



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮

E-mail:

gmssc@krishibank.org.bd
dgmti@krishibank.org.bd

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-২০১৭-১৮/ ২৯ ৮

তারিখঃ ০৫/১২/২০১৭ ইং

মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক বর্ণিত কোর্সের জন্য আপনার মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল থেকে প্রশিক্ষণার্থীর স্তর অনুযায়ী কমপক্ষে একজন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
০১	শৃংখলামূলক মোকদ্দমা পরিচালনা	সমব্য/উমুক/মুক/উক	৩(তিন) দিন	১২.১২.১৭-১৪.১২.১৭

০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ পরবর্তী দক্ষতা সনাক্তকরণের প্রতি লক্ষ্য রেখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ইতোপূর্বে যারা প্রশিক্ষণ পাননি তাদেরকে মনোনয়নের জন্য অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। উপরে বর্ণিত প্রতি কোর্সের জন্য আপনাদের মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম আগামী ১০.১২.১৭ ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে অবহিত করা জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ১২.১২.১৭ইং তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণে কোন কার্যালয় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানে বিরত থাকলে তার জবাবদিহিতার দায় তাঁদেরকেই নিতে হবে।

ধন্যবাদান্তে-

আপনার বিশ্বস্ত
(মোঃ খাজেমুদ্দীন তালুকদার)
অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/ কুমিল্লা/সিলেট/ফরিদপুর/ময়মনসিংহ ও কুষ্টিয়া। উপরে বর্ণিত তফসিল ও শর্তাবলী অনুযায়ী বিভাগীয় কার্যালয় থেকে উক্ত কোর্সের জন্য ন্যূনতম একজন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, এলপিও, ঢাকা। উপরে বর্ণিত উক্ত কোর্সের জন্য তাঁর কার্যালয় হতে একজন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৪, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। উপরে বর্ণিত কোর্সের জন্য প্রধান কার্যালয় হতে ন্যূনতম পক্ষে ৫(পাঁচ) জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, কর্পোরেট শাখা-কাওরান বাজার, বনানী, ঢাকা/ আছাবদ, চট্টগ্রাম/ সিলেট/ খুলনা/নারায়নগঞ্জ। উপরে বর্ণিত কোর্সের জন্য স্ব স্ব কার্যালয় হতে ন্যূনতম একজন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮. অফিস কপি/ মহানথি।



(মোঃ জসিম উদ্দিন)

উপস্বতন অনুসদ সদস্য (সমব্য)

মোবাইল-০১৮১৬২৭১০০২

5/12/17