

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা  
(www.bfid.gov.bd)

নং ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.১৭-৫৯

বিষয়ঃ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের প্রেরণ।

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়<br>বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।<br>নং ৬২৬২ তারিখ ০৬.০৬.১৭                             |
| ★ ডিএমডি-<br>★ ডিএম-<br>★ ডিজিএম-<br>★ সভায় কার্যপত্র পেশ করুন<br>★ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন<br>★ আন্তঃবিভাগীয় ০১-০৩-২০১৭<br>★ জরুরী |

উপর্যুক্ত বিষয়ে তিনটি ছক প্রস্তুত করে এই সাথে সংযুক্ত করা হলো। এমতাবস্থায় নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) ছক-১ অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক হিসেবে কর্মকাল আগামী জুন, ২০১৭ নাগাদ ন্যূনতম ০২(দুই) বছর পূর্ণ হবে এমন কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা।
- (খ) ছক-২ অনুযায়ী প্রতি কর্মকর্তার জন্য ১০(দশ) কপি করে সংক্ষিপ্ত জীবন বৃত্তান্ত।
- (গ) বিস্তারিত জীবন বৃত্তান্ত প্রতি কর্মকর্তার জন্য ১০(দশ) কপি;
- (ঘ) বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের এসিআর (২০১১-২০১৫); এবং
- (ঙ) ছক-৩ অনুযায়ী কর্মকর্তাদের মামলা (যদি থাকে) সংক্রান্ত তথ্য।

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর<br>নং ৬২৬২ তারিখ ০৬.০৬.১৭<br>উপব্য, এইচসরএমডি-<br>উপব্য, আইসিটি |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

২। বিষয়টি জরুরী এবং আগামী ১৫-০৩-২০১৭ তারিখের মধ্যে সকল তথ্য/তালিকার হার্ড ও সফট কপি (sultanbfid@gmail.com ও matiar6090@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা করতে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মতিয়ার রহমান)  
উপ সচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৪০০২

বিতরণঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী/রূপালী/বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ছক-১

পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা

| ক্রমিক<br>নং- | জ্যেষ্ঠতার<br>ক্রমিক নং | নাম, পদবী ও নিজ<br>জেলা | জন্ম ও এলপিআর-এর<br>তারিখ | মহাব্যবস্থাপক পদে<br>পদোন্নতির তারিখ | মন্তব্য |
|---------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------|
| ১             | ২                       | ৩                       | ৪                         | ৫                                    | ৬       |
|               |                         |                         |                           |                                      |         |

(তালিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করুন, প্রতি পৃষ্ঠায়)



ছক-২

পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপক-এর সংক্ষিপ্ত তথ্য

জ্যেষ্ঠতা তালিকায় ক্রমিক নং-

|     |                                                                                                                                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ১.  | নাম, পদবী ও কর্মস্থল (ব্যাংকের নামসহ)                                                                                                     |  |
| ২.  | বর্তমান ঠিকানা                                                                                                                            |  |
| ৩.  | স্থায়ী ঠিকানা                                                                                                                            |  |
| ৪.  | জিএম হিসাবে পদোন্নতির তারিখ ও কর্মকাল (৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত)                                                                                |  |
| ৫.  | ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ডিজিএম হিসাবে কর্মকাল                                                                                        |  |
| ৬.  | মূল ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নাম                                                                                                               |  |
| ৭.  | জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ                                                                                                                 |  |
| ৮.  | শিক্ষাগত যোগ্যতা<br>(স্নাতক/স্নাতকোত্তর/বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়)                                                                             |  |
| ৯.  | স্নাতক/স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ফলাফল                                                                                                         |  |
| ১০. | পেশাগত যোগ্যতা (ব্যাংকিং ডিপ্লোমা)<br>(উভয় পর্ব/প্রথম পর্ব উল্লেখ করুন)                                                                  |  |
| ১১. | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে (এসিআর)<br>উল্লেখিত বিরূপ(যদি থাকে) মন্তব্য এবং সে<br>প্রেক্ষিতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে<br>থাকলে তার বর্ণনা |  |
| ১২. | সমগ্র কর্মজীবনে সম্পাদিত প্রধান প্রধান<br>কর্মকালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ<br>পর্যায়/প্রধান কার্যালয়ের কর্মঅভিজ্ঞতার<br>বিবরণ দিন)        |  |
| ১৩. | চলমান অথবা নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয়<br>মামলা/কোর্ট কেইস/দুদক/অন্যান্য মামলা<br>সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য                                      |  |
| ১৪. | পুরস্কার/পদক/সার্টিফিকেট বা অনুরূপ কোন<br>প্রকারের অর্জন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক<br>যুক্ত করুন)                                        |  |

\*সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ বিভাগ) এর যৌথ স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ।

**ছক-৩**

**গণদোষতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকদের মামলা সংক্রান্ত তথ্য**

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম | বিভাগীয় মামলা<br>চলমান আছে<br>কিনা ?<br>(থাকলে বিবরণ<br>দিন) | ফৌজদারী<br>মামলায় জড়িত<br>কিনা ?<br>(থাকলে বিবরণ<br>দিন) | দুদকের কোন<br>মামলায় জড়িত<br>কিনা ?<br>(থাকলে বিবরণ<br>দিন) | বর্তমানে কোন<br>ধরনের<br>অভিযোগ<br>পেঙ্গিৎ আছে<br>কিনা ?<br>(থাকলে বিবরণ<br>দিন) | পূর্বে কোন মামলায়<br>খালাস/সাজাপ্রাপ্ত হয়ে<br>থাকলে (মামলা নং ও<br>তারিখসহ বিবরণ দিন<br>এবং খালাস/সাজা<br>প্রদান ও সাজার মেয়াদ<br>উত্তীর্ণের তারিখ উল্লেখ<br>করুন) |
|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২              | ৩                                                             | ৪                                                          | ৫                                                             | ৬                                                                                | ৭                                                                                                                                                                     |
|              |                |                                                               |                                                            |                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
|              |                |                                                               |                                                            |                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
|              |                |                                                               |                                                            |                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                       |

(ভালিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করুন, প্রতি পৃষ্ঠায়)

