



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

### হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনং(এ-৬৬৬২)/২০১৭-২০১৮/২৪৪

তারিখ : ২৩-০৭-২০১৭ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ আবু ছাদেক মিয়া (এ-৬৬৬২)-কে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা অধিশাখার ১৯-০৭-২০১৭ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩৪.১৭-৫৩৪ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রদত্ত অনুমোদনের প্রেক্ষিতে স্ত্রী মিসেস রাবেয়া সুলতানাসহ পবিত্র হজ্জ/২০১৭ পালনের জন্য ২৭-০৭-২০১৭ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে তাঁকে বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের অনুমতিসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

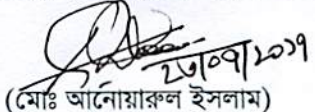
- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার বা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- তঁার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন, আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

০২। তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং অনুমোদিত ছুটি শেষে স্থায়ী কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন।

০৩। জনাব মোঃ আবু ছাদেক মিয়া, সহকারী মহাব্যবস্থাপক এর ছুটিকালীন সময়ে একই বিভাগের উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব খান তামজিদ আহমেদ (টি-৪৩৭) তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সাময়িকভাবে সহকারী মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

- জনাব মোঃ আবু ছাদেক মিয়া (এ-৬৬৬২)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- জনাব খান তামজিদ আহমেদ (টি-৪৩৭)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


  
(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনং(এ-৬৬৬২)/২০১৭-২০১৮/২৪৪(১০)

তারিখ : ২৩-০৭-২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২) মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ভিসা অফিসার, সৌদি আরব দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- নথি/মহানথি।

  
(শ্যামল কান্তি চৌধুরী)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

/আকবর/



Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training and Discipline Branch  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)

No. 53.00.0000.231.25.034.17-534

Dated: 19-07-2017

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank/Jibon Bima Corporation  
Head Office, Dhaka

Sub : Administrative approval of the following 07(seven) officials of Bangladesh Krishi Bank and Jibon Bima Corporation.

Sir

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 07(seven) officials of Bangladesh Krishi Bank and Jibon Bima Corporation on account of their visit to Saudi Arabia for participating Holy Hajj under the terms and conditions described below:

Si No.	Name, Designation (address), and accompanies	Duration
1	2	3
01	Mr. Md. Majibur Rahman (accompanied by wife Rabeya Begum) Assistant General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Foreign Remittance Management Department, Head Office, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 25-07-2017 or from the date of travelling.
02	Ms. Rasheda Akhter, (accompanied by husband Md. Abdus Satter) Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Divisional Audit Department, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 18-08-2017 or from the date of travelling.
03	Mr. Md. Abu Sadiq Mia (accompanied by wife Rabeya Sultana) Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Human Resource Management Department-1, Head Office, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 27-07-2017 or from the date of travelling.
04	Mr. Nesar Uddin Jahangir, (accompanied by wife Anwara Parbaz) Zonal Manager (Assistant General Manager), Bangladesh Krishi Bank, Zonal Office, Khagrachari.	45(fourty five) days starting from 18-08-2017 or from the date of travelling.
05	Mr. Bhuiyan Anowar Hossain, (accompanied by wife Kazi Nasima) Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Audit and Inspection Department-1, Head Office, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 25-07-2017 or from the date of travelling.
06	Mr. S. M. Delwar Hossain, Manager (Assistant General Manager), Bangladesh Krishi Bank, Rajbari Branch, Rajbari.	45(fourty five) days starting from 11-08-2017 or from the date of travelling.
05	Mr. Md. Rezaul Karim, Deputy Manager, Jibon Bima Corporation, Audit Cell, Dhaka Regional Office, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 10-08-2017 or from the date of travelling.

Conditions:

- They will bear all expenses related to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by their own organization.
- Their travelling time will be considered as ex-Bangladesh leave.
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period
- This Government Order will remain valid upto 3(three) months from the date of issue.

This order has been issued with the approval of competent authority.

Sd/-  
(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary  
Phone: 9576039  
e-mail: [mofid2010@gmail.com](mailto:mofid2010@gmail.com)


(please turn over the page)

No. 53.00.0000.231.25.034.17-534

Dated: 19-07-2017

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
2. P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Dhaka.
3. Mr. Md. Majibur Rahman, Assistant General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Foreign Remittance Management Department, Head Office, Dhaka.
4. Ms. Rasheda Akhter, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Divisional Audit Department, Dhaka.
5. Mr. Md. Abu Sadiq Mia, Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Human Resource Department-I, Head Office, Dhaka.
6. Mr. Nesar Uddin Jahangir, Zonal Manager (Assistant General Manager), Bangladesh Krishi Bank, Zonal Office, Khagrachari.
7. Mr. Bhuiyan Anowar Hossain, Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Audit and Inspection Department-I, Head Office, Dhaka.
8. Mr. S. M. Delwar Hossain, Manager (Assistant General Manager), Bangladesh Krishi Bank, Rajbari Branch, Rajbari.
9. Mr. Md. Rezaul Karim, Deputy Manager, Jibon Bima Corporation, Audit Cell, Dhaka Regional Office, Dhaka.
10. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
11. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
12. Office copy.

  
(Mst. Zohra Khatoon) 19-07-17  
Deputy Secretary