

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

প্রকা/হিসাব-১/করশাখা-৩/ ২০১৬-২০১৭/১২৬৪

তারিখঃ ০৭-০৬-২০১৭

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ৪। সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ কর বছর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছর ২০১৬-২০১৭ এর বৈতনিক আয়ের উপর উৎসে  
আয়কর কর্তন প্রসঙ্গে।**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অন্যান্য বছরের ন্যায় চলতি অর্থবছরেও ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে (২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের জন্য) ব্যাংকে কর্মরত আয়কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈতনিক আয়ের উপর আয়কর প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে বৈতনিক আয়করের হারে কোনরূপ পরিবর্তন আনয়ন করা হয়নি অর্থাৎ আয়করের হার বিগত অর্থ বছরের ন্যায় একই রাখা হয়েছে।

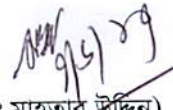
- ০২। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ১৭-০৮-২০১৬ তারিখের হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-১) পরিপত্র নং ২২/২০১৬ এর নির্দেশনাসমূহ পরিপালন পূর্বক অর্থ বছর ২০১৬-২০১৭ (কর বছর ২০১৭-২০১৮) এর জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত কম্পিউটেশন শীট (সংশোধিত) প্রত্যেক কর দাতা কর্তৃক পূরণ করে নিজ নিজ বৈতনিক আয় কর স্ব নির্ধারণী পদ্ধতিতে নির্ধারণ করতে হবে।
- ০৩। কম্পিউটেশন শীটে নির্ধারিত নীট প্রদেয় বৈতনিক আয়কর হতে বছরের ১১ মাসে (জুলাই/১৬ হতে মে/১৭) কর্তনকৃত বৈতনিক আয়করের টাকা বাদ দিয়ে অবশিষ্ট টাকা জুন, ২০১৭ মাসের বেতন হতে কর্তন করতে হবে।
- ০৪। কম্পিউটেশন শীট অনুযায়ী শুধুমাত্র অর্থবছর ২০১৬-২০১৭ (কর বছর ২০১৭-২০১৮) এর জন্য পরিশোধিত বৈতনিক আয়কর বাবদ কর্তনকৃত অবশিষ্ট টাকা পূর্বের ন্যায় শাখা/কার্যালয়সমূহ হতে সংগ্রহ করে অঞ্চলাধীন প্রধান শাখা কর্তৃক একীভূত ক্রেডিট এডভাইস বিবরণীসহ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ যথা নিয়মে প্রেরণ করতে হবে।
- (ক) “কর কর্তন ব্যতীত বেতন প্রদান করা যাবে না। ব্যর্থতায় বেতন প্রদানকারী/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন”।
- (খ) পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তাগণকেও আয়কর পরিশোধ করতে হবে।
- ০৫। রেজিস্টার সংরক্ষণঃ প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেকটি বিভাগ, প্রত্যেকটি শাখা/কার্যালয় নিজ নিজ করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্তনকৃত আয়করের জন্য ১টি বৈতনিক আয়কর রেজিস্টার নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সংরক্ষণ করতে হবে।

| ক্রঃনং | নাম | পদবী | মাসের<br>নাম | মূলবেতন | বোনাস/এক্সগ্রেসিয়া | মোট কর | বিনিয়োগ<br>রেয়াত | কর্তনকৃত<br>কর | সর্বমোট<br>প্রদেয় কর |
|--------|-----|------|--------------|---------|---------------------|--------|--------------------|----------------|-----------------------|
| ১      | ২   | ৩    | ৪            | ৫       | ৬                   | ৭      | ৮                  | ৯              | ১০                    |

- ০৬। নিরীক্ষাকরণঃ আঞ্চলিক নিরীক্ষা ও বিভাগীয় নিরীক্ষাকালীন সময় কর কর্তন সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৭। কর পরিশোধের বিষয়টি এলপিসিতে উল্লেখ এবং প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহকরণঃ কোন করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারী অর্থবছরের যে কোন সময়ে বদলীজনিত কারণে বর্তমান শাখা/কার্যালয়ে কত টাকা কর কর্তন করা হয়েছে তার (বিস্তারিত বিবরণসহ) প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করতে হবে। তাছাড়াও কর কর্তনের বিষয়টি এলপিসিতে উল্লেখ করতে হবে।
- ০৮। প্রত্যেক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কম্পিউটেশন শীট অনুযায়ী কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহপূর্বক সংযোজনী-গ মোতাবেক রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।

