



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

প্রকা/(হিসাব-১) পরিপত্র নং- ০৫/২০১৭

তারিখ : ২৯-০৫-২০১৭

- ০১। মহাব্যবস্থাপক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক
কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ৩০ জুন ২০১৭ তারিখ ভিত্তিক বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রসঙ্গে।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে হিসাব ও জেনারেল ব্যাংকিং ম্যানুয়েল-২০১০(১ম খন্ড) এর ১৩.০১ হতে ১৩.৪১ নং অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

- ০২। সকল শাখাকে ম্যানুয়েলের উক্ত অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত নির্দেশনা ও পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশানুযায়ী বার্ষিক হিসাব সমাপনী ৩০ জুন, ২০১৭ সম্পন্ন করতে হবে এবং উক্ত তারিখে একটি “সমাপনী পূর্ব” বৈষয়িক বিবরণী - এসিএফ-৩৭ (২০১৬ সনে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক মুদ্রিত ও সংশোধিত) তৈরি করতে হবে। অনলাইন ও কম্পিউটারাইজড শাখাসমূহের বৈষয়িক বিবরণীও কম্পিউটার প্রিন্টের পরিবর্তে অবশ্যই ব্যাংকের মুদ্রিত বৈষয়িক বিবরণীতে তৈরী করতে হবে।

- ০৩। হিসাব সমাপনের সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত দিক-নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.০১। ২১-চলতি হিসাবঃ

চলতি হিসাবে কোন সুদ প্রদান করা যাবে না। প্রতিটি হিসাব হতে Account Maintenance Fee বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা আদায় ছাড়াও উক্ত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট (মুসক) আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- টাকা অথবা ৫০০/- টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
২১-চলতি হিসাব	৪৬/১৬ Account Maintenance Fee
	৪১/১০(ক) ভ্যাট (মুসক)

সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৬/২০১০ তারিখঃ ১০-০১-২০১০

৩.০২। ২২- সঞ্চয়ী হিসাবঃ

ক) ১ জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত প্রতি মাসের ন্যূনতম স্থিতিতে ভিত্তি ধরে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে যে কোন অংকের স্থিতির উপর নিম্নবর্ণিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব ম্যানুয়েল ২০১০ এর অনুচ্ছেদ নং ১৯.১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। তবে সর্বনিম্ন সুদের পরিমাণ হবে ১০/- টাকা (হিসাব ম্যানুয়েল-২০১০ অনুচ্ছেদ নং- ১৯.০৬(গ) মোতাবেক)। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর আদায় করতে হবে।

* সূত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-৪৫/৯৭ তারিখঃ ১৪-০৭-৯৭

সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের সুদের হার নিম্নরূপঃ

সময়কাল	শহর/গ্রাম	সুদের হার
০১-০৪-২০১৬ হতে ০৪-০২-২০১৭ সঞ্চয়ী আমানতের সুদের হার পুনঃনির্ধারণ	শহর	৪.০০%
	গ্রাম	৫.০০%
০৫-০২-২০১৭ হতে অদ্যাবধি	গ্রাম ও শহর নির্বিশেষে	৩.৫০%

সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২২/২০১৭ তারিখঃ ৩১-০১-২০১৭

খ) নিম্নোক্তভাবে Account Maintenance Fee আদায়/কর্তন করতে হবেঃ

➤ সঞ্চয়ী হিসাবে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Account Maintenance Fee আদায় করা যাবে না।

➤ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Account Maintenance Fee প্রতি ষান্মাসিকে ১০০/- (একশত) টাকা ও উক্ত ফি'র উপর ১৫/- টাকা ভ্যাট আদায় করতে হবে।

➤ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে স্থিতির ক্ষেত্রে Account Maintenance Fee প্রতি ষান্মাসিকে ৩০০/- (তিনশত) টাকা ও উক্ত ফি'র উপর ৪৫/- টাকা ভ্যাট আদায় করতে হবে।

গ) কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ডধারী কৃষকের বিশেষ ভর্তুকী আমানত হিসাব, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, ঘরে ফেরাসহ অন্যান্য দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর সুফলভোগীদের সঞ্চয়ী হিসাবসমূহ হতে বর্ণিত Account Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।

ঘ) উপরোক্ত ক ও খ এর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৩৭ আমানতের সুদ ব্যয়	২২ সঞ্চয়ী হিসাব
২২ সঞ্চয়ী হিসাব	৪১/১৬ উৎসে আয়কর
	৪৬/১৬ Account Maintenance Fee
	৪১/১০(ক) ভ্যাট (মুসক)

৩.০৩। ২৩-স্থায়ী আমানত হিসাবঃ

বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে কেবলমাত্র পূর্ণতাপ্রাপ্ত স্থায়ী আমানত হিসাবে নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করে ব্যয় হিসাব খাত ১৩৩/৩৭ ডেবিট এবং সংশ্লিষ্ট আমানত হিসাবটি ক্রেডিট করতে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। মেয়াদ পূর্ণ হয় নাই এমন হিসাবসমূহের ক্ষেত্রে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত দিনের সংখ্যা হিসাব করে নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়নের পর উহা প্রভিশন করে ব্যয় হিসাব ১৩৩/৩৭ ডেবিট এবং ৪১/৪ হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রভিশনকৃত সুদ সম্পূরক (Supplementary) খতিয়ানে ৪১/৪ হিসাব খাতে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। প্রভিশনকৃত সুদের উপর উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবেনা। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী আমানতসমূহের মেয়াদ পূর্তি/বছর পূর্তির তারিখে (মেয়াদ পূর্তির তারিখ সরকারী ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে) ১ জুলাই ২০১৭ হতে দিনের সংখ্যা হিসাব করে অবশিষ্ট সময়ের সুদ ধার্য করতে হবে এবং সম্পূর্ণ সুদ আমানত হিসাবে ক্রেডিট করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রদত্ত মোট সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

স্থায়ী আমানতের সুদের হার নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	স্থায়ী আমানতের মেয়াদকাল	০১-০৩-১৬ হতে ৩১-০৩-১৬	০১-০৪-১৬ হতে ১৮-০৫-১৬	১৯-০৫-১৬ হতে ৩০-০৬-১৬	০১-০৭-১৬ হতে ০৪-০২-১৭	০৫-০২-১৭ হতে অদ্যাবধি
১	৩ মাস ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম	৬.৫০%	৬.০০%	৫.৫০%	৫.০০%	৪.৫০%
২	৬ মাস ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ১ বছরের কম	৬.৭৫%	৬.২৫%	৫.৭৫%	৫.২৫%	৪.৭৫%
৩	১ বছর ও তদুর্ধ্ব সর্বোচ্চ ৩ বছর	৭.০০%	৬.৫০%	৬.০০%	৫.৫০%	৫.০০%

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০২/২০১৬ তারিখঃ ২৩-০২-২০১৬

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৫/২০১৬ তারিখঃ ৩১-০৩-২০১৬

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২২/২০১৭ তারিখঃ ৩১-০১-২০১৭

৩.০৩(ক) ২৩ বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীমঃ

৬(ছয়) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১২.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। সুদ প্রদান পদ্ধতি ও হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুচ্ছেদ নং- ৩.০৩ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। প্রচলিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ মোতাবেক বর্তমানে উক্ত হিসাব খোলা বন্ধ আছে। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-১৪/২০১৪ তারিখঃ ১৯-১০-২০১৪ মোতাবেক উক্ত হিসাব পুনরায় ৮(আট) বছর মেয়াদী বার্ষিক ৯.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হারে চালু করা হয়। বিশেষ ভাবে উল্লেখ্য যে, এ বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং- ০১/২০১৭ তারিখ ১৬-০২-২০১৭ যথাযথভাবে অনুসরণযোগ্য।

সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০৩/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১২

৩.০৩(খ) ২৩ বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীমঃ

৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১২.০০% সুদ হারে এবং পরবর্তীতে ১২.৫০% সুদ হারে (২৬-১২-২০১২ হতে) মাসিক ভিত্তিতে চলতি/সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের মাধ্যমে সুদ প্রদানযোগ্য হবে। প্রচলিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ মোতাবেক বর্তমানে উক্ত হিসাব খোলা বন্ধ আছে। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-১৪/২০১৪ তারিখঃ ১৯-১০-২০১৪ মোতাবেক উক্ত হিসাব পুনরায় ৩/৫(তিন/পাঁচ) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১০.৮০% সুদ হারে চালু করা হয়। সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০৩/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১২ এবং এ বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখ ১৬-০২-২০১৭ এর নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

৩.০৩(গ) ২৩ বিকেবি অবসর সঞ্চয় প্রকল্প (বর্তমানে যে গুলো চালু আছে)ঃ

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা'র সার্কুলার লেটার নং-০৬/২০১৫ তারিখ ০৩-১১-২০১৫ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৩.০৪। ২১১-কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদঃ

৩০ জুন, ২০১৭ বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে অফিসার(ক্যাশ)/কোষাধ্যক্ষ/সহকারী কোষাধ্যক্ষ/মুদ্রাক্ষরিক/অন্যান্য কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানত হিসাবে ব্যাংক রেটের চেয়ে ৩% বেশী হারে সুদ প্রদান করতে হবে এবং ৩০ জুন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে সুদ প্রদত্ত না হলে উহা ৪১/১০ (প্রদেয় হিসাব/বিবিধ) খাতে রাখতে হবে। বর্তমান ব্যাংক রেট ৫.০০%। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

* সূত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-৮৭/৯৩ তারিখঃ ২৪-০৮-৯৩।

* সূত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-২৫/২০০৩ তারিখঃ ১৫-১১-২০০৩।

৩.০৫। ২১৩-স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এসএনডি)ঃ

হিসাব বন্ধ করার সময় এবং বাৎসরিক হিসাব সমাপনীতে (জুন মাসে) দৈনিক প্রডাক্ট এর ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে কোন অবস্থাতেই চক্রবৃদ্ধি আকারে সুদ দেয়া যাবে না। এসএনডি হিসাব পরিচালনা ও উহার উপর সুদ ধার্যকরণের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৫/২০১০ তারিখঃ ১১-০৮-২০১০ এ বর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। প্রতিটি হিসাব হতে Account Maintenance Fee বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রতি যান্মাসিকে আদায় হাড়াও উক্ত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট (মূসক) আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এসএনডি হিসাবের সুদের হার নিম্নরূপ

স্থিতি পরিমাণ	সুদের হার
অনুর্ধ্ব ১০০.০০ কোটি টাকা	সকল ক্ষেত্রে ৩.৫০%
১০০.০০ কোটি টাকা ও তদুর্ধ্ব	

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২২/২০১৭ তারিখঃ ৩১-০১-২০১৭।

৩.০৬। ২১৫-ডিপিএস হিসাবঃ

বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে সকল ডিপিএস আমানত হিসাবের উপর ১৫% হারে সুদ আরোপ করতে হবে এবং উহা ১৩৩/৩৭(এ)-হিসাব খাত ডেবিট এবং ২১৫-ডিপিএস আমানত হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর কোন উৎসে আয়কর কর্তন হবে না।

* সূত্রঃ পরিপত্র নং- হিসাব-২১/৮৫ তারিখ ২৪/০৪/৮৫।

৩.০৭। ২২২-শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্পঃ

বিক্রেবি, “শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প” হিসাবে জমা টাকার উপর বার্ষিক ৬.৫০% চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭সি হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২২-“শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প” হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে।

সূত্র নং-হিসাব ও নিরীক্ষা (হিসাব-১) পরিপত্র নং-১৬/২০০২ তারিখঃ ১৪-০৯-২০০২

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১২৩৯ তারিখ ০৫-০৩-০৯

৩.০৮। ২২৩-ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্পঃ

বিক্রেবি, “ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প” হিসাবে জমা টাকার উপর বার্ষিক ৬.০০% চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭ডি হিসাব খাত ডেবিট এবং “২২৩- ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প” হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে।

* সূত্র নং- নিরীক্ষা ও হিসাব (হিসাব-১) পরিপত্র নং-২১/২০০২ তারিখঃ ০২-১২-২০০২

* সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১২৩৯ তারিখ ০৫-০৩-০৯

৩.০৯। ২২৫-শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্পঃ

বিক্রেবি, “শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প” হিসাবে জমা টাকার উপর নিম্নবর্ণিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭ই খাত ডেবিট এবং “২২৫ শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প” হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে। এ বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখ ১৬-০২-২০১৭এর নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

এ হিসাবে সুদের হার নিম্নরূপঃ

ক) মাসিক কিস্তি ভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্পঃ	খ) এক কালীন জমা ভিত্তিক আমানত প্রকল্পঃ
৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৫.০০%	৭ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৬.৫০%
৭ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৫.৫০%	১০ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক- ৭.০০%
১০ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৬.০০%	১৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক- ৭.২৫%

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২৭/২০০৩ তারিখঃ ০৪-১২-২০০৩।

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭।

৩.১০। ২২৬-বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীমঃ

উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭ এফ হিসাব খাত ডেবিট এবং “২২৬-বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম” হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যুটি) পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখ ১৬-০২-২০১৭এর নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণযোগ্য। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে।

ক্রঃ নং	মেয়াদ	সুদের হার(২৭-১১-০৭ হতে খোলা সঞ্চয়ী স্কীম হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার (১৬-০২-১৭ হতে খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
ক)	৭ বছর মেয়াদের জন্য	৯.০০%	৭.০০%	চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে

* সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-১০/২০০৭ তারিখঃ ২৭-১১-২০০৭

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যুটি)পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

৩.১১। ২২৭-কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীমঃ

সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের নীতিমালা অনুযায়ী এ স্কীমে জমাকৃত টাকার উপর সঞ্চয়ী আমানতের সুদের হার অপেক্ষা ১% বেশী সুদারোপ করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭জি খাত ডেবিট এবং ২২৭-কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে।

সূত্রঃ ডিএমডি/পরিপত্র নং- হিসাব-০৫/২০০৬ তারিখ ২০/০৭/২০০৬।

৩.১২। ২২৮- মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীমঃ

এ স্কীমে মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করে ১৩৩/৩৭এইচ হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২৮ হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে।

এ স্কীমের সুদের হার নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	মেয়াদ	সুদের হার(০৫-১০-০৮ হতে খোলা মাসিক/ত্রৈমাসিক স্কীম হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার (১৬-০২-১৭ হতে খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	মন্তব্য
ক)	৩/৫ বছরের জন্য	৮.৫০% ও ৯.০০%	৬.৫০%	সরল রৈখিক হারে প্রযোজ্য

* সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৫/২০০৮ তারিখঃ ০৫-১০-২০০৮

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যুটি)পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

৩.১৩। ২২৯-বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম(এম,এস,এস):

বার্ষিক ভিত্তিতে প্রতি জুন মাসে চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ ধার্য করে ১৩৩/৩৭জে হিসাব খাত ডেবিট এবং “২২৯ বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম” হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে। এ স্কীমে সুদের হার নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	মেয়াদ	সুদের হার(২৩-০১-১২ হতে ২৫-০৬-১৪খোলা এমএসএস হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার(২৬-০৬-১৪ হতে ০৫-১২-১৬ খোলা এমএসএস হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার(০৬-১২-১৬ হতে ১৫-০২-১৭খোলা এমএসএস হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার (১৬-০২- ১৭ হতে খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
ক)	৩ বছর মেয়াদের	১১.০০%	১০.০০%	৮.০০%	৬.০০%	চক্রবৃদ্ধি
খ)	৫ বছর মেয়াদের	১০.৫০%	৯.৫০%	৮.০০%	৭.০০%	সুদ হার
গ)	১০ বছর মেয়াদের	৯.৫০%	৯.০০%	৮.০০%	৭.০০%	প্রযোজ্য হবে

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যডিবি)পরিপত্র নং-২০/২০১৬ তারিখঃ ০৬-১২-২০১৬

* সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যডিবি)পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

৩.১৪। ২৩০- ইন্ডেন্ট সেভিংস একাউন্ট :

এ হিসাবে জমাকৃত টাকার উপর ব্যাংকের নির্ধারিত সঞ্চয়ী আমানতের জন্য প্রযোজ্য সুদ হার অপেক্ষা ১% বেশি হারে সুদ প্রদান করা হবে। এরূপ হিসাবসমূহ হতে সরকারি ফি (উৎসে কর, আবগারী) ব্যতীত অন্য কোন প্রকার সার্ভিস চার্জ/ফি কর্তন করা যাবে না (সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যডিবি) পরিপত্র নং-০৯/২০১৩ তারিখঃ ১১-১১-২০১৩)।

৩.১৫। সঞ্চয় স্কীমসমূহের দেয়/মেয়াদপূর্তির তারিখ সম্পর্কে স্পষ্টীকরণঃ

অত্র বিভাগ হতে জারিকৃত সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১৬১৪ তারিখ ২৪-০৫-০৯ এর মাধ্যমে বিকেবির প্রণীত সঞ্চয় স্কীমসমূহের দেয়/মেয়াদপূর্তির তারিখ সম্পর্কে নিম্নোক্তভাবে স্পষ্টীকরণ করা হয়েছে। বিকেবির মাসিক কিস্তিভিত্তিক সকল সঞ্চয় স্কীমের ক্ষেত্রে হিসাব খোলার তারিখকে ভিত্তি হিসাবে ধরে শেষ কিস্তি জমা দেয়ার পরবর্তী মাসে হিসাব খোলার তারিখে কিংবা পরবর্তী কর্মদিবসে স্কীমের অর্থ সুদ আসলে (অন্যান্য শর্ত পূরণ সাপেক্ষে) আমানতকারীকে প্রদান করতে হবে। উদাহরণ স্বরূপঃ আমানতকারী যদি হিসাব খোলার সময় ১ম কিস্তির টাকা ৮ তারিখে জমা করেন তাহলে ৫ বছর মেয়াদী সঞ্চয় স্কীমের ক্ষেত্রে ৬১তম মাসের ৮ তারিখ বা তৎপরবর্তী কর্মদিবসে আমানতের টাকা সুদ আসলে প্রদেয় হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, শেষ কিস্তির টাকা যদি হিসাব খোলার তারিখের পরবর্তী কোন তারিখে জমা হয়ে থাকে সে ক্ষেত্রে শেষ কিস্তির টাকা জমার ৩০ দিন অতিক্রান্ত হওয়ার পরবর্তী তারিখে আমানতকারীকে সুদাসলে সমুদয় টাকা প্রদেয় হবে।

৩.১৬। উৎসে আয়কর কর্তনঃ

ক) আমানতঃ

অর্থ আইন, ২০১৪ এর মাধ্যমে আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর 53F ধারায় আনীত সংশোধনীর প্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এ মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেছে যে, সকল তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান তাদের প্রত্যেক গ্রাহকের হিসাবে যেদিন সুদ/মুনাফা ক্রেডিট অথবা জমা প্রদান করবেন, উক্ত তারিখে গ্রাহকের ১২ ডিজিটের টিআইএন/ই-টিন থাকলে তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সুদ/মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে; এবং ঐ তারিখে ১২ডিজিটের টিআইএন/ই-টিন না থাকলে সুদ/মুনাফার উপর ১৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে।

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৫৪)/উৎসে কর ও ভ্যাট/২০১৪-২০১৫/৭৮৫(১২৫০) তারিখ ০৫-১১-২০১৪

খ) সঞ্চয় পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসে আয়কর কর্তনঃ

১। আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৫২ডি ধারা অনুসারে সঞ্চয়পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানকালে ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তনের বিধান আছে। তবে এ ধারা প্রথম Proviso অনুসারে ১,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সুদ/মুনাফা প্রদানকালে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য ছিল না। এ উৎসে আয়কর কর্তনের অব্যাহতি সীমা সংক্রান্ত বিধান জাতীয় সংসদ কর্তৃক অনুমোদিত অর্থ বিল ২০১০ এ প্রত্যাখ্যান করা হয়েছে। অর্থাৎ বর্তমান বিধান অনুযায়ী যে কোন অংকের সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। এ বিধান ০১-০৭-২০১০ বা তৎপরবর্তীতে সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় কার্যকর হবে। উল্লেখ্য, ১ জুলাই, ২০১১ তারিখের পূর্বে ক্রয়কৃত পেনশনার সঞ্চয়পত্র, পরিবার সঞ্চয়পত্র ও ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড উৎসে আয়কর কর্তনের আওতা বহির্ভূত থাকবে।

২। ১ জুলাই, ২০১১ তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত সঞ্চয় স্কীমসমূহের মুনাফার উপর ৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। সঞ্চয় স্কীমসমূহ যথাঃ

- ◇ পরিবার সঞ্চয়পত্র
- ◇ ৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
- ◇ ৩(তিন) মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র
- ◇ পেনশনার সঞ্চয়পত্র
- ◇ ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড।

৩। তাছাড়া পেনশনার সঞ্চয়পত্র এবং ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড এর সুদের উপর উৎসে কর সংক্রান্ত ধারা-৫২ডি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সংশোধন করা হয়েছে বিধায় অত্র বিভাগের সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৫৪)/উৎসে কর ও ভ্যাট/২০১৪-২০১৫/৮০০(১২৫০) তারিখ ০৬-১১-২০১৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত নির্দেশনা পরিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো (যা বিকেবির ওয়েব সাইটে দেয়া আছে)।

৩.১৭। উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তনঃ সকল শাখা/কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত সকল প্রকার সেবা/বিল হতে নিয়ম মোতাবেক যথারীতি প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করতে হবে। কর্তনকৃত উৎসে আয়কর ও ভ্যাট প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যথারীতি সরকারি কোষাগারে জমা করা হবে। এছাড়া ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা/কার্যালয়কে কম্পিউটারাইজেশনের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়নসহ বিভিন্ন কাজে বিল প্রদান করা হয়ে থাকে, এসব বিল হতে নিয়মানুযায়ী উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করতে হবে। তাছাড়া অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/পরিপত্র-০৭/২০১৪ তারিখঃ ১৩-১১-২০১৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত তালিকা অনুযায়ী উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো (যা বিকেবির ওয়েব সাইটে দেয়া আছে)। উক্ত পরিপত্রের অনুচ্ছেদ নং-০৯ এর নিয়মানুযায়ী নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক অত্র বিভাগের কর্মকর্তা, জনাব বিশ্বনাথ সরকার এর নামে ০৪-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে জেলার প্রধান শাখা হতে ইস্যুকৃত একটিমাত্র ক্রেডিট এ্যাডভাইস বিবরণীসহ প্রেরণ করতে হবে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... শাখা

..... অঞ্চল

বিষয় : তারিখ ভিত্তিক উৎসে কর ও ভ্যাট এর বিবরণী।

ক্রঃ নং	শাখার নাম	বাড়ী ভাড়ার উপর কর্তনকৃত		নিরাপত্তা গ্রহীদের বেতনের উপর কর্তনকৃত		টিটি/ডিডি/এমটি/পি ওসহ অন্যান্য কমিশন হতে আদায়কৃত ভ্যাট	আমানতের সুদের উপর ১০%/১৫% হারে কর্তনকৃত উৎসে কর	মোট প্রকৃত টাকায়	মন্তব্য
		ভ্যাট	উৎসে কর	ভ্যাট	উৎসে কর				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১									
২									
সর্বমোট =									

সংযুক্তিঃ

অনুমোদিত স্বাক্ষর ও সীল

অনুমোদিত স্বাক্ষর ও সীল

৩.১৮। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিমঃ

ক) ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে গৃহীত ঋণঃ

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ হতে জারীকৃত নিরীক্ষা ও হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-২) পরিপত্র নং ০৩/২০০৩ তারিখ ০৩-০২-২০০৩ মোতাবেক ভবিষ্য তহবিল হিসাব লিয়েন রেখে ১০১৩/৪-খাতে গৃহীত পি এফ অগ্রিম কোন শাখায় অনাদায়ী থাকলে ১২% হারে সুদ আরোপ করে আসল ও সুদের স্থিতি (১০১৩/৪-পি এফ অগ্রিম আসল ও ১৩৭/৬-পি এফ অগ্রিম সুদ খাত) ১১১৪-বিকেবি, সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের উপর ডেবিট এডভাইস ইস্যু করে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পিতার নাম, পদবী, সুচক নং উল্লেখ পূর্বক একটি তালিকা সহ উক্ত ডেবিট এডভাইস কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এর সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব জয়নুল আবেদীন এর নামে প্রেরণ করতে হবে। এর পরে সংশ্লিষ্ট শাখায় ১০১৩/৪ ও ১৩৭/৬ হিসাব খাতে আর কোন স্থিতি থাকবে না।

খ) যানবাহন অগ্রিমঃ

যানবাহন অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর বার্ষিক ৬.৫০% হারে সুদারোপ করে ১৩৭/১ উপ-খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতকে ক্রেডিট করতে হবে।

গ) গৃহ নির্মাণ অগ্রিমঃ

গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর ব্যাংক রেট ৫.০০% হারে সুদারোপ করতে হবে এবং উহা ১৩৭/২ উপখাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতকে ক্রেডিট করতে হবে।

ঘ) মোবাইল ফোন ক্রয় অগ্রিমঃ

৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে বার্ষিক ৫.৫০% হার সুদে (ব্যাংক রেটের চেয়ে ০.৫০ টাকা বেশী) দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর সুদারোপ করে উহা ১৩৭/৭ খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতে ক্রেডিট করতে হবে। সূত্রঃ প্রশাসন পরিপত্র নং-০৭/২০০৪ তারিখ ২৬-০১-২০০৪।

ঙ) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমঃ

বার্ষিক ৬.৫০% হারে (মটর সাইকেল ঋণের অনুরূপ) সুদারোপ করে উহা ১৩৭/৮ খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাত ক্রেডিট করতে হবে। সূত্রঃ প্রশাসন পরিপত্র নং-২৩/২০০৭ তারিখ ০৬-১২-০৭।

৩.১৯। বিকেবি সাধারণ হিসাব :

ক) জুন, ২০১৭ বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিকেবি সাধারণ হিসাব সমূহে দৈনিক প্রোডাক্ট ভিত্তিতে (১১২ খাত হতে ১১১৬ খাত পর্যন্ত) সুদ ধার্য করতে হবে। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর পত্র নং প্রকা/হিসাব-১/(২৪)/০৩-০৪/৪৮৬ তারিখ ০৭-০৯-২০০৩ এর মাধ্যমে বিকেবি সাধারণ হিসাবে নীট সুদ নির্ধারণের ক্ষেত্রে ১০-০১-৯৯ইং তারিখে জারীকৃত প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা (হিসাব-১) পরিপত্র নং- ০১/৯৯ এর নির্দেশনা বাতিল করে অপারেশন পরিপত্র নং-৫৫/৯৪ তাং ১২-০৬-৯৪ এর নির্দেশনা বহাল রাখা হয়েছে। সাধারণ হিসাবের উপর নীট প্রাপ্য বা নীট প্রদেয় সুদ এর পরিমাণ নির্ধারণ করে কেবল একটি মাত্র এ্যাডভাইস ইস্যু করতে হবে, উক্ত এ্যাডভাইস অবশ্যই মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমূহ উক্ত এডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।

বিকেবি সাধারণ হিসাবের সুদের হার নিম্নরূপঃ

বিবরণ	০১-০৭-২০১৫ হতে অদ্যাবধি	সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/ পরিপত্র নং-১৭/২০১৬ তারিখঃ ২৪-০৩- ২০১৬
প্রধান কার্যালয় হতে তহবিল গ্রহণের ক্ষেত্রে সুদের হার	৭.৫০%	
প্রধান কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণের ক্ষেত্রে সুদের হার	৮%	

সুদের হিসাবায়ন : বৈষয়িক বিবরণীতে ১৩৩/৪২ অথবা ৪৬/১০ এর মধ্যে যে কোন একটি খাতে নীট সুদ দ্বারা ভাউচার করতে হবে। কোন অবস্থাতেই একটি শাখা উভয় খাতে টাকা এন্ট্রি দিতে পারবে না।

(১) উদাহরণ স্বরূপ সাধারণ হিসাবের উপর কোন শাখা নীট সুদ প্রাপ্য হলে হিসাবায়ন হবে নিম্নরূপ :

নীট সুদ প্রাপ্তি = সাধারণ হিসাব সমূহের উপর মোট প্রাপ্য সুদ (-) সাধারণ হিসাব সমূহের উপর মোট প্রদেয় সুদ
সঠিক ভাউচার হবে :

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রাপ্য নীট সুদ	১১১৪		৪৬/১০	প্রাপ্য নীট সুদ

(২) উদাহরণ স্বরূপ সাধারণ হিসাবের উপর কোন শাখা নীট সুদ প্রদেয় হলে হিসাবায়ন হবে নিম্নরূপ :

প্রদেয় নীট সুদ = সাধারণ হিসাব সমূহের উপর মোট প্রদেয় সুদ (-) সাধারণ হিসাব সমূহের উপর মোট প্রাপ্য সুদ
সঠিক ভাউচার হবে :

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রদেয় নীট সুদ	১৩৩/৪২		১১১৪	প্রদেয় নীট সুদ

সতর্কতা : নিম্নোক্ত ভাবে ভাউচার করা যাবে না :

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রাপ্য নীট সুদ	১১১৪		৪৬/১০	প্রাপ্য নীট সুদ
প্রদেয় নীট সুদ	১৩৩/৪২		১১১৪	প্রদেয় নীট সুদ

খ) জুন, ২০১৭ বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত/প্রদত্ত কর্জের উপর প্রদানকৃত/প্রাপ্ত সুদ কম বেশী হলে তার জন্য পরবর্তী সময়ে নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপিত হলে উক্ত আপত্তিটি পরবর্তী বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে হিসাবভুক্ত/সমন্বয় করতে হবে। উল্লেখ্য, উক্ত কম বেশী সুদ বছরের মধ্যবর্তী সময়ে কখনও হিসাবভুক্ত/সমন্বয় করে প্রধান কার্যালয়ে এডভাইস ইস্যু করা যাবে না। বছরের মাঝামাঝি সময়ে কোন শাখা কর্তৃক সুদের এডভাইস ইস্যু করলে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হবে।

৩.২০। ৪১-প্রদেয় হিসাব:

প্রদেয় হিসাব খাতের অনিষ্পন্ন এন্ট্রিসমূহ নিষ্পন্নের জন্য শাখা ব্যবস্থাপক সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন যাতে ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে শাখায় অনিষ্পন্ন এন্ট্রি না থাকে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন কোন এন্ট্রির জের নতুন বছরে টেনে নেয়া যাবে না। অসমন্বয়ের কারণসহ অনিষ্পন্ন এন্ট্রি সমূহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ পূর্বক এসিএফ-৮০ ফরমে প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন বার্ষিক হিসাব সমাপনী বিবরণীর সহিত প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩.২১। ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাব:

(ক) এ খাতে অনিষ্পন্ন এন্ট্রি সমূহ যথাসম্ভব সমন্বয় করতে হবে এবং যথাযথ যৌক্তিকতা ব্যতীত ২ মাসের অধিক অসমন্বিত কোন এন্ট্রি পরবর্তী বছরে জের টানা যাবে না। শাখায় ডাক খরচ নির্বাহের জন্য প্রদত্ত অগ্রিমের টাকা ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে সমন্বয় করে পরবর্তী অর্থ বছরের ১ম কার্যদিবসে ১৩১/১১ -আদায়যোগ্য হিসাব খাত ডেবিট করে নতুন অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

(খ) ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে এই হিসাবে অসমন্বিত অন্তর্ভুক্তি সমূহ এসিএফ/৮০ ফরমে বিস্তারিতভাবে দেখাতে হবে। এই হিসাবের প্রতিটি উপ-হিসাব খাত কে পৃথক শিরোনামে দেখাতে হবে এবং উহার নীচে অসমন্বিত অন্তর্ভুক্তি সমূহের বিস্তারিত বর্ণনা দিতে হবে। সর্বশেষ পৃষ্ঠায় প্রত্যেক উপ-হিসাবের অসমন্বিত স্থিতির একত্রীভূত সমন্বয় বিবরণী তৈরী করতে হবে। এই সকল উপ-হিসাব খাতের যোগফল ৩০ জুন, ২০১৭ এর বৈষয়িক বিবরণীর ১৩১-প্রাপ্য হিসাবের স্থিতির সাথে মিলবে। ১ বছর বা তদূর্ধ্ব সময়ের কোন এন্ট্রি অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না। উক্ত সময়ের অনিষ্পন্ন এন্ট্রির জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রভিশন করতে হলে তার দায়-দায়িত্ব শাখা ব্যবস্থাপকের উপর বর্তাবে।

৩.২২। বদান্য তহবিল ও ভবিষ্য তহবিল :

✧ শাখায় রক্ষিত ০১-০১-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত বদান্য তহবিলের চাঁদা(বকেয়াসহ) ২১ জুন, ২০১৭ তারিখে ৪১/২১ প্রদেয় বদান্য তহবিল খাতকে ডেবিট করে উপরোক্ত সুপারেনুয়েশন তহবিলের ন্যায় প্রথমে অঞ্চলে ও পরে অঞ্চল প্রধান শাখা অঞ্চলের সকল বদান্য তহবিলের চাঁদার একটিমাত্র ক্রেডিট এডভাইস মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে ১০ জুলাই, ২০১৭ এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। একইভাবে কর্পোরেট শাখাসমূহ ১০ জুলাই, ২০১৭ এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত বদান্য তহবিলের চাঁদা এলপিও তে রক্ষিত এসএনডি হিসাব নং-৬০ জমা করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ কে অবহিত করে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।

✧ ২৮-০২-৯৪ তারিখে ভবিষ্য তহবিল বিভাগ হতে জারীকৃত অপারেশন পরিপত্র নং-২১/৯৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী বেতন প্রদানকারী শাখা/কার্যালয় জুলাই, ২০১৬ হতে জুন, ২০১৭ সময়ের কর্তনকৃত ভবিষ্য তহবিল হিসাবের চাঁদার প্রতিবেদন ও ২১০ খাতের সর্বমোট স্থিতির ক্রেডিট এডভাইস স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের উপর ইস্যু করে স্ব-স্ব মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে এবং কর্পোরেট শাখা সমূহ সরাসরি কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এ ২১ জুন, ২০১৭ এর মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।

৩.২৩। অবসর প্রাপ্তদের প্রদত্ত মাসিক পেনশনঃ

শাখা ব্যবস্থাপকগণ (মানসিক ভিত্তিতে) শাখা কর্তৃক প্রদানকৃত (১৩১/২২ খাত) পেনশনের (এলপিও'র উপর ইস্যুকৃত) ডেবিট এ্যাডভাইস ও প্রতিবেদন মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রতি বছর ১৫ জানুয়ারী ও ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ আওতাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত ডেবিট এ্যাডভাইস শাখাভিত্তিক তালিকা করে ৬ মাস অন্তর অর্থাৎ প্রতি বছর ২০ জানুয়ারী ও ২০ জুলাই তারিখের মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণ করবে। কোন শাখা সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের উপর এ্যাডভাইস ইস্যু করতে পারবে না। এখানে উল্লেখ্য যে, পেনশন প্রতিবেদন ও এ্যাডভাইসে বদান্য অনুদানের টাকা বা অন্য কোন টাকা যুক্ত করা যাবে না।

সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-২ঃ১৮(পেনশন)/২০১৪-১৫/৩৪২১ তারিখঃ ২৩-০৪-২০১৫।

৩.২৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রদান প্রসংগেঃ

হিসাব ম্যানুয়ালের ১৩.৩৭ নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনা মোতাবেক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জুন, ২০১৭ মাসের বেতন ৬ মাসের ২০ তারিখে প্রদান করতে হবে। ২০ তারিখে ব্যাংক বন্ধ থাকলে পরবর্তী দিন প্রদান করতে হবে। কিন্তু কোন ক্রমেই ২০ তারিখের পূর্বে বেতন প্রদান করা যাবে না। অস্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতনের বিল একই দিনে প্রস্তুত পূর্বক উহা ৪১/৩-প্রদেয় হিসাবে রাখতে হবে এবং মাসের শেষ কর্মদিবসে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদান করতে হবে।

৩.২৫। লাভ-ক্ষতির হিসাবঃ

শাখা ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখ ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত লাভ/ক্ষতির এ্যাডভাইস মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ বরাবর প্রেরণ করবে। শাখা থেকে (কর্পোরেট শাখা) সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে কোন এ্যাডভাইস প্রেরণ করা যাবে না। উল্লেখ্য লাভ-ক্ষতির প্রতিবেদন (সংযুক্তি 'ঘ') তে বর্ণিত তথ্যাদির সাথে ছক-'ক' এর ২২ থেকে ২৪ নং ক্রমিকে উল্লেখিত তথ্যের অবশ্যই মিল থাকতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমূহ সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে এ্যাডভাইস প্রেরণ করবে।

ক) লাভ হলে হিসাব পদ্ধতি	:	১৩-লাভ-ক্ষতির হিসাব- ডেবিট
(১৩-লাভক্ষতি স্থিতি ক্রেডিট হলে লাভ হবে)	:	১১১৪-বিকেবি সাধারণ হিসাব - ক্রেডিট
খ) ক্ষতি হলে হিসাব পদ্ধতি	:	১১১৪-বিকেবি সাধারণ হিসাব - ডেবিট
(১৩-লাভ ক্ষতির স্থিতি ডেবিট হলে ক্ষতি হবে)	:	১৩-লাভ-ক্ষতির হিসাব - ক্রেডিট

৩.২৬। ব্যয় হিসাবঃ

জুলাই, ২০১৬ হতে জুন, ২০১৭ পর্যন্ত সকল ব্যয় সঠিক উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং সাধারণ খতিয়ান বইয়ের ১৩৩ ব্যয় হিসাব খাতের স্থিতির সাথে সকল ব্যয়ের উপ-খাতের সমষ্টি অবশ্যই মিলতে হবে। জুন/২০১৭ পর্যন্ত খরচ হয়েছে কিন্তু পরিশোধিত হয়নি এমন ব্যয়ও প্রভিশন করে হিসাবের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৩.২৭। মার্চ কার্যালয় সমূহের খরচ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণঃ

সকল বিভাগীয় কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় এর ০১-০১-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট খরচ বাবদ একটি মাত্র ডেবিট এ্যাডভাইসের সাথে বিস্তারিত খাতওয়ারী খরচের তালিকা (ছক-জ) সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করবে। কোন অবস্থাতেই শাখাসমূহ এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন না। কর্পোরেট শাখা (বেতন প্রদানকারী শাখা হলে) এ্যাডভাইসসহ খরচের বিবরণী সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করবেন। তবে শাখাকে প্রধান কার্যালয় হতে মেইলে প্রেরিত ছক পূরন করে ৩০-০৬-২০১৭ তারিখের মধ্যে সফটকপি কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।

৩.২৮। মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ হিসাবঃ

৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত মনোহারী ও সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি যেমন হিসাবের বহি, রেজিস্টার ও অন্যান্য মুদ্রিত ফরম ইত্যাদির খরচ ১৩৩/২১-এ ডেবিট এবং বিপরীত দিকে মনোহারী ও সরবরাহ হিসাব খাত ১৩২ ক্রেডিট করতে হবে। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সাথে এসিএফ-৮৫ এর মাধ্যমে ৩০ জুন, ২০১৭ এর মজুদ মনোহারী দ্রব্যাদির বিবরণও দাখিল করতে হবে।

৩.২৯। ঋণ অবলোপন, শ্রেণীকৃত ঋণের সুদারোপঃ

ক) ঋণ অবলোপন এর হিসাবায়ন ও তথ্য সংরক্ষণে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ১৬-০৮-২০০৩ তারিখের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২০/২০০৩ এবং ঋণ আদায় বিভাগের ০২-১০-০৭ তারিখের পত্র প্রকা/আদায়-১১(২)/০৭-০৮/৭৯১(১২৫০) যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। অত্র বিভাগের ০৪-০৮-০৫ তারিখের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৫)হিঃপ/ ০৫-০৬/২৭৯ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অবলোপনকৃত ঋণ আদায় হলে তা বিকেবি সাধারণ হিসাব ১১১৪ এর পরিবর্তে শাখার ঋণের সুদ ৪৬/১ আয় খাতে ক্রেডিট করে আদায় ভাউচার করতে হবে।

খ) ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগের ০২-১২-২০১২ তারিখের পত্র নং-প্রকা/সিএল-১(পলিসি)/২০১২-১৩/২৩৫(১২০০) এর মাধ্যমে জারীকৃত বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৪ তারিখ ২৩-০৯-২০১২ এর নির্দেশনা মোতাবেক যে সমস্ত চলমান ঋণ, তলবী ঋণ ও মেয়াদী ঋণ হিসাব ২মাস ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ৩ মাসের কম সময়কাল যাবৎ মেয়াদোত্তীর্ণ অবস্থায় অনাদায়ী থাকবে সে সকল ঋণের সম্পূর্ণ স্থিতি "Special Mention Account" হিসাবে চিহ্নিতকরতঃ উক্ত ঋণের উপর আরোপিত সুদ আয় খাতে হিসাবভুক্ত করা যাবে। তবে নিম্নমান ও সন্দেহজনক (SS & DF) শ্রেণীকৃত ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ আয় খাতের পরিবর্তে ৫২-স্থগিত সুদ খাতে সংরক্ষণ করতে হবে মর্মে যে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে সে মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে। তাছাড়া মন্দ শ্রেণীকৃত ঋণ হিসাবে সুদ আরোপ স্থগিত থাকবে। "সকল শাখার সম্পূর্ণ সিএল বিবরণী (সিএল-১ হতে সিএল-৫) সরবরাহকৃত এক্সেল ফরমেটে অবশ্যই প্রস্তুত করে ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগে প্রেরণ করতে হবে"।

৩.৩০। ঋণ ও অগ্রিমের সুদঃ

ক্রেডিট বিভাগ-১ এর ২৫-০৭-২০১৬ ইং তারিখের এর পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৪/২০১৬ এর মাধ্যমে ঋণ ও অগ্রিমের সুদহার পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে সে মোতাবেক সুদ আরোপ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো। যা বিকেবির ওয়েব সাইটে দেয়া আছে।

৩.৩১। অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন প্রকার ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ও ঋণের তদ্বাশী সম্পাদন ফি প্রসঙ্গে ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ কর্তৃক জারিকৃত পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৮/২০১৪ তারিখ : ১৭-০৯-২০১৪ (যা বিকেবির ওয়েব সাইটে দেয়া আছে) এর নির্দেশনা পরিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.৩২। সম্পদ ও সম্পত্তি হিসাবঃ

অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৪)/৯৮-৯৯/১৪১০ তারিখ ০১-১২-৯৮ইং মোতাবেক ব্যাংকের সম্পদের “ক্রয় মূল্যের” উপর অবচয় ধার্য করতে হবে। সকল সম্পত্তি হিসাবের (ডেড ষ্টক, দালান, মোটর যান ইত্যাদি) অবচয়ের বিবরণী অর্থাৎ এসিএফ-১৯৭ (সংশোধিত) সংযুক্তি-গ এর ৯নং কলামে প্রদর্শিত সর্বমোট অবচয়ের অংক অবশ্যই খরচের উপখাত ১৩৩/৩০ এ প্রদর্শিত অংকের সমান হতে হবে এবং উক্ত বিবরণীর ১০ নং কলামে প্রদর্শিত ৩০শে জুন, ২০১৭ তারিখে সম্পত্তির “বুক ভ্যালু” অবশ্যই হিসাব খাত ১৩৪, ১৩৫ ও ১৩৯ প্রদর্শিত অংকের সমান হবে। উল্লেখ্য যে, ১৩৪ হিসাব খাতে বিভিন্ন জড়দ্রব্যের উপখাত সমূহের (যেমন-১৩৪/১, ১৩৪/২, ১৩৪/৩, ১৩৪/৪) অবচয় তালিকা আলাদাভাবে দেখাতে হবে এবং উপখাত সমূহের উপ-সমষ্টি অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে। তাছাড়া সংযুক্তি ‘গ’ মোতাবেক অবচয়ের একটি বিবরণী অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সম্পদের বার্ষিক অবচয়ের হার নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	সম্পদের নাম	বার্ষিক অবচয়ের হার	মন্তব্য
(ক)	আসবাবপত্র	১০%	ক্রয় মূল্যের উপর অবচয় ধার্য করতে হবে
(খ)	অফিস সরঞ্জাম	১৫%	
(গ)	অফিসের যন্ত্রপাতি	২০%	
(ঘ)	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২০%	
(ঙ)	মোটর গাড়ী ও অন্যান্য যানবাহন	২০%	
(চ)	জমি	শূন্য	
(ছ)	ইমারত	২.৫%	

বিঃদ্রঃ মাঠ কার্যালয় বা শাখা সমূহ বৈষয়িক বিবরণীতে কোন অবস্থায় “১৩৯-ভূমি ও দালান কোঠা” হিসাব খাতে কোন অর্থ প্রদর্শন করতে পারবে না। যদি কোন শাখায় উক্ত খাতে কোন জের বা স্থিতি থাকে তবে তা ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখের পূর্বেই প্রধান কার্যালয়ে ডেবিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৩৩। Computerised শাখাসমূহের করণীয়ঃ

(i) অন লাইন Computerised শাখাসমূহের করণীয় বিষয়সমূহঃ

- শূন্য Balance সম্বলিত এবং অফিসিয়ালি ক্লোজড সকল প্রকার আমানত ও ঋণ হিসাবসমূহ Close Mark করতে হবে (স্টাফ/সরকারী হিসাবসমূহ ব্যতীত)। তাছাড়া TIN ধারী হিসাব পরিচালনাকারীদের সংশ্লিষ্ট হিসাবসমূহে TIN সংযোজন নিশ্চিত করতে হবে।
- সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঞ্চয়ী হিসাবসমূহের CRM এ Staff Marking নিশ্চিত করতে হবে যাতে maintenance fee কর্তন করা না হয়।
- সকল ঋণ হিসাবের Classification status সঠিক করার লক্ষ্যে Loan Sanction date ,expiry date, installment no এবং installment amount fixup করতে হবে।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক সকল আমানতের উপর প্রদত্ত সুদের বিপরীতে Source Tax কর্তনের পর সাবসিডিয়ারী (৪১/১৬) লেজার পরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় ভাউচার প্রস্তুত করে Manually Posting দিয়ে Advice Issue করতে হবে।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক আমানতের হিসাব (২১, ২২, ২১৩) হতে কর্তনকৃত Accounts maintenance fee এর বিপরীতে Vat কর্তনের পর সাবসিডিয়ারী (৪১/১০এ) লেজার পরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় ভাউচার প্রস্তুত করে Manually Posting দিয়ে Advice Issue করতে হবে।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক সকল আমানত/সিসি হিসাবসমূহ হতে আবগারী শুল্ক কর্তনের পর শাখা সাবসিডিয়ারী (৪১/১৯) লেজার পরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় ভাউচার প্রস্তুত করে Manually Posting দিয়ে Advice Issue করতে হবে।
- Closing এর যাবতীয় System generated Automated voucher সমূহ সংশ্লিষ্ট শাখা Print করবে এবং সে অনুযায়ী ব্যাংকের ফরমেটে voucher প্রস্তুতকরে শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ সংরক্ষণ করতে হবে।

(ii) অফ লাইন Computerised শাখাসমূহের করণীয় বিষয়সমূহঃ

- শূন্য Balance সম্বলিত সকল প্রকার আমানত ও ঋণ হিসাবসমূহ Close Mark করতে হবে (স্টাফ/সরকারী হিসাবসমূহ ব্যতীত)। তাছাড়া TIN ধারী হিসাব পরিচালনাকারীদের সংশ্লিষ্ট হিসাবসমূহে TIN সংযোজন নিশ্চিত করতে হবে।
- সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঞ্চয়ী হিসাবসমূহের CRM এ Staff Marking নিশ্চিত করতে হবে যাতে maintenance fee কর্তন করা না হয়।
- সকল ঋণ হিসাবের Classification status সঠিক করার লক্ষ্যে Loan Sanction date, Expiry date, Installment No, Installment Amount এবং 52 Deferred Interest সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- সকল Module এর interest update করার পূর্বে sample basis ৪/৫টি হিসাবের interest manually calculation করে তা Computer calculated interest sheet এর সাথে মিলিয়ে সঠিকতা যাচাই পূর্বক interest update করতে হবে।
- Closing এর যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদনের পূর্বে সকল Data এর Backup DVD/CD তে write করে রাখতে হবে যাতে Closing এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন রকম ভুল পরিলক্ষিত হলে পূর্বের data restore করে সঠিক ভাবে Closing করা যায়।

০৪। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর পর শাখাসমূহ নিম্নবর্ণিত তালিকা অনুযায়ী প্রতিবেদন ও বিবরণী সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের নিকট প্রেরণ করবেন। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ পরবর্তীতে নির্ধারিত সময়ে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। শাখা সমূহ (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখা ব্যতিত) সমাপনী প্রতিবেদন, এ্যাডভাইস ও বিবরণী কোন অবস্থাতেই সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে না।

বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরণী প্রেরণের নির্দেশনাঃ

ক্রঃ নং	বিবরণীর নাম (৩০-০৬-২০১৭ তারিখ ভিত্তিক)	শাখা কর্তৃক মুআকা/আকা পৌছানোর শেষ তারিখ	মুআকা/আকা ও কর্পোরেট শাখা হতে প্রকা'য় পৌছানোর শেষ তারিখ	প্রধান কার্যালয়ে যাহার নিকট পৌছাতে হবে	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	(ক) অবস্থার প্রতিবেদন (সংযুক্তি-‘ক’ অনুযায়ী) (খ) আয়-ব্যয়/লাভ-ক্ষতির বিবরণী (সংযুক্তি-‘ঘ’ অনুযায়ী) (গ) দায়-সম্পদের বিবরণী (সংযুক্তি-‘ঙ’ অনুযায়ী) (ঘ) নগদ তহবিল বিবরণী (সংযুক্তি-‘ঝ’ অনুযায়ী)	০১-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে অবশ্যই মুআকা/আকা'য় প্রেরণ করতে হবে।	একীভূত প্রতিবেদনের হার্ড কপি(শাখার কপি ব্যতিত) ০২-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	জনাব আব্দুল ওয়াহিদ ভূইয়া মুখ্য কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ মোবাইল নং ০১৯২৬৫১৩৩২৩	মুআকা/আকা'য় শাখার বিবরণী সমূহ প্রকা হতে মেইলে প্রাপ্ত ফরমেটে এন্ট্রি করে উহার সফটকপি ০২-০৭- ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রকা'য় প্রেরণ করবেন
২।	সাপ্তাহিক বিবরণী (সংযুক্তি-‘খ’ অনুযায়ী)	০১-০৭-২০১৭	একীভূত প্রতিবেদন ০২-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	জনাব পংকজ কুমার সিকদার, মুখ্য কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ মোবাইল নং ০১৭৩১৮০৬১৪১	একীভূত প্রতিবেদনের হার্ড কপি(শাখার কপি ব্যতিত)
৩।	নিয়ন্ত্রনকারী কার্যালয়ের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খরচের বিবরণী ডেবিট এডভাইস সহ (সংযুক্তি-‘জ’ অনুযায়ী) অনু নং- ৩.২৭	০১-০৭-২০১৭	০২-০৭-২০১৭	জনাব মোঃ জাকির হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ মোবাইল নং ০১৯১৫৬৩০৫৩১	প্রদানকারী শাখা মেইলে প্রাপ্ত ফরমেটে এন্ট্রি করে উহার সফটকপি সরাসরি ০১-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রকা'য় প্রেরণ করবেন।
৪।	বার্ষিক হিসাব সমাপনী : চেকলিষ্ট এসিএফ -৭৮ অনুযায়ী মুআকা/আকা, শাখা হতে প্রাপ্ত এ্যাডভাইস ও বিবরণী সমূহ যাচাইপূর্বক আলাদাভাবে ৮ টি মোড়কে শাখার ক্রমানুসারে বাঁধাই করবে। যথাঃ মোড়ক-১ঃ বৈষয়িক বিবরণী (পূর্ব) মোড়ক-২ঃ অবচয় প্রতিবেদন (সংযুক্তি-গ) মোড়ক-৩ঃ সোনালী ও অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের সার্টিফিকেট মোড়ক-৪ঃ ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাবের বিবরণী মোড়ক-৫ঃ ৪১- প্রদেয় হিসাবের বিবরণী মোড়ক-৬ঃ লাভ/ক্ষতির এ্যাডভাইসসমূহ মোড়ক-৭ঃ বিকেবি সাধারণ হিসাবের সুদের এ্যাডভাইস। মোড়ক-৮ঃ অন্যান্য প্রতিবেদন	০৩-০৭-২০১৭	০৫-০৭-২০১৭	জনাব হেলাল উদ্দিন উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং ০১৭১৬৬২২৭৪৩	মুআকা/আকা কেবল মাত্র মোড়ক নং- ১,২,৩,৬, ও ৭ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। (মোড়ক নং- ৪,৫ ও ৮ এখন হতে মুআকা/আকা'য় সংরক্ষণ করবে। উক্ত মোড়ক ৩টি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজন নেই।)
* * *		০৩-০৭-২০১৭	০৫-০৭-২০১৭	জনাব বিশ্বনাথ সরকার কর্মকর্তা মোবাইল নং ০১৫৩১৫৪০৫৯৮	

০৫। ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ ও সংশোধিত ২০১৩ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বার্ষিক হিসাব সমাপনীর ২(দুই) মাসের মধ্যে নিরীক্ষিত বার্ষিক প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী (যথা- স্থিতি পত্র, লাভ-ক্ষতি হিসাব ও উহাদের টীকা সমূহ) এবং ব্যবস্থাপনা প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংক ও মন্ত্রণালয়ে দাখিলের বিধান রয়েছে।

এমতাবস্থায়, ৩০-০৬-২০১৬ তারিখ হতে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সরাসরি সকল শাখার বৈষয়িক বিবরণীর তথ্যাবলী হার্ড কপির সংগে সফট কপির মাধ্যমে সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বৈষয়িক বিবরণীর ফরমেট (সফট কপি) ই-মেইল যোগে মুআকা/আকা'র মাধ্যমে সকল শাখায় প্রেরণ করা হবে। প্রাপ্ত ফরমেটে শাখা এন্ট্রির কাজ সম্পন্ন করে ০৩-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে মুআকা/আকা'য় প্রেরণ করবে। অতপর মুআকা/আকা শাখার সফট কপি যাচাই বাছাই পূর্বক সকল শাখার কপি একটি ফোল্ডারের (জিপ) মাধ্যমে ০৫.০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ প্রেরণ করবে। এ ব্যাপারে শাখাকে ডাটা এন্ট্রিকরণের সহায়ক একটি দিক নির্দেশনাও প্রেরণ করা হবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ মাহতাব উদ্দিন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৩১

নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৪)/২০১৬-২০১৭/১২৫০

তারিখঃ ২৯-০৫-২০১৭

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। সংযুক্তি-ছ অনুযায়ী বিভাগের আওতাধীন অঞ্চল ও কর্পোরেট শাখাসমূহের নীট লাভ/লোকসানের বিবরণী ০১-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা। বার্ষিক হিসাব সমাপনী জুন, ২০১৭ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী যথাসময়ে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকাঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সম্পর্কিত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের যাবতীয় খরচ/নগদ অগ্রিম বিমোচিতকরণ এবং সকল আদায় যোগ্য অর্থ আদায়করণ ও সমন্বয় সাধন অবশ্যই ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। বিভিন্ন বিভাগে ধারনকৃত সকল নগদ ও ডাক মাসুল বাবদ অর্থ অত্র বিভাগের বিল শাখা হতে ভাউচার করে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে বছরের শেষ কর্মদিবসে জমা করতে হবে।
প্রকিউরমেন্ট বিভাগঃ প্রকিউরমেন্ট বিভাগকে ডেডষ্টক (অবচয় তালিকাসহ) ও স্টেশনারী দ্রব্যের মওজুদের বাস্তব পরীক্ষাকরণ পূর্বক প্রতিবেদন/বিবরণী তৈরি করে ৩০-০৬-২০১৭ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে জমা দিতে হবে এবং ৩.৩২ নং অনুচ্ছেদ অনুসরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
প্রকৌশল বিভাগঃ প্রকৌশল বিভাগও ৩.৩২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩০ জুন ২০১৭ এর মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ঃ ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অগ্রিমের উপর নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করবে এবং সংযুক্তি “ক” এর ১৭ নং ক্রমিক এর তথ্যাদি অত্র বিভাগে ০২-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।
প্রকিউরমেন্ট বিভাগ/প্রকৌশল বিভাগঃ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নিরাপত্তা জামানত সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহ হতে প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করে অত্র বিভাগে ০৪-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবেন যাতে নিরীক্ষা দলের নিকট উপস্থাপন করা যায়।
ঋণ শ্রেণীবিবন্ড বিভাগঃ ৩০-০৬-২০১৭ তারিখ ভিত্তিক শ্রেণী বিবন্ডসিত ঋণের বিপরীতে প্রভিশন ধার্যের বিবরণী (CL-1) চূড়ান্ত হিসাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য অবশ্যই ২০-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে সকল সংযুক্তিসহ অত্র পরিপত্রটি ব্যাংকের Web Site এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বিকেবি।
- ৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিপত্রটি সংযুক্তিসহ অঞ্চলাধীন সকল শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি। শাখাসমূহের আমানত ও ঋণ হিসাবের স্থিতির সঠিকতা সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহের ৩০-০৬-২০১৭ তারিখ ভিত্তিক নিরীক্ষার মাধ্যমে নিশ্চিত করবেন।
- ১১। নথি/মহানথি।

(মোঃ কামাল উদ্দিন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

মোবাইল : ০১৮১৭১০০০৪৫

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

-----শাখা
-----অঞ্চল।

চেক লিষ্ট : বার্ষিক হিসাব সমাপনীর বিবরণী ৩০ জুন, ২০১৭।

ক্রম নং	বিবরণীর নাম	ফরম নং (এসিএফ)	পৃঃ নং	ক্রম নং	বিবরণীর নাম	ফরম নং (এসিএ)	পৃঃ নং
০১	বিবরণীর সূচীপত্র	৭৮					
০২	বৈষয়িক বিবরণী (সমাপনী পূর্ব সংশোধিত) কম্পিউটারাইজড শাখা ব্যাংকের ছাপানো বৈষয়িক বিবরণী প্রেরণ করবে	৩৭		১৩	ইস্যুকৃত পেমেন্ট অর্ডারের প্রতিবেদন	১৯৩	
০৩	ক) বর্তমান বৎসরে সম্পত্তির স্থিতির উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা (সংযুক্তি-‘গ’ অনুযায়ী)	৮৪		১৪	প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন	৮০(এ)	
	খ) বর্তমান বৎসরে সম্পত্তির স্থিতির উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা(সংশোধিত)	৮২		১৫	আদায়যোগ্য হিসাবের প্রতিবেদন	৮০(এ)	
০৪	সোনালী ব্যাংক হিসাবের বিবরণী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪		১৬	নগদ তহবিলের প্রতিবেদন	৮১(এ)	
০৫	অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের বিবরণী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন			১৭	ট্রেজারী হিসাবের বিবরণী, স্থিতির সার্টিফিকেট ও সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪	
০৬	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে রক্ষিত নগদ তহবিলের প্রতিবেদন, ব্যাংক হিসাব ও স্থিতির সার্টিফিকেট	১৯৭		১৮	তলবী ও স্বল্প নোটিশের অর্থের প্রতিবেদন	৮২	
০৭	মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের বৎসর ভিত্তিক প্রতিবেদন (এসিএফ-১৯৫)	১৯৫		১৯	প্রাইজ বন্ডের প্রতিবেদন	৮১	
০৮	ক) ঋণের শ্রেণী বিভাগের প্রতিবেদন	১৯৪		২০	ডাক টিকেটের প্রতিবেদন (হিসাব ম্যানুয়ালের অনুঃ দ্রঃ)	৮১	
	খ) ব্যাংকের পরিচালক বা কর্মকর্তাদের নিকট এককভাবে বা অন্য ব্যক্তির সাথে যৌথভাবে পাওনা ঋণ	১৯৪ (ক)		২১	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্রের প্রতিবেদন	৮১	
	গ) ব্যাংকের কোন পরিচালক অন্য কোম্পানী বা প্রতিষ্ঠানের পরিচালক/ অংশীদার হলে ঐ কোম্পানীর নিকট পাওনা ঋণ	১৯৪ (২)		২২	সার্টিফিকেট ঋণ হিসাবের প্রতিবেদন (প্রত্যেক প্রকার ঋণের জন্য পৃথক তালিকা থাকতে হবে)	৮৩ (সংশোধিত)	
	ঘ) অবলোপনকৃত ঋণ থেকে আদায়	১৯৪ (এ)		২৩	দায় দায়িত্ব সম্পর্কিত সার্টিফিকেট হিসাব ম্যানুয়াল অনুঃ ১৩.৩৯ (খ)		
০৯	আদায়কৃত সুদের প্রতিবেদন			২৪	ঋণ হিসাব সমন্বয় সম্পর্কে সার্টিফিকেট। হিসাব ম্যানুয়াল (অনু ১৩.৩১)		
১০	আমানত হিসাবের বিবরণী এসিএফ-১১২ (সংশোধিত)			২৫	ব্যবস্থাপকের সার্টিফিকেট		
	ক) চলতি হিসাব			২৬	স্টেশনারী দ্রব্যের প্রতিবেদন	৮৫	
	খ) সঞ্চয়ী হিসাব (স্টুডেন্ট সেভিংস্ হিসাবসহ)			২৭	অবিক্রিত মজুদের উপর ক্ষতির প্রতিবেদন		
	গ) তলবী আমানত হিসাব/এসএনডি			২৮	ব্যাংকের সম্পদ ও ভাড়া থেকে আয়ের প্রতিবেদন	১৯৮	
	ঘ) ডিপিএস আমানত হিসাব			২৯	জড় দ্রব্যের বাস্তব পরীক্ষার সার্টিফিকেট হিসাব ম্যানুয়াল- (অনু ১৩.৩৮-ছ ও ১৩.৩৯-খ)	১৯৭	
	ঙ) সঞ্চয় পেনশন স্কীম			৩০	এক্স-এডভাইস প্রদত্ত ডিডি	২৩১	
	চ) শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প						
	ছ) ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প						
	জ) হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প						
	ঝ) শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প						
	ঞ) কৃষাণ কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম						
	ট) সকল মেয়াদী আমানত হিসাব						
	ঠ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম						
	ড) মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম						
	ঢ) বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম (এম,এসএস)						
১১	কর্মচারীদের নিরাপত্তা আমানতের প্রতিবেদন						
১২	প্রদেয় ড্রাফটের প্রতিবেদন						

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

----- শাখা

----- অঞ্চল

৩০-০৬-২০১৭ তারিখে অবস্থার প্রতিবেদন

(হাজার টাকায়)

ক্রঃ নং	বিবরণ		টাকা
০১।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে নগদ তহবিল		
	ক। দেশীয় মুদ্রায়		
	খ। বৈদেশিক মুদ্রায়		
	মোট = (ক + খ)		
০২।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে রক্ষিত প্রাইজবন্ড		
০৩।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংকে নগদ জমা		
০৪।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে সোনালী ব্যাংকে নগদ জমা		
০৫।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে অন্যান্য ব্যাংকে নগদ জমা		
০৬।	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত ঋণ বিতরণ(কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতীত)	সংখ্যা	টাকা
	ক	শস্য	
	খ	মৎস্য চাষ	
	গ	প্রাণী সম্পদ	
	ঘ	সেচ যন্ত্রপাতি	
	ঙ	কৃষি যন্ত্রপাতি	
	চ	শস্য গুদামজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ	
	ছ	দারিদ্র বিমোচন	
	জ	অন্যান্য খাতঃ	
		১। চলমান ঋণ-১ (কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)	
		২। অন্যান্য ঋণ(কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)	
		মোট কৃষি ঋণ	
	ঝ	এস,এম,ই ঋণঃ	
		১। প্রকল্প ঋণ	
		২। চলমান ঋণ-২/ক	
		মোট এস,এম,ই ঋণ	
	ঞ	কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণঃ	
		১। প্রকল্প ঋণ	
		২। চলমান ঋণ-২/খ	
		মোট কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণ	
	ট	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণঃ	
		১। এলটিআর	
		২। বিল অব একচেঞ্জ	
		৩। আইবিপি	
		৪। প্যাকিং/ক্রেডিট	
		৫। লিম	
		মোট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণ	
	সর্বমোট :		

০৭।	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত ঋণ আদায় (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত) হিসাব বন্ধ হলে তার সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে	সংখ্যা	টাকা
	ক শস্য		
	খ মৎস্য চাষ		
	গ প্রাণী সম্পদ		
	ঘ সেচ যন্ত্রপাতি		
	ঙ কৃষি যন্ত্রপাতি		
	চ শস্য গুদামজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ		
	ছ দারিদ্র বিমোচন		
	জ অন্যান্য খাতঃ		
	১। চলমান ঋণ-১ (কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
	২। অন্যান্য ঋণ(কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
	মোট কৃষি ঋণ		
	ঝ এস,এম,ই ঋণঃ		
	১। প্রকল্প ঋণ		
	২। চলমান ঋণ-২/ক		
	মোট এস,এম,ই ঋণ		
	ঞ কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণঃ		
	১। প্রকল্প ঋণ		
	২। চলমান ঋণ-২/খ		
	মোট কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণ		
	ট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণঃ		
	১। এলটিআর		
	২। বিল অব একচেঞ্জ		
	৩। আইবিপি		
	৪। প্যাকিং/ক্রেডিট		
	৫। লিম		
	মোট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণ		
	সর্বমোট :		
০৮।	মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ আদায় : (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত) হিসাব বন্ধ হলে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে		
	ক আসল		
	খ সুদ		
	গ অন্যান্য		
	মোট = (ক+খ+গ)		
০৯।	চলতি বকেয়া (কারেন্ট ডিউ) ঋণ আদায়ঃ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত) হিসাব বন্ধ হলে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে		
	ক আসল		
	খ সুদ		
	গ অন্যান্য		
	মোট = (ক+খ+গ)		

১০।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ (খাতওয়ারী) : (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত)			
	ক	শস্য		
	খ	মৎস্য চাষ		
	গ	প্রাণী সম্পদ		
	ঘ	সেচ যন্ত্রপাতি		
	ঙ	কৃষি যন্ত্রপাতি		
	চ	শস্য গুদামজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ		
	ছ	দারিদ্র বিমোচন		
	জ	অন্যান্য খাতঃ		
		১। চলমান ঋণ-১ (কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		২। অন্যান্য ঋণ(কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		মোট কৃষি ঋণ		
		এস,এম,ই ঋণঃ		
	ঝ	১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/ক		
		মোট এস,এম,ই ঋণ		
	ঞ	কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণঃ		
		১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/খ		
		মোট কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণ		
	ট	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণঃ		
		১। এলটিআর		
		২। বিল অব একচেঞ্জ		
		৩। আইবিপি		
		৪। প্যাকিং/ক্রেডিট		
		৫। লিম		
		মোট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণ		
	সর্বমোট :			
১১।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ (খাতওয়ারী) : (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত)			
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
	মোট = (ক+খ+গ)			
১২।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মেয়াদোত্তীর্ণ অনাদায়ী ঋণের পরিমাণঃ			
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
	মোট = (ক+খ+গ)			
১৩।	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত ইস্যুকৃত ঋণ পাশ বহির সংখ্যা			
১৪।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট পাশ বহি ইস্যুর সংখ্যা			
১৫।	সুদ আরোপ করা হয়নি এরূপ শ্রেণীকৃত ঋণের সংখ্যা ও পরিমাণ (যেসব ঋণ হিসাবের সুদ ৪৬/১ অথবা ৫২-স্থগিত সুদ চার্জ করা হয়নি)			
১৬।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে স্বাধীনতাপূর্ব অনাদায়ী ঋণের সংখ্যা ও পরিমাণঃ			
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
	মোট = (ক+খ+গ)			

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম :		
ক)	বিতরণ (নতুন অগ্রিম বিতরণের ক্ষেত্রে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে) :		
	(১) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম		
	(২) যান বাহন ক্রয় অগ্রিম		
	(৩) মোবাইল ফোন অগ্রিম		
	(৪) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম		
	(৫) অন্যান্য অগ্রিম		
	মোট বিতরণ :		
খ)	আদায় (আদায়ের মাধ্যমে হিসাব বন্ধ হলে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে)		
	(১) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম		
	(২) যান বাহন ক্রয় অগ্রিম		
	(৩) মোবাইল ফোন অগ্রিম		
	(৪) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম		
	(৫) অন্যান্য অগ্রিম		
	মোট আদায় :		
গ)	অনাদায়ী :		
	(১) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম		
	(২) যান বাহন ক্রয় অগ্রিম		
	(৩) মোবাইল ফোন অগ্রিম		
	(৪) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম		
	(৫) অন্যান্য অগ্রিম		
	মোট অনাদায়ী অগ্রিম :		
ঘ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) ঋণের স্থিতি		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
ঙ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে যানবাহন অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্থিতি		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
চ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নিশ্চয়তায় গরু মোটাতাজাকরণ ঋণের স্থিতি		
	(১) মেয়াদোত্তীর্ণ		
	(২) মেয়াদোত্তীর্ণ হয়নি		
	মোট = (১+২)		
ছ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মোবাইল ফোন অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্থিতি		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
জ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্থিতি :		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
১৮।	৩০-০৬-২০১৬ তারিখে আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
১৯।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ :		
ক	মেয়াদী আমানত		
	১) ১ মাস ও তদুর্ধ্ব - কিন্তু ৩ মাসের কম		
	২) ৩ মাস ও তদুর্ধ্ব - কিন্তু ৬ মাসের কম		
	৩) ৬ মাস ও তদুর্ধ্ব - কিন্তু ১ বছরের কম		
	৪) ১ বছর ও তদুর্ধ্ব - কিন্তু ২ বছরের কম		
	৫) ২ বছর ও তদুর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)		
	৬) বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম (৬ বছর মেয়াদী পূর্বের)		
	৭) বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম (৮ বছর মেয়াদী বর্তমানে চালু)		
	৮) বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীম (৫ বছর মেয়াদী পূর্বের)		
	৯) বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীম (৩/৫ বছর মেয়াদী বর্তমানে চালু)		
	১০) বিকেবি অবসর সঞ্চয় প্রকল্প (২৩/১)		
	উপ-মোট :		
খ	চলতি		
গ	এসএনডি		
ঘ	সঞ্চয়ী (১০/- টাকার ব্যাংক হিসাব ব্যতীত)		
ঙ	সঞ্চয়ী (১০/- টাকার ব্যাংক হিসাব)		
চ	ডি,পি,এস,		
ছ	এম,এস,এস(বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম)		
জ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
ঝ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
ঞ	হজ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
ট	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
ঠ	কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম		
ড	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম		
ঢ	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম		
ণ	স্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট		
ত	অন্যান্য		
	উপ-মোট =		
	সর্বমোট =		
২০।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ :		
ক	মেয়াদী		
খ	এস,এন,ডি		
গ	সঞ্চয়ী		
ঘ	ডি,পি,এস,		
ঙ	এম এস এস(বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম)		
চ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
ছ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
জ	হজ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
ঝ	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
ঞ	কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম		
ট	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম		
ঠ	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম		
ড	স্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট		
ঢ	অন্যান্য		
	সর্বমোট =		
২১।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত আমানত বৃদ্ধির পরিমাণ (১৯-১৮)		
২২।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মোট আয়		
২৩।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মোট ব্যয়		
২৪।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে লাভ (+)/লোকসান (-) (২২-২৩)		
২৫।	অসংগৃহীত সুদের বিবরণ (৪৬/১ খাতভুক্ত) :		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৬ তারিখে অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
	(খ) ০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
	(গ) মোট আদায়যোগ্য সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত) = (ক+খ)		
	(ঘ) ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে মোট আদায়কৃত (Realized) সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
	(ঙ) ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের মোট সমন্বয়/মওকুফকৃত সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
	(চ) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ (৪৬/১ খাতভুক্ত) = (গ-ঘ-ঙ)		

ক্রঃনং	বিবরণ	টাকা
২৬।	স্থগিত সুদের বিবরণ (৫২-খাতভুক্ত) :	
	(ক) ৩০-০৬-১৬ তারিখে ৫২-স্থগিত সুদের স্থিতি	
	(খ) ০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত ৫২-স্থগিত সুদ খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ	
	(গ) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মোট ৫২-স্থগিত সুদের পরিমাণ = (ক+খ)	
	(ঘ) ০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত ৫২-স্থগিত সুদ হতে (৪৬/১) আয় খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ	
	(ঙ) ০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত ৫২-স্থগিত সুদ হতে মওকুফ/সমন্বয়ের মাধ্যমে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ (৪৬/১ আয় খাত ব্যতীত)	
	(চ) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে ৫২-স্থগিত সুদের স্থিতি = (গ-ঘ-ঙ)	
২৭।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মোট অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ = (২৫৮+২৬৮)	
২৮।	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত মোট মওকুফ/সমন্বয়কৃত সুদের পরিমাণ = (২৫৬+২৬৬)	
২৯।	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত আদায়কৃত সুদের পরিমাণ = (২৫৬+২৬৬)	
৩০।	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত মোট আদায়কৃত আয় = (২৯+অন্যান্য আদায়কৃত আয়)	
৩১।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে :	
	ক মেয়াদী আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে	
	খ ডি,পি,এস, আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে	
	গ সঞ্চয় পেনশন স্কীম আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে	
	ঘ শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে	
	ঙ ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে	
	চ শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে	
	ছ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম এর পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে।	
	জ মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম এর পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে।	
	ঝ বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম এর পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে।	
	এং অন্যান্য	
	মোট =	
৩২।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত মোট ঋণের পরিমাণ :	
	ক মেয়াদী আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	খ ডি,পি,এস, আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	গ সঞ্চয় পেনশন স্কীম এর বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	ঘ শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	ঙ ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	চ শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	ছ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম এর বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	জ মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম এর বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ	
	ঝ বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম	
	এং অন্যান্য	
	মোট =	
৩৩।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা :	সংখ্যা
	ক) কর্মকর্তা	
	খ) কর্মচারী	
	গ) আঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক/নিরীক্ষা/বিভাগীয় নিরীক্ষা/বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা	
	i) কর্মকর্তা	
	ii) কর্মচারী	
	মোট = (ক+খ+গ)	
৩৪।	মোট শাখার সংখ্যা (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) :	সংখ্যা
	ক) মুনাফা অর্জনকারী শাখার সংখ্যা	
	খ) লোকসান বহনকারী শাখার সংখ্যা	
	মোট = (ক+খ)	

বিঃদ্রঃ কর্পোরেট শাখাগুলোকে লাভ-ক্ষতি নিরিখে সংখ্যার ঘরে ১ লিখতে হবে।

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
৩৫।	অবলোপনকৃত ঋণের বিবরণ (Write off) :		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি		
	(খ) ০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত অবলোপনকৃত ঋণ		
	(গ) ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত মোট অবলোপনকৃত ঋণ(ক+খ)		
	(ঘ) ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে অবলোপনকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়		
	(ঙ) ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে অবলোপনকৃত ঋণের বিপরীতে মোট সমন্বয়		
	(চ) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি = (গ-ঘ-ঙ)		
	(ছ) শুরু থেকে ৩০-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট অবলোপনকৃত ঋণের সংখ্যা ও পরিমাণ		
৩৬।	মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের বিবরণ (Bad & Loss) :		
	ক) ৩০-০৬-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের পরিমাণ		
	খ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে নতুন করে মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের পরিমাণ		
	গ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে মামলাকৃত ঋণ হতে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ		
	ঘ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে সমন্বয়ের পরিমাণ		
	ঙ) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের পরিমাণ = (ক+খ-গ-ঘ)		
৩৭।	ঋণের মওকুফকৃত সুদের তথ্য :		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত মওকুফকৃত সুদের পরিমাণ		
	(খ) ০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত মওকুফকৃত সুদের পরিমাণ		
	(গ) ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত মোট মওকুফকৃত সুদের পরিমাণ = (ক+খ)		
	(ঘ) ০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত সুদ মওকুফজনিত ক্ষতি (১৩৩/৩৬ই)		
৩৮।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে ৪১/১০ প্রদেয় খাতে রক্ষিত তহবিলের এন্ট্রির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
৩৯।	পূণঃতফসিলকৃত ঋণের বিবরণ (Re-scheduled) :		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৬ তারিখে পূণঃতফসিলকৃত ঋণের স্থিতি		
	(খ) ০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত পূণঃতফসিলকৃত ঋণের পরিমাণ		
	(গ) ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত মোট পূণঃতফসিলকৃত ঋণের পরিমাণ(ক+খ)		
	(ঘ) ০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত পূণঃতফসিলকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়/সমন্বয়		
	(ঙ) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে পূণঃতফসিলকৃত ঋণের স্থিতি = (গ-ঘ)		
৪০।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে বিবিধ দায় :		
	ক) Marginal Deposit (Head of Account-214)		
	খ) Dormant Accounts (Head of Account-25)		
	গ) Guarantee Account Cash Collateral (Current) (Head of Account-26)		
	ঘ) Guarantee Account Cash Collateral (Savings) (Head of Account-27)		
	ঙ) Guarantee Account Cash Collateral (Fixed) (Head of Account-28)		
	চ) Employees Security Deposits (Head of Account-211)		
	ছ) Payment order out standing (Head of Account-47)		
	জ) Demand Draft payable (Head of Account-48)		
	ঝ) Telegraphic Transfer payable (Head of Account-49)		
৪১।	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে সর্বমোট আমানতের বিভাজন :		
	ক) ১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত আমানতকারীর সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
	খ) ১.০০ লক্ষ টাকার উপরে কিন্তু ২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত আমানতকারীর সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
	গ) ২.০০ লক্ষ টাকার উপরে আমানতকারীর সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
	মোট = (ক+খ+গ)ঃ		
৪২	০১-০৭-১৬ হতে ৩০-০৬-১৭ পর্যন্ত সম্পূর্ণ নতুন বিতরণকৃত ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতীত)		

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক

BANGLADESH KRISHI BANK

-----BRANCH
-----REGION (CONSOLIDATED)

সংযুক্তি - “খ”

" REGION CODE "

ACF-91 (Revised)

WEEKLY POSITION AT THE CLOSE OF BUSINESS AS ON

(Taka in thousand)

01.	DEMAND LIABILITIES	CODE	GOVT. SECT.	OTHER PUB.	PVT SECT	TOTAL
a)	Deposit (General)	001				
b)	Deposit from Bank	002				
c)	Borrowing from Bank	003				
d)	Other demand Liabilities	005				
e)	Marginal Deposit against Bank Guarantee	006				
f)	Marginal Deposit Against L.C.A/C	007				
	SUB TOTAL					
02.	TIME LIABILITIES:					
a)	Deposit (General)	011				
b)	Deposit from Bank	012				
c)	Borrowing from Bank	013				
d)	Other Time Liabilities	014				
e)	Deposit Pension Scheme	015				
f)	Sanchay Pension Scheme	016	NO		AMOUNT	
g)	Teachers Savings Scheme	017				
h)	Small savings Scheme	018				
i)	Hajj Savings Scheme	019				
j)	Education Savings Scheme	020				
k)	Krishan-Krishani Sanchay Scheme	021				
l)	BKB Sanchay Scheme	022				
m)	Monthly/Quarterly Benefit Scheme	023				
n)	Others	024				
	SUB TOTAL					
	GRAND TOTAL:					
03.	CASH IN BANGLADESH				CODE	AMOUNT
						(Tk. in thousand)
a)	Bangladesh Notes Tk.	1X			100	
					(5 Tk. to 500 Tk.)	
b)	Bangladesh Notes Tk.	2X			102	
					(1 Tk. & 2 Tk.)	
	SUB TOTAL					
c)	Bangladesh Notes Tk.	5X				
d)	Bangladesh Notes Tk.	10X				
e)	Bangladesh Notes Tk.	20X				
f)	Bangladesh Notes Tk.	50X				
g)	Bangladesh Notes Tk.	100X				
h)	Bangladesh Notes Tk.	500X				
i)	Bangladesh Notes Tk.	1000X				
	SUB TOTAL					
i)	Bangladesh Coins	(Coins)			103	
j)	Foreign Currency in hand Tk.				104	
	SUB TOTAL					
	GRAND TOTAL :					

Contd. page-2

		CODE	AMOUNT
04.	BALANCE WITH BANGLADESH BANK: (Applicable for khulna, Sholoshahar, Sylhet & Barisal Only)	112	
05.	BALANCE WITH SONALI BANK IN CURRENT A/C.	121	
06.	BALANCE WITH OTHER BANKS	122	
07.	MONEY AT CALL & SHORT NOTICE IN BANGLADESH	130	
08.	INVESTMENTS (AT BOOK VALUE) :	CODE	AMOUNT
	a) Prize Bond	141	
	b) Sanchayapatra	141-A	
	c) In Treasury Bills	141-B	
	d) Others	141-C	
09.	CREDIT PROVIDED IN BANGLADESH (Advances Except other Banks)	CODE	NO AMOUNT
	a) Loan outstanding	151	
	b) Advances to Staff	151-A	
	c) Loan paid during the year	152 Crop Non. Crop	
	TOTAL		
	d) Loan recovery during the year	153 Crop Non. Crop	
	TOTAL		
	e) Loan Overdue (Since inception)	154	
	f) Outstanding Bank Guarantee	156	
	g) No. of pass Book issued		
	a) During the year		
	b) since inception		
10.	SAVINGS BANK ACCOUNT VIDE REGULATION (9)		
	a) Demand Liabilities (9% of Savings)=		
	b) Time Liabilities (91% of Savings)=		
11	P.F. Subscription of 210		

2ND/ SENIOR / PRINCIPAL OFFICER

BRANCH/ REGIONAL/ CHIEF REGIONAL MANAGER



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখাসমূহ/শাখা/অঞ্চলের নাম

০১-০৭-২০১৬ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত সময়কালের আয়-ব্যয়/লাভ-ক্ষতির বিবরণী

(হাজার টাকায়)

ব্যয়			আয়		
ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ	ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ
১	বেতন ভাতাদি ১৩৩/২ হতে ১৩৩/১৫ পর্যন্ত)		১	ঋণের সুদ (৪৬/১)	
২	বিদ্যুৎ, ভাড়া, কর ও বীমা (১৩৩/১৭, ১৮, ২০ ও ২৫)		২	কমিশন ও বিনিময় (৪৬/৫)	
৩	আইন খরচ (১৩৩/২৮)		৩	এলসি কমিশন (৪৬/৫এ)	
৪	ডাক, তার ও স্ট্যাম্প (১৩৩/২২, ২৩এ, ২৩বি)		৪	আন্তঃশাখা অনলাইন কমিশন (৪৬/৫বি)	
৫	অবচয় (১৩৩/৩০) ও মেরামত (১৩৩/১৯)		৫	আমানতের সুদ (৪৬/৭)	
৬	স্টেশনারী (১৩৩/২১এ, ১৩৩/২১বি)		৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিমের সুদ (৪৬/৮)	
৭	আমানতের সুদ (১৩৩/৩৭ এর সকল উপ-খাত সমূহ)		৭	প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের উপর সুদ প্রাপ্তি (৪৬/১০)	
৮	সুদ মওকুফজনিত ক্ষতি (১৩৩/৩৬ই)		৮	মোবাইল ব্যাংকিং কমিশন (৪৬/৫এম)	
৯	প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত তহবিলের উপর সুদ প্রদান (১৩৩/৪২)		৯	অন্যান্য আয়	
১০	অন্যান্য খরচ				
	মোট খরচঃ			মোট আয় :	
	মোট লাভঃ			মোট ক্ষতিঃ	
	সর্বমোট :			সর্বমোট :	

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখাসমূহ/শাখা/অঞ্চলের নাম

৩০-০৬-২০১৭ তারিখে দায়-সম্পদের বিবরণী(সমাপনী পূর্ব)

(হাজার টাকায়)

দায়			সম্পদ		
ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ	ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ
১	আমানত		১	হাতে নগদ (৭১ হিসাব খাত)	
	ক) সঞ্চয়ী আমানত		২	বৈদেশিক মুদ্রা নগদ (৭৪ হিসাব খাত)	
	খ) মেয়াদী আমানত		৩	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা(৮১ হিসাবখাত)	
	গ) চলিত ও অন্যান্য সকল আমানত		৪	সোনালী ব্যাংকে জমা (৮২ হিসাব খাত)	
২	প্রদেয় হিসাব :		৫	অন্যান্য ব্যাংকে জমা (৮৩ হিসাব খাত)	
	ক) প্রদেয় বিল হিসাব খাত (৪৭+৪৮+৪৯+৪১০)		৬	ঋণ ও অগ্রিম (১০১+...+)	
	খ) অন্যান্য দায়		৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিম(১০১৩ হিসাবখাত)	
৩	আয় হিসাব (হিসাব খাত-৪৬)		৮	বিনিময় বিল (১০১৬ হিসাব খাত)	
৪	ডেফার্ড ক্রেডিট টু ইনকাম আন কালেকটেড ইন্টারেস্ট (হিসাব খাত-৫২)		৯	বিল ক্রয় (১০১৭ হিসাব খাত)	
৫	আন্তঃশাখা হিসাব খাত (১১২..... ১১৯ ১১১০, ১১১১, ১১১২, ১১১৩, ১১১৪, ১১১৫ ও ১১১৬) ক্রেডিট স্থিতি		১০	আন্তঃশাখা হিসাব খাত (১১২..... ১১৯ ১১১০, ১১১১, ১১১২, ১১১৩, ১১১৪, ১১১৫ ও ১১১৬) ডেবিট স্থিতি	
৬	কন্ট্রা হিসাব খাত (ক্রেডিট স্থিতি) (৬১-৬১২)		১১	কন্ট্রা হিসাব (ডেবিট স্থিতি) (১২১ - ১২১২)	
			১২	ব্যয় হিসাব (১৩৩ হিসাব খাত)	
			১৩	আসবাবপত্র ও সাজ-সরঞ্জাম (১৩৪, ১৩৫)	
			১৪	অন্যান্য সম্পদ	
	মোট দায় =			মোট সম্পদ =	

কর্মকর্তা/দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সীলসহ

বিঃদ্রঃ যে সকল শাখায় ৬১০/১২১০ হিসাব খাতে স্থিতি আছে তা অবশ্যই ডেবিট এ্যাডভাইস এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

শাখার নাম.....

০১-০১-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৭ পর্যন্ত (ছয় মাসের) নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহের বেতন ভাতাদি ও অন্যান্য খরচের
খাতওয়ারী বিবরণ (পরিপত্রের অনুচ্ছেদ নং- ৩.২৭ মোতাবেক) :

Sl. No	Account Head of Expenses	Divisional Office	Divisional Audit Office	CRM Office	RM Office	RAO	Total
1	133.2 Salaries of Officers						
2	133.3 Salaries and Wages-staff						
3	133.4 House rent allowance						
4	133.5 Overtime Allowance to Employees						
5	133.6 Other Allowances						
6	133.6B Expenses on Encashment of Earned/privilege leave						
7	133.6C Staff Welfare & Recreation Expenses						
8	133.6D Employees Benevolent fund						
9	133.7 Employees Travelling Expenses Tour						
10	133.8 Liveris for Class Iv Employees						
11	133.9 Medical Services						
12	133.10 Employees Travelling Expenses Transfer						
13	133.11 Bank's Contribution to Employees' P.F						
14	133.13A Training Expenses of TI						
15	133.13B Field Level workshop programme						
16	133.14 Bonus to Staff (Festival)						
17	133.15 Contribution of Superannuation Fund						
18	133.15A Gratuity CPF						
19	133.16 Honoraria, Reward & Grants						
20	133.17 Electricity and Water Charges						
21	133.18 Rentals						
22	133.18B VAT on House Rent						
23	133.19A Repairs & Renovations(General)						
24	133.19B Repairs & Maintenance cost of Buildings						
25	133.19C Repairs Office Machinery & Electrical Equipments						
26	133.20 Rates and Taxes						
27	133.21A Stationery and Supplies(Printing)						
28	133.21B Stationery and Supplies(local Purchased)						
29	133.22 Postage and Telegram						
30	133.23A Telephone (Office)						
31	133.23B Telephone (Residence)						
32	133.23C Charges for Internet Services						
33	133.24 Conveyance Charges						
34	133.24A Hireing of Staff Bus						
35	133.24B Rent of Rental Car						
36	133.25 Insurance						

contd. page-2

Sl. No	Account Head of Expenses	Divisional Office	Divisional Audit Office	CRM Office	RM Office	RAO	Total
37	133.26 Expenses for Motor Car & Others Vehicles(Fuel & Lubricants)						
38	133.26A_ Expenses for Motor Car & Others Vehicles(Maintenance)						
39	133.28 Law Charges						
40	133.30 Depreciation						
41	133.32 Entertainment Expenses						
42	133.32A Business Development Expenses						
43	133.32B Customers conference						
44	133.33 Losses on Dead Stock						
45	133.35 Books Purchsed for Library						
46	133.36A Computer Service Charges						
47	133.36C Misc. Expense						
48	133.36D_Papers Bill & House building Registration Expenses						
49	133.46 Genarator fuel cost						
	Total =						

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

বিঃদ্রঃ

- ক) প্রধান কার্যালয়ের লাভ-ক্ষতি নির্ণয় করার লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় সমূহের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খরচ প্রদানকারী শাখা কর্তৃক প্রধান কার্যালয় হতে ই-মেইলে প্রেরিত ইলেক্ট্রনিক ফরম পূরণ করে ৩০-০৬-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবেন। কোন অবস্থায় সংযুক্ত ফরম ফটোকপি করে উহাতে হাতে লিখে বা কম্পিউটারে ওয়ার্ড বা এক্সেল এ ফরম তৈরী করে উহাতে এন্ট্রি দিয়ে প্রেরণ করা যাবে না। পরবর্তীতে উক্ত খরচের বিবরণীর প্রিন্ট ও খরচের এ্যাডভাইস খানা সংশ্লিষ্ট আকা/মুআকা এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..... শাখা
..... অঞ্চল

“সংযুক্তি-গ”

৩০-০৬-২০১৭ তারিখের সম্পত্তি ও সম্পদের উপর ধার্যকৃত অবচয়ের বিবরণীর সারসংক্ষেপ

হিসাব খাত	৩০-০৬-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ক্রয়মূল্য (প্রকৃত)	৩০-০৬-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত বহিমূল্য	বর্তমান বছরে ক্রয়/যোগ	বর্তমান বছরে বদলী/ সম্ভব	মোট টাকা ৬ = (৩+৪-৫)	বর্তমান বছরে ধার্যকৃত অবচয়			৩০-০৬-২০১৭ তারিখ বহি মূল্য (বুক ভান্ডা) ১০ = (৬-৯)
						বিগত বছরের বহিমূল্যের উপর ধার্যকৃত অবচয় (৩ নং কলামের বিপরীতে)	বর্তমান বছরের ক্রয়মূল্যের উপর ধার্যকৃত অবচয় (৪নং কলামের বিপরীতে)	মোট অবচয় ৯ = (৭+৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১৩৪/১-আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জামাদি									
১৩৪/২-অফিস সরঞ্জামাদি									
১৩৪/৩-অফিস যন্ত্রপাতি									
১৩৪/৪-বৈদ্যুতিক সাজ-সরঞ্জামাদি									
উপ-মোট = ১৩৪									
১৩৫-মোটর গাড়ী ও অন্যান্য যান									
সর্বমোট =									

বিঃদ্রঃ * অত্র বিবরণীর জড় সম্পদের খাতওয়ারী স্থিতি বৈষয়িক বিবরণীর জড় সম্পদের উপ-খাতওয়ারী স্থিতির সাথে অবশ্যই মিল থাকতে হবে।

** ১৩৯-ভূমি ও দালাল কোঠা উপ-খাতে শাখায় কোন স্থিতি রাখা যাবে না। যদি কোন শাখা উক্ত খাতে কোন টাকা হিসাববদ্ধ করে/স্থিতি থাকে, তবে ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখের পূর্বেই প্রধান কার্যালয়ে ভেটিং এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

সঠিক প্রত্যায়িত

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক