



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637

dgmpd1@krishibank.org.bd

www.krishibank.org.bd

প্রকা/এইচআরএমডি-১/১(৩)/২০১৬-১৭/ ৪৬৩৩

তারিখ : ১১.০৫.২০১৭ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

সিলেট।

**বিষয়ঃ কর্মকর্তা/সমমান পদ হতে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির জন্য সাক্ষাৎকার গ্রহণ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের ০৪.০৫.২০১৭ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং ২৫১৭ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক ডিপিসি'র জন্য সরবরাহকৃত তথ্যে বিকেবি, চুনাকুড়া শাখা, হবিগঞ্জ এর কর্মকর্তা জনাব ওমর ফারুক মেজবাহ উদ্দিন (সূচক নং-এম-৩২২৫) এর নিকট হতে আদায়যোগ্য টাকার কর্তন শেষ হওয়ার প্রত্যয়ন না থাকার প্রেক্ষিতে গুরু দন্ড হিসেবে দন্ড বহাল থাকায় বাছাই কমিটি কর্তৃক সাক্ষাৎকারের অযোগ্য হিসাবে মূল্যায়ন করা হয়। বর্তমানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে আদায়যোগ্য টাকার কর্তন বিগত সেপ্টেম্বর/২০১৫ মাসেই শেষ হয়েছে মর্মে শাখার প্রত্যয়ন এবং আপনাদের কার্যালয়ের সুপারিশের প্রেক্ষিতে তাকে সাক্ষাৎকারের যোগ্য তালিকার অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে তার নামের পার্শ্বে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড রুমে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে হবে। আপনার বিভাগাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

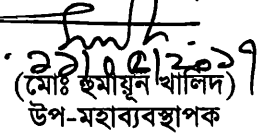
০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে ব্যাংকিং ডিপ্লোমার মূল সনদপত্র (যদি থাকে) এবং ০১.০৭.২০১৬ হতে ১৭.১১.২০১৬ ও ১৮.১১.২০১৬ হতে ৩১.০৪.২০১৭ তারিখ পর্যন্ত সময়কালের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অত্রসাথে সংযুক্ত ছকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ) সংগে আনতে হবে।

| ক্রঃনং | জ্যেঃ নং | ভঃতঃসূঃনং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল   | সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ ও সময়          |
|--------|----------|-----------|--|--|
| ০১     | ০২       | ০৩        | ০৪   | ০৫                                       |
| ১.     | ১১৪৪     | এম-৩২২৫   | জনাব ওমর ফারুক মেজবাহ উদ্দিন<br>কর্মকর্তা, বিকেবি, চুনাকুড়া শাখা, হবিগঞ্জ | ২৪.০৫.২০১৭, বুধবার,<br>সময়-বিকাল ৪.০০টা |

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত,

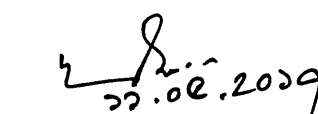
  
(মোঃ হুমায়ূন খালিদ)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

তারিখ : ১১.০৫.২০১৭ খ্রিঃ

প্রকা/এইচআরএমডি-১/১(৩)/২০১৬-১৭/

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। স্টাফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা(নোটিশটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুআকা, হবিগঞ্জ।
- ৬। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, চুনাকুড়া শাখা, হবিগঞ্জ।
- ৭। নথি/মহানথি।

  
তারিখ : ১১.০৫.২০১৭  
(মোঃ আবু ছাদেক মিয়া)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

শাখা/কার্যালয়

জাতিপূর্ণ পূর্ণ মূল্য বাস্তবায়িত দক্ষতা ও কর্মক্ষম বিবরণী।

(জুজু প্রকল্প)

| আয়সহকারী কর্মসূচী        |          |              |      | মুদ্রণ ও বিক্রয়    |        |        |
|---------------------------|----------|--------------|------|---------------------|--------|--------|
| নকশাবদ্ধ                  | অর্জন    | অর্জনের সময় |      | খাত                 | সংখ্যা | পরিমাণ |
| নত বছর একই সময়           |          |              |      | মিনি                |        |        |
| জুজু/১৬ এর স্থিতি         |          |              |      | প্রকল্প             |        |        |
| বর্তমান স্থিতি            |          |              |      | একত্রয়             |        |        |
| অন্যান্য কর্মসূচী         |          |              |      | দক্ষতামূলক কর্মসূচী |        |        |
| জুজু/২০১৬ স্থিতি          |          |              |      | খাত                 | সংখ্যা | পরিমাণ |
| বর্তমান স্থিতি            |          |              |      | মিনি                |        |        |
| প্রকল্প/স্থিতি            |          |              |      | প্রকল্প             |        |        |
| অন্যান্য কর্মসূচী         |          |              |      | ইউ-৫০ কর্মসূচী      |        |        |
| জুজু-২০১৬ এর স্থিতি       |          |              |      | চলমান/অচল সংখ্যা    |        |        |
| বর্তমান স্থিতি (সামগ্রিক) |          |              |      | আসায়নের পরিমাণ     |        |        |
| চলতি কর্মসূচী             |          |              |      | চলমান/অচল           |        |        |
| খাত                       | নকশাবদ্ধ | অর্জন        | সময় |                     |        |        |
| নত                        |          |              |      |                     |        |        |
| আসায়ন                    |          |              |      |                     |        |        |
| মূল্য                     |          |              |      |                     |        |        |
| নির্দেশিকা                |          |              |      |                     |        |        |
| চলতি/স্থিতি               |          |              |      |                     |        |        |
| অন্যান্য খাত              |          |              |      |                     |        |        |
| চলতি কৃষি কর্ম            |          |              |      |                     |        |        |
| একত্রয়                   |          |              |      |                     |        |        |
| মুদ্রণ/বিক্রয়            |          |              |      |                     |        |        |
| বৈদেশিক বাণিজ্য           |          |              |      |                     |        |        |
| অন্যান্য কর্মসূচী         |          |              |      |                     |        |        |
| নত বছর একই সময়           |          |              |      |                     |        |        |
| প্রকল্প/স্থিতি            |          |              |      |                     |        |        |
| বিক্রয় কর্মসূচী কর্মসূচী |          |              |      | সামগ্রিক            |        |        |
| খাত                       | নকশাবদ্ধ | অর্জন        | সময় |                     |        |        |
| ৫% মূল্য                  |          |              |      |                     |        |        |
| ৫% মূল্য                  |          |              |      |                     |        |        |
| ১০ টাকার                  |          |              |      |                     |        |        |
| চলতি কর্মসূচী             |          |              |      | অন্যান্য কর্মসূচী   |        |        |
| খাত                       | নকশাবদ্ধ | অর্জন        | সময় |                     |        |        |
| WCL-1                     |          |              |      |                     |        |        |
| NCL                       |          |              |      |                     |        |        |
| WCL-2                     |          |              |      |                     |        |        |
| CL                        |          |              |      |                     |        |        |
| নত বছর একই সময়           |          |              |      |                     |        |        |
| প্রকল্প/স্থিতি            |          |              |      |                     |        |        |
| অন্যান্য কর্মসূচী         |          |              |      |                     |        |        |
| ৫% স্থিতি                 |          |              |      |                     |        |        |

| কর্মসূচী          | মুদ্রণ ও বিক্রয় |        | চলতি কর্মসূচী |        | ৫% ২০১৭ জাতিপূর্ণ স্থিতি |        |
|-------------------|------------------|--------|---------------|--------|--------------------------|--------|
|                   | সংখ্যা           | পরিমাণ | সংখ্যা        | পরিমাণ | সংখ্যা                   | পরিমাণ |
| নত বছর একই সময়   |                  |        |               |        |                          |        |
| অন্যান্য কর্মসূচী |                  |        |               |        |                          |        |
| অন্যান্য কর্মসূচী |                  |        |               |        |                          |        |

খাতঃ

সম্প্রতি কর্মসূচী/কর্মসূচীর পূর্ণ নামঃ

পদবীঃ

স্বাক্ষরঃ

- (১) মুদ্রণ/বিক্রয়/আসায়ন/অন্যান্য কর্মসূচীর পূর্ণ নাম ও কর্মসূচীর ফর্ম বিবরণীর সফল ক্রমের প্রত্যয়ন।
- (২) নির্দেশিকা কর্মসূচীর সফল প্রকল্পের আওতাধীন কর্মসূচী ও নির্দেশিকা কর্মসূচীর সফল প্রকল্পের প্রত্যয়ন।
- (৩) অন্যান্য কর্মসূচীর ফর্ম আবেদনের আবেদন কর্মসূচী ও নির্দেশিকা কর্মসূচীর সফল প্রকল্পের প্রত্যয়ন।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মসূচীর প্রত্যয়ন/

মুদ্রণ/আসায়ন/আসায়ন/অন্যান্য কর্মসূচীর

