



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল, বা/এ
ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৫৬৯৩১
৯৫৭৩৩৯৮
E-mail: dgmaccounts1@krishibank.org.bd

প্রসঙ্গ/হিসাব-২/১৭(৬৫)/২০১৭-১৮/১৩৯ কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১
মহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ০৯/০৮/১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ও
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ে সুদ আয়, সুদ ব্যয়, Ancillary Business হতে
আয় এবং মুনাফা লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর পরিপত্র নং-০৬/২০১৭ তারিখ ১৩-০৬-২০১৭ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

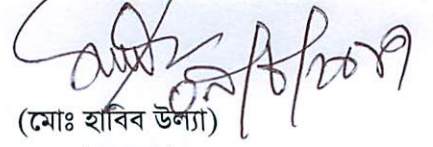
০২। ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখ ভিত্তিক মাঠ পর্যায়ে অর্জিত সাফল্যের নিরিখে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ব্যাংকের সুদ আয়, সুদ ব্যয়, Ancillary Business হতে আয় এবং মুনাফা লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্তভাবে পূর্ণগনির্ধারণ করা হলো।

(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	সুদ আয়	সুদ ব্যয়	Ancillary Business থেকে আয়	মুনাফা
১	ঢাকা	৪৬৬.০০	৪০০.০০	৩৪.০০	১০০.০০
২	ময়মনসিংহ	৯৫.০০	৭৫.০০	১০.০০	৩০.০০
৩	চট্টগ্রাম	৩২৮.০০	১৮০.০০	৭৭.০০	২২৫.০০
৪	খুলনা	১১৫.০০	৮৫.০০	১৫.০০	৪৫.০০
৫	সিলেট	১১৮.০০	৭৫.০০	২২.০০	৬৫.০০
৬	কুমিল্লা	২১১.০০	১৪৫.০০	৩৪.০০	১০০.০০
৭	বরিশাল	১২১.০০	৭৫.০০	২৪.০০	৭০.০০
৮	ফরিদপুর	১২৪.০০	৬৫.০০	৩১.০০	৯০.০০
৯	কুষ্টিয়া	১০৪.০০	৫৫.০০	২৬.০০	৭৫.০০
১০	এলপিও	৩৪২.০০	২১০.০০	৬৮.০০	২০০.০০
সর্বমোট :		২০২৪.০০	১৩৬৫.০০	৩৪১.০০	১০০০.০০

০৩। সকল শাখাকে আয় বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে বছরের প্রথম হতেই কর্মপরিকল্পনা গ্রহন এবং শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সমপৃক্ত করে তা বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাঙ্খিত পর্যায়ে উত্তরণ নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া হলো। এ লক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগন স্ব স্ব অঞ্চল ও কর্পোরেট শাখাসমূহে এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগন বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত অঞ্চলের লক্ষ্যমাত্রা অঞ্চলাধীন সকল শাখার মধ্যে বন্টন করে এক কপি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ০৪। পরবর্তীতে নিয়মিতভাবে অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিধারন করার লক্ষ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় সংযুক্ত ছক “ক” অনুযায়ী প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে শাখা হতে সংগ্রহ করে শাখাওয়ারী একীভূত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। বিভাগীয় কার্যালয় কর্পোরেট শাখাসহ অঞ্চলওয়ারী তথ্য সংকলন করে একটি একত্রীভূত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ০৫। এমতাবস্থায়, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুদ আয়, সুদ ব্যয়, Ancillary Business হতে আয় এবং মুনাফা অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে আন্তরিক প্রচেষ্টা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ হাবিব উল্লাহ)

মহাব্যবস্থাপক

(আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ)

নং-প্রকা/হিসাব-১/১৭(৬৫)/২০১৭-১৮/

তারিখ : ০৯-০৮-২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- (১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (২) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তরসমূহ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৩) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৫) উপমহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকাকে অত্র পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- (৬) নথি / মহানথি।



(মোঃ মাহতাব উদ্দিন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... বিভাগ

বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ব্যাংকের মুনাফা অর্জনের ক্ষেত্রে ০১-০৭-২০১৭ ইং হতে

..... মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত বিবরণী।

(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	খাতের নাম	৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে আয় ব্যয়	 প্রতিবেদনাধীন মাসের আয় ব্যয়	১ জুলাই, ২০১৭ হতে প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত আয় ব্যয়
১	ঋণের উপর সুদ আয়			
২	আমানত ও ঋণের উপর সুদ ব্যয়			
৩	নীট সুদ আয়			
	পরিচালনগত আয়			
৪	ডিডি, টিটি, এমটি কমিশন			
৫	এলসি কমিশন			
৬	ঋণের আবেদন ফি			
৭	এ্যাপ্রাইজাল ফি			
৮	সার্চ ফি			
৯	অন্যান্য আয় (প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত তহবিলের উপর সুদ আয় ব্যতীত)			
১০	মোট পরিচালনগত আয় ০৪ হতে ০৯ এর যোগফল			
	পরিচালনগত ব্যয়			
১১	বেতন ও ভাতাদি			
১২	ভাড়া			
১৩	বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস বিল			
১৪	পোস্টেজ টেলিগ্রাম, টেলিফোন, স্ট্যাম্প			
১৫	স্টেশনারী			
১৬	অন্যান্য ব্যয় (প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত তহবিলের উপর সুদ ব্যয় ব্যতীত)			
১৭	মোট পরিচালনগত ব্যয় ১১ হতে ১৬ এর যোগফল			
১৮	লাভ/ক্ষতি (প্রধান কার্যালয়ের তহবিলের উপর সুদ আয়/সুদ ব্যয় ব্যতীত)			
১৯	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত তহবিলের উপর সুদ আয়			
২০	প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত তহবিলের উপর সুদ ব্যয়			
২১	প্রধান কার্যালয় তহবিল হতে নীট আয়/ব্যয়			
২২	নীট লাভ/ক্ষতি			