

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(এ-৩৬৭৪)/২০১৭-২০১৮/২৩৮

তারিখ : ২০-০৭-২০১৭ ইং

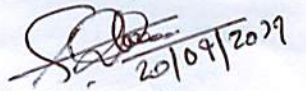
কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব আবদুর রশিদ মিয়া (এ-৩৬৭৪), সহকারী মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ অনুযায়ী ০৪-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অবসর এবং ০৫-০৮-২০১৭ হতে ০৪-০৮-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তিনি ০৪-০৮-২০১৭ তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর আলোকে তাঁর প্রাপ্য ১৭ (সতের) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬০,৮৪০/- X ১৭ = ১০,৩৪,২৮০/- (দশ লক্ষ চৌত্রিশ হাজার দুইশত আশি) টাকা মাত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুর করা হয়েছে, যা স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় পরিচালিত তাঁর সম্বন্ধী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

অনুমোদনক্রমে-

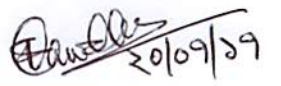
জনাব আবদুর রশিদ মিয়া (এ-৩৬৭৪)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(এ-৩৬৭৪)/২০১৭-২০১৮/২৩৮(২৫০) তারিখ : ২০-০৭-২০১৭ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২) মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)। এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২-কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(শ্যামল কান্তি চৌধুরী)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা