

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

প্রকা/হিসাব-১/করশাখা-৩/ ২০১৬-২০১৭/১২৬৪

তারিখঃ ০৭-০৬-২০১৭

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ৪। সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ কর বছর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছর ২০১৬-২০১৭ এর বৈতনিক আয়ের উপর উৎসে
আয়কর কর্তন প্রসংগে।**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অন্যান্য বছরের ন্যায় চলতি অর্থবছরেও ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে (২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের জন্য) ব্যাংকে কর্মরত আয়কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈতনিক আয়ের উপর আয়কর প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে বৈতনিক আয়করের হারে কোনো পরিবর্তন আনয়ন করা হয়নি অর্থাৎ আয়করের হার বিগত অর্থ বছরের ন্যায় একই রাখা হয়েছে।

- ০১। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ১৭-০৮-২০১৬ তারিখের হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-১) পরিপত্র নং ২২/২০১৬ এর নির্দেশনাসমূহ পরিপালন পূর্বৰ অর্থ বছর ২০১৬-২০১৭(কর বছর ২০১৭-২০১৮) এর জন্য এতদসংগে সংযুক্ত কম্পিউটেশন শীট (সংশোধিত) প্রয়েক কর দাতা কর্তৃক পূরণ করে নিজ নিজ বৈতনিক আয় কর স্ব নির্ধারণী পদ্ধতিতে নির্ধারণ করতে হবে।
 - ০৩। কম্পিউটেশন শীটে নির্ধারিত নীট প্রদেয় বৈতনিক আয়কর হতে বছরের ১১ মাসে (জুলাই/১৬ হতে মে/১৭) কর্তনকৃত বৈতনিক আয়করের টাকা বাদ দিয়ে অবশিষ্ট টাকা জুন, ২০১৭ মাসের বেতন হতে কর্তন করতে হবে।
 - ০৪। কম্পিউটেশন শীট অনুযায়ী শুধুমাত্র অর্থবছর ২০১৬-২০১৭ (কর বছর ২০১৭-২০১৮) এর জন্য পরিশোধিত বৈতনিক আয়কর বাবদ কর্তনকৃত অবশিষ্ট টাকা পূর্বের ন্যায় শাখা/কার্যালয়সমূহ হতে সংগ্রহ করে অঞ্চলাধীন প্রধান শাখা কর্তৃক একীভূত ক্রেডিট এডভাইস বিবরণীসহ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ যথা নিয়মে প্রেরণ করতে হবে।
- (ক) “কর কর্তন ব্যতীত বেতন প্রদান করা যাবে না। ব্যর্থতায় বেতন প্রদানকারী/নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন”।
- (খ) পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তাগণকেও আয়কর পরিশোধ করতে হবে।
- ০৫। রেজিস্টার সংরক্ষণঃ প্রধান কার্যালয়ের প্রয়েকটি বিভাগ, প্রয়েকটি শাখা/কার্যালয় নিজ নিজ করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্তনকৃত আয়করের জন্য ১টি বৈতনিক আয়কর রেজিস্টার নির্মাণ ছক মোতাবেক সংরক্ষণ করতে হবে।

ক্রঃনং	নাম	পদবী	মাসের নাম	মূলবেতন	বোনাস/এক্সহেসিয়া	মোট কর	বিনিয়োগ রেয়াত	কর্তনকৃত কর	সর্বমোট প্রদেয় কর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

- ০৬। নিরীক্ষাকরণঃ আঞ্চলিক নিরীক্ষা ও বিভাগীয় নিরীক্ষাকালীন সময় কর কর্তন সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৭। কর পরিশোধের বিষয়টি এলপিসিতে উল্লেখ এবং প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহকরণঃ কোন করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারী অর্থবছরের যে কোন সময়ে বদলীজনিত কারণে বর্তমান শাখা/কার্যালয়ে কত টাকা কর কর্তন করা হয়েছে তার (বিস্তারিত বিবরণসহ) প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করতে হবে। তাছাড়াও কর কর্তনের বিষয়টি এলপিসিতে উল্লেখ করতে হবে।
- ০৮। প্রয়েক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ নিজ নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কম্পিউটেশন শীট অনুযায়ী কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহপূর্বক সংযোজনী-গ মোতাবেক রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।

- ০৯। কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক ভূল কর বিবরণী (রিটার্ন) দাখিল করার কারণে কিংবা আদৌ কর বিবরণী দাখিল না করার কারণে বৈতনিক আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যেকোন জরিমানা আরোপিত হলে সংশ্লিষ্ট করদাতা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। উল্লেখ্য, আয়কর অধ্যাদেশের ১৭৮(১) ধারা মতে আয়কর প্রদানে ব্যর্থ আয়কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীকে Civil Procedure Code, ১৯০৮ অনুযায়ী সমন জারীর বিধান রয়েছে।
- ১০। উল্লেখিত নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক বৈতনিক আয়কর বিবরণী সংযোজনী-'খ' যথাসময়ে প্রস্তুত করে ই-মেইল যোগে (dgmaccounts1@krishi bank org.bd.) প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।
- ১১। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, অত্র পত্র জারির পরবর্তী সময়ে জাতীয় রাজৰ বোর্ড কর্তৃক আয়কর সংক্রান্ত কোন সংশোধন বা পরিবর্তন, পরিবর্ধন আনয়ন করা হলে সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংশোধনী প্রযোজ্য হবে।
- ১২। এ সংক্রান্ত কোন ব্যাখ্যা/তথ্যের প্রয়োজন হলে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর নিচেও কর্মকর্তাগণের সাহিত যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ
- ১। জনাব কাজী শাহ আলম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক - মোবাইলঃ ০১৭১৫২৩০৫৫৪
- ২। জনাব সুরেশ চন্দ্র পাল, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা- মোবাইলঃ ০১৭১৫০৩০৩৩২
- ১৩। বিষয়টি অতীব জরুরি ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে -

(মোঃ মাহতাব উদ্দিন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তি বর্ণনামতে।

প্রকা/হিসাব-০১/কর শাখা-০৩/২০১৬-২০১৭/১২৬৪ (২২৪০)

তারিখঃ ০৭-০৬-২০১৭

সদয় জাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- (১) চীফ ষ্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (২) চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৩) ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়দয়ের দণ্ড, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৪) ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ড, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৫) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/অধ্যক্ষ, টিআই, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। প্রতি সংযুক্তিসহ ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- (৬) নথি/মহানথি।

(কাজী শাহ আলম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের (২০১৭-২০১৮ আয়কর বছর) মোট বৈতনিক
আয়ের উপর কর নির্ধারণ ও কর প্রদান বিবরণী (৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত)

নামঃ , পিএফ ইনডের নম্বর পদবীঃ ,
ঠিকানাঃ , পিতা/স্বামীর নামঃ
মাতার নামঃ , আয়কর সার্কেল-..... , আয়কর জোন-.....।

জাতীয় পরিচয়পত্র নং (যদি থাকে)
ই-টি আই এন নং

--	--	--	--	--	--	--	--

খাত	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	
		কর অব্যাহতি	করযোগ্য আয় (পারকুইজিট)

(ক) আয়ঃ

১।	মূল বেতন		
২।	ব্যক্তিগত ও মহার্ঘ ভাতা		
৩।	বাড়ী ভাড়া ভাতা		
৪।	বেনাস (উৎসব ও উৎসাহ)/এন্ডেমিয়া		
৫।	চিকিৎসা ভাতা		
৬।	ব্যাংকের প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা (ভবিষ্য তহবিল গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে)		
৭।	পুরকারঃ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/ব্যাংকিং ডিপ্লোমা ও অন্যান্য		
৮।	যাতায়াত ভাতাঃ সার্বক্ষণিক ব্যাংকের যানবাহন ব্যবহার করলে ব্যবহারকারীর মূল বেতনের ৫% কিস্তি ৬০,০০০/- টাকার কম নয় তা করযোগ্য আয়ের সাথে যোগ হবে		
৯।	আপ্যায়ন ভাতা(মহাব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ)		
১০।	শিক্ষা সহায়ক ভাতা		
সর্বমোট বেতন আয়			

(খ) মোট আয়করের পরিমাণঃ

১।	প্রথম ২,৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ০% হারে (পুরুষ) প্রথম ৩,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ০% হারে (মহিলা) প্রতিবাহি করদাতার ৩,৭৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়কর মুক্ত।	
২।	পরবর্তী ৪,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১০% হারে	
৩।	পরবর্তী ৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১৫% হারে	
৪।	পরবর্তী ৬,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ২০% হারে	
৫।	পরবর্তী ৩০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ২৫% হারে	
৬।	অবশিষ্ট মোট আয়ের উপর কর উপর ৩০% হারে	
৭।	সর্বমোট আয়ের উপর কর	

(গ) অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ রেয়াতের বিবরণঃ

১।	ব্যাংক ও নিজের দেয় ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা(ভবিষ্য তহবিল গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে)	
২।	নিজের দেয় ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা(পেনশন গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে)	
৩।	জীবন বীমার প্রিমিয়াম (বীমাকৃত টাকার অনুর্ধ ১০%)	
৪।	গোষ্ঠী বীমার প্রিমিয়াম	
৫।	ডিপোজিট পেনশন ক্ষীম/ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সম্পত্য ক্ষীমসমহ (নিজ নামে চলতি বছরে সর্বোচ্চ ৬০ হাজার)।	
৬।	যাকাত ফান্ডের চাঁদা (যাকাত ফান্ড অর্ডিন্যাল-১৯৮২ অনুযায়ী)	
৭।	প্রধান মন্ত্রীর উচ্চ শিক্ষা সহায়ক তহবিল/ট্রান তহবিল(বানা পণ্ডাজা)	
৮।	সম্পত্য পত্র/আই.সি.বি.ইউনিট সার্টিফিকেট (চলতি বছরে নিজ নামে ক্রয়কৃত হতে হবে)	
৯।	অনুমোদিত কোম্পানীর শেয়ার (প্রাইমারী/সেকেন্ডারী চলতি বছরে নিজ নামে ক্রয়কৃত হতে হবে)	
১০।	অনুমোদিত বদান্য তহবিলের চাঁদা	
১১।	ল্যাপটপ/কম্পিউটার অর্থ (১,০০/০.৫০ লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ, একাধিকবার দেখানো যাবে না।)	
১২।	মুক্তি যুদ্ধ/জাতির জনকের স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের কোন প্রতিষ্ঠান	
মোট রেয়াতযোগ্য বিনিয়োগ		

(ঘ) অনুমোদনযোগ্য রেয়াতঃ

১।	মোট করযোগ্য আয়ের ২৫% অথবা মোট বিনিয়োগ রেয়াত অথবা সর্বোচ্চ ১.৫০ কোটি টাকা এ তিনটির মধ্যে যাহা কম তাহাই অনুমোদনযোগ্য রেয়াত	
২।	১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত আয়ের জন্য বিনিয়োগ রেয়াত হার এর উপর ১৫% এবং পরবর্তী ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ১৫% এবং পরবর্তী ১৭,৫০,০০০/- টাকার উপর ১২% হারে কর রেয়াত বা ট্যাঙ্ক ক্রেডিট প্রযোজ্য হবে (ঘ-১এর উপর)।	

(ঙ) নেট প্রদেয় আয়করঃ

৩।	প্রদেয় কর { (ঘ) ৭-(ঘ)২ (সর্বনিম্ন প্রদেয় আয়কর কর্মক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক হবে ৫,০০০/-, ৮,০০০/-, ৩,০০০/- টাকা)	
----	---	--

সংযোজনী - “খ”

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

শোথা/ কার্যালয়.....

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের (২০১৭-২০১৮ কর বছর) আয়কর বিবরণী

ଏ ମର୍ମେ ପ୍ରତ୍ୟଥମ କରା ଯାଇଛେ ଯେ, ପତିତ ହିସାବ ବିବରଣୀ ଯଥାୟଭାବେ ପରୀକ୍ଷା କରା ହୋଇଥେ ଏବଂ ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟର କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ହିସାବ ବିଭାଗ-୧ କର୍ତ୍ତ୍ଵ ଜାରିକୃତ ପତ୍ର ନଂ-୧୨୨୬୪ ତାରିଖ ୦୭-୦୬-୨୦୧୭ ମୋତାବେକ ତା ସାଠିକ । ଆରାଓ ପ୍ରତ୍ୟମନ କରା ଯାଇଛେ ଯେ, ଏ ଏକାଧିତ ବିବରଣୀଟିରେ ଉତ୍ସ୍ମୟିତ କର୍ମନାତାଗମ ବ୍ୟତ୍ତିତ ଆର କୋନ କର ପ୍ରଦାନ ଯୋଗ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଆର ବିଭାଗେ ନେଇ ।

ଅଞ୍ଜଳି

(মুখ্য কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংককার্যালয়/শাখা

নথি নং-

তারিখঃ

আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব....., পদবী.....,
 পি এফ ইনডেক্স নং-....., ই-টিআইএন নং-....., এর নিকট হতে
অর্থবছরের.....কর বছরের বৈতনিক আয়কর বাবদ...../-
 (কথায়ঃ.....) টাকা কর্তন/ আদায় করা হয়েছে।

কার্যালয়/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

(সীল সহ)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংককার্যালয়/শাখা

নথি নং-

তারিখঃ

আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব....., পদবী.....,
 পি এফ ইনডেক্স নং-....., ই-টিআইএন নং-....., এর নিকট হতে
অর্থবছরের.....কর বছরের বৈতনিক আয়কর বাবদ/-
 (কথায়ঃ.....) টাকা কর্তন/ আদায় করা হয়েছে।