

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

www.dip.gov.bd

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

০১। সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থার নাম : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।  
স্মারক নং : বিকা/ফরিদ/ব্যঃছাঃনং-এ-৬২১৮/২০১৭-১৮/৭৬২(৮)

তারিখ : ১৫.১০.২০১৭ ইং

বিষয় :- জনাব মোঃ আকরামুজ্জামান সিকদার, পিতা/স্বামী- মৃত. আব্দুস সাত্তার সিকদার এর  
আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি পত্র প্রদান।

মিঃ/মিসেস/মিস জনাব মোঃ আকরামুজ্জামান সিকদার এই কার্যালয়ের স্থায়ী/অস্থায়ী পদে উর্ধতন কর্মকর্তা রূপে নিযুক্ত  
আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ  
বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নেই।

০২। (ক) আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ : ২১.০৫.২০২২ ইং।  
(খ) বর্তমান কর্মস্থল : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ভেড়ারহাট শাখা, গোপালগঞ্জ।

০৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার  
বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ  
অনুমোদনে কোন আপত্তি নেই।

০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নং : ৩৫২৩২০৬১২২১১৬।

০৫। ব্যক্তিগত দাপ্তরিক নম্বর (যদি থাকে) : এ-৬২১৮।

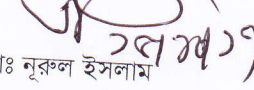
০৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে  
প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১	শাহানাজ পারভীন	স্ত্রী	৪৫ বছর ১০ মাস ১০ দিন
২	তাহসান ইসলাম সানজি	পুত্র	১০ বছর ০৮ মাস ১৭ দিন
৩		পুত্র/কন্যা	.....বছর.....মাস.....দিন

০৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন, ও, সি, প্রদানকারী কর্মকর্তা  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
কর্পোরেশন/জেলা কার্যালয়ের প্রধান)

স্বাক্ষর :   
নাম : মোঃ নূরুল ইসলাম  
পদবী : মহাব্যবস্থাপক  
ফোন : ০৬৩১-৬২১৬২  
ই-মেইল : gmfaridpur@krishibank.net  
ওয়েব : www.krishibank.org.bd

প্রাপক :-

(১) উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক  
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, গোপালগঞ্জ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :-

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বর্ণিত অনাপত্তি পত্রটি ব্যাংকের  
অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- ০৫। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- ০৬। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ভেড়ারহাট শাখা, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। জনাব মোঃ আকরামুজ্জামান সিকদার, উর্ধতন কর্মকর্তা, বিকেবি, ভেড়ারহাট শাখা, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। দপ্তর নথি।

(মোঃ আবদুল হালিম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)