

মহাব্যবস্থাপক
ঋণ আদায় মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ- যোগদান পত্র।

মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/১৮(১)অংশ-১/২০১৭-২০১৮/২২১৬(১২৫০) তারিখ ২৩-১২-২০১৭ এবং পর্যদ সচিবালয় বিভাগের ছাড়পত্র নং-বিকেবি/প্রকা/পসবি-২(২৫)/২০১৭-২০১৮/২১৫ তারিখ ২৬-১২-২০১৭ এর প্রেক্ষিতে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৬-১২-২০১৭ তারিখ পূর্বাঞ্চে উপমহাব্যবস্থাপক হিসাবে ঋণ আদায় বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখঃ ২৬-১২-২০১৭ খ্রিঃ

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত
(এ,কে,এম, আমিরুল মঞ্জুর)
উপমহাব্যবস্থাপক
(এ-৬৯৩৯)
ঋণ আদায় বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ঋণ আদায় বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/আদায়-২৭(২১৪)/২০১৭-১৮/৬৩২(১২০০)

তারিখ ২৬-১২-২০১৭খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ১১। নথি।


২৬/১২/২০১৭
(ডাঃ মোঃ নূর সাঈদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)