বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(কে-৬৯২)/২০১৭-২০১৮/১৪২১ তারিখ ঃ ০৯-১০-২০১৭ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব এ এম এম কায়সার আহমেদ মানিক (কে-৬৯২), সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act,২০১২ অনুযায়ী ২০-১০-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অবসর এবং ২১-১০-২০১৭ হতে ২০-১০-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তিনি ২০-১০-২০১৭ তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর আলোকে তাঁর প্রাপ্য ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬০,৮৪০/-× ১৮ = ১০,৯৫,১২০/-(দশ লক্ষ পচানব্বই হাজার একশত বিশ) টাকা মাত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুর করা হয়েছে, যা স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা'য় পরিচালিত তাঁর সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমণের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

জনাব এ এম এম কায়সার আহমেদ মানিক (কে-৬৯২)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(কে-৬৯২)/২০১৭-২০১৮/১৪২১(১২৫০) তারিখ ঃ ০৯-১০-২০১৭ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২/৩) মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরে গমণের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২-কে অনুরোধ করা হলো।)
০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ আব্দুল মোতালেব)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ
(Systems)
SPO/ASA/PO/EXO(2)
১। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
২। অতীব জরুরী দ্রুত ব্যবস্থা নিন।
৩। কাংখিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরণ করুন।
৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব দিন।
৫। আলাপ করুন।
ডিজিএম
ডকেট নং ১১৪৭

"আকবর"