক্ত কোন পরিপত্র/সার্কুলার লেটার না পাওয়া গেলে তা স্ব-স্ব নিকটস্থ শাখা/কার্যালয়/বিভাগ কিংবা ব্যাংকের ওয়েবসাইট (www.krishibank.org.bd) হতে সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে -

(মোঃ জাহির ইকবাল)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩৭(২)/২০১৬-২০১৭/২১২০(১২৫০)

তারিখ : ০৩-০১-২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (প্রশাসন পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(কে,এম, ইউসুফ হারুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অপরপৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

(ক) ২০১৬ সালে জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্রের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রশাসন পরিপত্র নং	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০১।	০১/২০১৬	৩১-০১-২০১৬	০১-০১-২০১৫ হতে ৩১-১২-২০১৫ খ্রিঃ পর্যন্ত জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা।	এইচআরএমডি-২
০২।	০২/২০১৬	১০-০২-২০১৬	বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে চাকুরীরত কর্মকর্তাগণের 'পিএইচডি' ডিগ্রী অর্জন বিষয়ে নির্দেশনা।	এ
০৩।	০৩/২০১৬	১৬-০২-২০১৬	সাময়িক প্রত্যয়নের প্রেক্ষিতে মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে অতিরিক্ত ০১ (এক) বছর চাকুরী করার বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসংগে।	এ
০৪।	০৪/২০১৬	২৩-০২-২০১৬	জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী পেনশনারদের পেনশন ও ভাতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে অনলাইনে তথ্য সন্নিবেশ প্রসংগে।	এ
০৫।	০৫/২০১৬	২৯-০৩-২০১৬	'বাংলা নববর্ষ ভাতা' প্রদান প্রসংগে।	এ
০৬।	০৬/২০১৬	১২-০৪-২০১৬	চাকরি (ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১০ এর উপ-অনুচ্ছেদ (২) এবং অনুচ্ছেদ ১৬ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৫) এর সংশোধনী প্রসংগে।	এ
০৭।	০৭/২০১৬	১৭-০৪-২০১৬	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যদের অবসর ভাতা প্রদান প্রসংগে।	এ
০৮।	০৮/২০১৬	২০-০৪-২০১৬	০১। মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমাণ উৎসব ভাতা এবং নির্ধারিত হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রদান। ০২। জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুসরণে ১৬ থেকে ২০তম গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবাপ্রাপ্ত নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে সর্বসাকুল্য সেবামূল্য নির্ধারণ।	এ
০৯।	০৯/২০১৬	২০-০৪-২০১৬	"বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের মঞ্জুরী ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ" সুপারিশমালা বাস্তবায়ন।	এ
১০।	১০/২০১৬	০৮-০৬-২০১৬	২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১ (এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ এক্সগ্রেসিয়া হিসেবে প্রদান।	এ
১১।	১১/২০১৬	১৪-০৬-২০১৬	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুন, ২০১৬ মাসের বেতন থেকে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসংগে।	এ
১২।	১২/২০১৬	১৯-০৬-২০১৬	জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর এর উৎসব ভাতা প্রদান।	এ
১৩।	১৩/২০১৬	২২-০৬-২০১৬	চাকরি (ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এর পর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) সংযোজন প্রসংগে।	এ

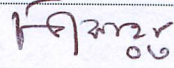
অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

পূর্বপৃষ্ঠা হতে আগত

১৪।	১৪/২০১৬	২৪-০৮-২০১৬	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আগষ্ট, ২০১৬ মাসের বেতন থেকে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসংগে।	ঐ
১৫।	১৫/২০১৬	৩১-০৮-২০১৬	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয় ভবন ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের প্রবেশপথের দরজায় স্থাপিত টাইম এ্যাটেনডেন্স মেশিন ব্যবহার প্রসংগে।	ঐ
১৬।	১৬/২০১৬	২২-০৯-২০১৬	রাষ্ট্র মালিকানাধীন ও বিশেষায়িত বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ধোলাইভাতা এবং বিশেষ ইনক্রিমেন্ট প্রদান সংক্রান্ত অডিট আপত্তি।	ঐ
১৭।	১৭/২০১৬	১৯-১০-২০১৬	জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ স্পষ্টীকরণ	ঐ
১৮।	১৮/২০১৬	১৫-১১-২০১৬	ব্যাংকের কর্মচারী গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সিলিং পুনঃনির্ধারণসহ নীতিমালায় কতিপয় সংশোধনী আনয়ন প্রসংগে।	ঐ
১৯।	১৯/২০১৬	২২-১১-২০১৬	যানবাহন (মোটর সাইকেল) ক্রয়ের জন্য বিদ্যমান নীতিমালার আংশিক পরিবর্তন/সংশোধন প্রসংগে।	কর্মী কল্যাণ ও পরিবহণ বিভাগ
২০।	২০/২০১৬	২৬-১২-২০১৬	ঋণ গ্রহীতাদের ঋণ হিসাবের বিপরীতে নিয়োজিত গোডাউন কিপার ও গোডাউন চৌকিদারদের মজুরীহার পুনঃনির্ধারণ প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২
২১।	২১/২০১৬	২৬-১২-২০১৬	ব্যাংকের কর্মচারী গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সিলিং পুনঃনির্ধারণসহ নীতিমালায় কতিপয় সংশোধনী আনয়ন প্রসংগে।	ঐ
২২।	২২/২০১৬	২৭-১২-২০১৬	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয় ভবন ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের প্রবেশপথের দরজায় স্থাপিত টাইম এ্যাটেনডেন্স মেশিন ব্যবহার প্রসংগে।	ঐ

(খ) ২০১৬ সালে এইচআরএমডি-২ থেকে জারীকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের তালিকা

ক্রঃ নং	সা: লেটার নং	তারিখ	বিষয়বস্তু
০১।	০১/২০১৬	১৪-০১-২০১৬	ব্যাংকের পদোন্নতি কার্যক্রমে দায়িত্ব পালনকারী কমিটি সমূহের সদস্যদের সম্মানী হার বৃদ্ধি প্রসংগে।
০২।	০২/২০১৬	০৩-০২-২০১৬	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর ও অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরীর আবেদন প্রেরণ প্রসংগে।
০৩।	০৩/২০১৬	২৯-০৬-২০১৬	পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ও সামরিক বাহিনীর নন-কমিশন্ড অফিসার/কর্মচারীগণের জুন/২০১৬ মাসের বেতন-ভাতাদি এবং দেশের সকল অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর জুন/২০১৬ মাসের পেনশনের অর্থ ২৬ জুন/ ২০১৬ তারিখে প্রদান প্রসংগে।
০৪।	০৪/২০১৬	২১-১২-২০১৬	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের বিপরীতে মঞ্জুরীকৃত অগ্রিম সম্পূর্ণ পরিশোধের পর জামানত হিসেবে বন্ধককৃত সম্পত্তি অবমুক্তকরণ ও সংশ্লিষ্ট দলিলপত্রাদি ফেরত প্রদানের অনুমোদন প্রসংগে।
০৫।	০৫/২০১৬	২১-১২-২০১৬	শৃংখলাজনিত বিভাগীয় মোকদ্দমার রায়ে প্রদত্ত 'তিরস্কার' দণ্ড বাস্তবায়ন/প্রয়োগ প্রসংগে।


 ০৬.০১.২০১৭
 (দীপক কুমার সাহা)
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা