



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৬-২০১৭/২৩৯৪(৪)

তারিখ : ২৯-০১-২০১৭ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

ব্যাংকের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত বদলীর আদেশ জারী করা হলো :

ক্রমিক নং	ডঃ তঃ সূচক নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদবীসহ বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
০১।	এস-৩২৫২	জনাব মোঃ শাহজাহান ব্যবস্থাপক (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	শ্রীমঙ্গল শাখা, মৌলভীবাজার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০২।	এস-৩২২৪	জনাব মোঃ শওকতজোমান ব্যবস্থাপক (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	কিশোরগঞ্জ শাখা, কিশোরগঞ্জ	উর্ধ্বতন অনুদ সদস্য (সহকারী মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা
০৩।	এস-৩৪২৫	জনাব মোঃ শাহেদুল আলম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার	ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা) শ্রীমঙ্গল শাখা, মৌলভীবাজার
০৪।	ডি-৪২৯	জনাব দীলিপ কুমার সাহা উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা) কিশোরগঞ্জ শাখা, কিশোরগঞ্জ

- ০২। ক্রমিক নং-০৩ ও ০৪ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে সহকারী মহাব্যবস্থাপকের আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান করা হলো।
- ০৩। ক্রমিক নং-০১ ও ০২ এ বর্ণিত কর্মকর্তাদের বদলী তাদের আবেদন/নিবেদনের প্রেক্ষিতে বিবেচিত হওয়ায় তারা বদলী জনিত কোন প্রকার ভ্রমণভাতা, প্যাকিং ও ট্রেনিং চার্জ পাবেন না।
- ০৪। এ বদলীর আদেশ জারীর অনধিক ০৫ (পাঁচ) টি কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হলো। ০৫ (পাঁচ) টি কার্যদিবসের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ না করলে পরবর্তী কার্যদিবস হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে বিবেচিত হবেন।
- ০৫। বদলীকৃত কর্মকর্তাদের বদলীর আদেশ স্থগিত/রহিতকরণের কোন প্রস্তাব প্রেরণ না করার জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

(মোঃ জাহির ইকবাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৬-২০১৭/২৩৯৪(১২৫০)

তারিখ : ২৯-০১-২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(কে.এম. ইউসুফ হারুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক