

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

সার্কুলার লেটার নং- ০৬/২০১৭

তারিখ : ১৯-১১-২০১৭ খ্রিঃ

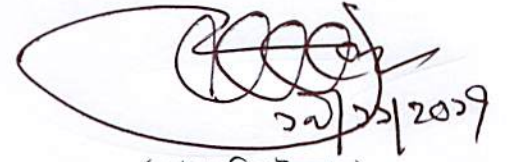
বিষয় : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর আদেশ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

গভীর উদ্বেগের সাথে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ব্যাংকের কাজের স্বার্থে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর আদেশ জারী করার পর উক্ত আদেশ যথাযথভাবে পরিপালন না করে বরং বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বদলীর আদেশ স্থগিত/রহিতকরণের জন্য ব্যাংকের ভিতর/বাহিরের প্রভাবশালী মহলের মাধ্যমে অবৈধ প্রভাব বিস্তারের চেষ্টা করেন, যা চাকুরি প্রবিধানমালার সুস্পষ্ট লঙ্ঘন। এছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত নীতিমালা ১১/২০০২ এর অনুচ্ছেদ নং ২২ ও ২৩ এ নিম্নরূপ উল্লেখ আছে :

- (২২) বদলীর আদেশ প্রাপ্তির পর অবৈধ প্রভাব বিস্তারের জন্য চেষ্টা ও তদবির চাকুরী প্রবিধানমালা পরিপন্থি বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে উহা অসদাচরণ হিসাবে রেকর্ড করা হইবে, যাহা পরবর্তী পদোন্নতির সময় নেতিবাচক বিবেচনায় আনা হইবে ;
- (২৩) জারীকৃত বদলী আদেশে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ছাড়পত্র প্রদান না করা হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন এবং ঐ শাখা/কার্যালয় হইতে তিনি কোন বেতনভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

০২। এমতাবস্থায়, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত নীতিমালা ও বদলীর আদেশ যথাযথভাবে পরিপালনের নির্দেশ দেয়া হলো। ব্যর্থতায় বদলীর আদেশপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

অনুমোদনক্রমে-



(মোঃ জহির ইকবাল)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ৯৫৫৬৯১১

তারিখ : ১৯-১১-২০১৭ ইং

আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ

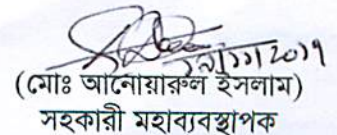
AGM (Systems)
AGM (Card)
SPO/ASA/PO/EXCN
Mr.....

- ১। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
২। অতীত জরুরী দ্রুত ব্যবস্থা নিন।
৩। কাঙ্ক্ষিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরণ করুন।
৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব দিন।
৫। আলাপ করুন।

নং-প্রক/এইচআরএমডি-২/৩৭(১)(২২)/২০১৭-২০১৮/১৮৯১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক