

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
(সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

স্মারক নং বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-৩(ব্যাছান)/২০১৬-১৭/২০২০(৬)

তারিখ : ২৬/০১/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জনাব আবু ইনান মোঃ ইসমাইল, পিতাঃ মোঃ ওমর আলী, উর্ধতন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ঘোলদাড়া শাখা, চুয়াডাঙ্গাকে আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব আবু ইনান মোঃ ইসমাইল (আই-৩৭৭) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ঘোলদাড়া শাখা, চুয়াডাঙ্গার স্থায়ী পদে উর্ধতন কর্মকর্তা (২য় কর্মকর্তা) রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতি পূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নেই।

০২। (ক) আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ : ১৫/১১/২০৪৪ খ্রিঃ।

(খ) বর্তমান কর্মস্থল : বিকেবি, ঘোলদাড়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা।

০৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নেই।

০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নং : ১৮২০৭০৫৬০২৯৩৬।

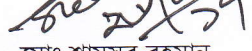
০৫। ব্যক্তিগত দাপ্তরিক নম্বর (যদি থাকে) : আই-৩৭৭।

০৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)ঃ

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত/জন্ম তারিখ)
০১		স্বামী/স্ত্রী	----- বছর----- মাস ----- দিন
০২		পুত্র/কন্যা	----- বছর----- মাস ----- দিন
০৩		পুত্র/কন্যা	----- বছর----- মাস ----- দিন

০৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

মোঃ শামসুর রহমান
মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া
এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তা
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
কর্পোরেশন/জেলা কার্যালয়ের প্রধান)

স্বাক্ষর : 
নাম : মোঃ শামসুর রহমান
পদবী : মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ০৭১-৭২৩৭১
ই-মেইল : gmkushtia@krishibank.net
ওয়েব এড্রেস : www.krishibank.org.bd

প্রাপকঃ

উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, চুয়াডাঙ্গা।

অনুলিপি (ই-মেইলে) :

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অনাপত্তিপত্রটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অনাপত্তিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

০৪। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, বালিয়াডাঙ্গা শাখা, ঝিনাইদহ।

০৫। ব্যক্তিগত নথি।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
মনছুর ম্যানশন, দাদাপুর সড়ক (পুলিশ লাইন)
কুষ্টিয়া।

Telephone: 071-72371
Fax: 071-72373
e-mail : gmkushtia@krishibank.org.bd
web:www.krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-৩(ব্যাহান)/২০১৬-২০১৭/২০২১(৫)

তারিখঃ ২৬.০১.২০১৭ খ্রিঃ

জনাব আবু ইনান মোঃ ইসমাইল
(ভঃ তঃ সূচক নং- আই-৩৭৭)
২য় কর্মকর্তা (উর্ধতন কর্মকর্তা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
ঘোলদাড়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা।

বিষয় : আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। নিম্নলিখিত শর্ত পরিপালন সাপেক্ষে আপনাকে আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (মেশিন রিডেবল) করার অনুমোদন প্রদান করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ক) পাসপোর্ট করার পর তার ১ম হতে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
খ) বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
গ) পাসপোর্ট করার এবং বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার আপনাকে বহন করতে হবে। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায় দায়িত্ব বিকেবি, অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবেনা।

০৩। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, চুয়াডাঙ্গা বরাবর প্রেরিত পত্রের কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ শরিয়ত হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।)
০২। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
০৩। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, চুয়াডাঙ্গা।
০৪। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ঘোলদাড়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা।
০৫। ব্যক্তিগত ছায়ানথি।