- ০৯। কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক ভুল কর বিবরণী (রিটার্ন) দাখিল করার কারণে কিংবা আদৌ কর বিবরণী দাখিল না করার কারণে বৈতনিক আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যেকোন জরিমানা আরোপিত হলে সংশ্লিষ্ট করদাতা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। উল্লেখ্য, আয়কর অধ্যাদেশের ১৭৮(১) ধারা মতে আয়কর প্রদানে ব্যর্থ আয়কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীকে Civil Procedure Code, ১৯০৮ অনুযায়ী সমন জারীর বিধান রয়েছে।
- ১০। উল্লেখিত নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক বৈতনিক আয়কর বিবরণী সংযোজনী-‘খ’ যথাসময়ে প্রস্তুত করে ই-মেইল যোগে (dgmaccounts1@krishi bank org.bd.) প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।
- ১১। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, অত্র পত্র জারির পরবর্তী সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক আয়কর সংক্রান্ত কোন সংশোধন বা পরিবর্তন, পরিবর্তন আনয়ন করা হলে সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংশোধনী প্রযোজ্য হবে।
- ১২। এ সংক্রান্ত কোন ব্যাখ্যা/তথ্যের প্রয়োজন হলে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সাহিত যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ
- |    |                                                  |                     |
|----|--------------------------------------------------|---------------------|
| ১। | জনাব কাজী শাহ আলম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক -        | মোবাইলঃ ০১৭১৫২৩০৫৫৪ |
| ২। | জনাব সুরেশ চন্দ্র পাল, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা- | মোবাইলঃ ০১৭১৫০৩০৩৩২ |
- ১৩। বিষয়টি অতীব জরুরি ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে -

  
(মোঃ মাহতাব উদ্দিন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

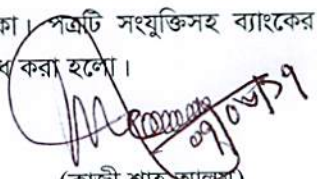
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

প্রকা/হিসাব-০১/কর শাখা-০৩/২০১৬-২০১৭/১২৬৪ (২২৬০)

তারিখঃ ০৭-০৬-২০১৭

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- (১) চীফ স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৩) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৫) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/অধ্যক্ষ, টিআই, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি সংযুক্তিসহ ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- (৬) নথি/মহানথি।

  
(কাজী শাহ আলম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



वाल्जालेन कृषि चार्क

শাখা/কার্যালয়.....

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের (২০১৭-২০১৮ কর বছর) প্রায়কর বিবরণী

| ক্রঃ<br>নং | কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীর<br>নাম | পদবী | পিএফ<br>নম্বর | কর্মস্থলের<br>ঠিকানা | পিতার<br>নাম | মাতার<br>নাম | ই-টি<br>আই এন<br>নম্বর | জাতীয়<br>পরিচয়<br>পত্র নং | মূল<br>বেতন | উৎসব<br>বোনাস +<br>এক্সগ্রেন্দিয়া | করযোগ্য<br>আয় | অনুমোদনযোগ্য<br>রেয়াত<br>ঘ(১) | টোট<br>আয়ের<br>উপর কর<br>(খ) | টোট রেয়াত<br>ঘ(২) | প্রদেয়<br>কর<br>(ঙ) | আয়কর<br>সার্কেল | আয়কর<br>জোন | মোবাইল<br>নম্বর |
|------------|--------------------------------|------|---------------|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------------|-----------------|
| ১          | ২                              | ৩    | ৪             | ৫                    | ৬            | ৭            | ৮                      | ৯                           | ১০          | ১১                                 | ১২             | ১৩                             | ১৪                            | ১৫                 | ১৬                   | ১৭               | ১৮           | ১৯              |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |
|            |                                |      |               |                      |              |              |                        |                             |             |                                    |                |                                |                               |                    |                      |                  |              |                 |

মোট =

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, প্রতিটি হিসাব বিবরণী যথাযথভাবে পরীক্ষা করা হয়েছে এবং প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ কর্তৃক জারীকৃত পত্র নং-১২৬৪ তারিখ ০৭-০৬-২০১৭ মোতাবেক তা সঠিক। আরও প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এ একত্রিত বিবরণীতে উল্লেখিত করদাতাগণ ব্যতীত আর কোন কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা অত্র বিভাগে নেই।

## ଅନ୍ତରାଳକାରୀ

(মুখ্য কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... কার্যালয়/শাখা

নথি নং-

তারিখঃ

আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব....., পদবী.....,  
 পি এফ ইনডেক্স নং-....., ই-টিআইএন নং-....., এর নিকট হতে  
 ..... অর্থবছরের..... কর বছরের বৈতনিক আয়কর বাবদ...../-  
 (কথায়ঃ.....) টাকা কর্তন/ আদায় করা হয়েছে।

কার্যালয়/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর  
 (সীল সহ)

## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... কার্যালয়/শাখা

নথি নং-

তারিখঃ

আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব....., পদবী.....,  
 পি এফ ইনডেক্স নং-....., ই-টিআইএন নং-....., এর নিকট হতে  
 ..... অর্থবছরের..... কর বছরের বৈতনিক আয়কর বাবদ ...../-  
 (কথায়ঃ.....) টাকা কর্তন/ আদায় করা হয়েছে।