



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৭-২০১৮/২২৩৫(৩)

তারিখ : ২৬-১২-২০১৭ খ্রিঃ

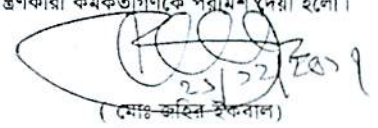
কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

ব্যাংকের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত বদলীর আদেশ জারী করা হলো :

ক্রমিক নং	ডঃ তঃ সূচক নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদবীসহ বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
(০১)	জে-৬৩৪	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (উপ-মহাব্যবস্থাপক)	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কক্সবাজার	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(০২)	এইচ-৭৪৯	জনাব আবদুল হান্নান খান আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝালকাঠী	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, পিরোজপুর

- ০২। অত্র বিভাগের ১৭-১২-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৭-২০১৮/২১৭০(৩১) নং কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণার ক্রমিক নং-
(১৭) এ বর্ণিত সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ ফরমুজল হক (এফ-৫৮৩) এর বদলীর আদেশ এতদ্বারা ব্যতিল করা হলো।
- ০৩। বর্ণিত কর্মকর্তাদের বদলী তাদের আবেদন/নিবেদনের প্রেক্ষিতে বিবেচিত হওয়ায় তারা বদলী জনিত কোন প্রকার ভ্রমণভাতা, প্যাকিং ও ট্রেনটিং
চার্জ পাবেন না।
- ০৪। ক্রমিক নং-০১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর (ডিসেম্বর/২০১৭) রিটার্ন দাখিলের পর ছাড়পত্র নিয়ে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান
করবেন।
- ০৫। ক্রমিক নং-০২ এ বর্ণিত কর্মকর্তাকে এ বদলীর আদেশ জারীর অনধিক ০৫ (পাঁচ) টি কার্যদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণের
পরামর্শ দেয়া হলো। ০৫ (পাঁচ) টি কার্যদিবসের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ না করলে পরবর্তী কার্যদিবস হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে বিবেচিত
হবেন।
- ০৬। বদলীকৃত কর্মকর্তাদের বদলীর আদেশ স্থগিত/রহিতকরণের কোন প্রস্তাব প্রেরণ না করার জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-


(মোঃ ফারুক হোসেন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

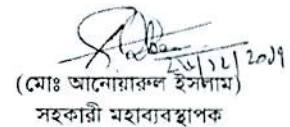
উপ-মহাব্যবস্থাপক

তারিখ : ২৬-১২-২০১৭ খ্রিঃ

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৭-২০১৮/২২৩৫(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। চীফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড
করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক