

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

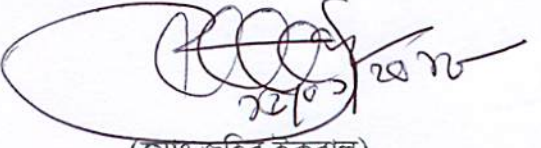
প্রশাসন পরিপত্র নং- ০২/২০১৮

তারিখ : ১৫-০১-২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ০১-০১-২০১৭ হতে ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা।

বিগত ০১-০১-২০১৭ হতে ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন মহাবিভাগ হতে জারীকৃত পরিপত্রসমূহ এবং হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ হতে জারীকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপরপৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত হলো। তালিকাভুক্ত কোন পরিপত্র/সার্কুলার লেটার না পাওয়া গেলে তা স্ব-স্ব নিকটস্থ শাখা/কার্যালয়/বিভাগ কিংবা ব্যাংকের ওয়েবসাইট (www.krishibank.org.bd) হতে সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে -

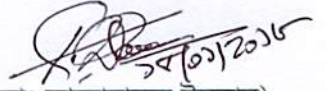

(মোঃ জহির হকবাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩৭(২)(২৭)/২০১৭-২০১৮/২৪০৪(১২৫০)

তারিখ : ১৫-০১-২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

(ক) ২০১৭ সালে জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্রের তালিকা

ক্রমিক	প্রশাসন পরিপত্র নং	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০১।	০১/২০১৭	০৩-০১-২০১৭	০১-০১-২০১৬ হতে ৩১-১২-২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা।	এইচআরএমডি-২
০২।	০২/২০১৭	০৫-০১-২০১৭	ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং পথ ভাড়া ভাতা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।	এ
০৩।	০৩/২০১৭	২৫-০১-২০১৭	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জনবল কাঠামো পুনর্বিন্যাস প্রসংগে।	ম্যানপাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
০৪।	০৪/২০১৭	০২-০৩-২০১৭	ভ্রমণ খাতে অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার সংক্রান্ত প্রশাসন পরিপত্র নং- ০৪/২০১২ বাতিল প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২
০৫।	০৫/২০১৭	০৭-০৩-২০১৭	রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে এবং বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি, নিয়োগ ও পদায়নের জন্য জারীকৃত প্রজ্ঞাপন প্রসংগে।	এ
০৬।	০৬/২০১৭	২১-০৩-২০১৭	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ ও এর সংশোধনী এবং সংশ্লিষ্ট আইনের আওতায় বিভিন্ন পদ্ধতিতে পণ্য/সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যাংকের বিভিন্ন ক্রয়কারী কার্যালয়ের দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি পুনর্গঠন প্রসংগে।	ম্যানপাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
০৭।	০৭/২০১৭	২৪-০৪-২০১৭	১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য "বাংলা নববর্ষ ভাতা" প্রবর্তন প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২
০৮।	০৮/২০১৭	৩০-০৫-২০১৭	সরকারি/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব প্রেরণে অনুসরণীয় নির্দেশনা।	এ
০৯।	০৯/২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১ (এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ এক্সগ্রেসিয়া হিসেবে প্রদান।	এ
১০।	১০/২০১৭	১১-০৬-২০১৭	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুন, ২০১৭ মাসের বেতন থেকে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২
১১।	১১/২০১৭	২০-০৬-২০১৭	পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ও সামরিক বাহিনীর নন-কমিশন্ড অফিসার/কর্মচারীগণের জুন/২০১৭ মাসের বেতন ভাতাদি এবং দেশের সকল অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মচারির জুন/২০১৭ মাসের পেনশনের অর্থ ২০ জুন/২০১৭ তারিখে প্রদান প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২
১২।	১২/২০১৭	২৮-০৬-২০১৭	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৭ প্রসংগে।	ম্যানপাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
১৩।	১৩/২০১৭	১৬-০৭-২০১৭	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন মহাবিভাগ, বিভাগ, স্টাফ কলেজ এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় পুনর্বিন্টন প্রসংগে।	এ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

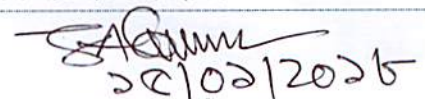
পূর্ব পৃষ্ঠা হতে আগত

ক্রমিক	প্রশাসন পরিপত্র নং	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১৪।	১৪/২০১৭	১৬-০৭-২০১৭	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর উপ-প্রবিধান ৪৯(১) সংশোধন।	এইচআরএমডি-২
১৫।	১৫/২০১৭	২৭-০৭-২০১৭	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (কর্মকর্তা-কর্মচারী) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি নীতিমালা, ২০১৭ প্রসংগে।	এ
১৬।	১৬/২০১৭	২০-০৮-২০১৭	১০০% পেনশন সমর্পণ সুবিধা বাতিল ও পেনশনারগণ/পারিবারিক পেনশনারগণ মাসিক পেনশনের উপর ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট সুবিধা প্রদান প্রসংগে।	এ
১৭।	১৭/২০১৭	২১-০৮-২০১৭	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৃত্যু পরবর্তী অনুদান প্রকল্পের অনুদানের পরিমাণ পুনঃ নির্ধারণ প্রসংগে।	কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
১৮।	১৮/২০১৭	২৩-০৮-২০১৭	পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ও সামরিক বাহিনীর নন-কমিশন্ড অফিসার/কর্মচারীগণের আগস্ট/২০১৭ মাসের বেতন ভাতাদি এবং দেশের সকল অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মচারির আগস্ট/২০১৭ মাসের পেনশনের অর্থ ২৯ আগস্ট/২০১৭ তারিখে প্রদান প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২
১৯।	১৯/২০১৭	০৮-১০-২০১৭	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাঁর বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা প্রসংগে।	এ
২০।	২০/২০১৭	২২-১১-২০১৭	১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ/পারিবারিক পেনশনারগণের মাসিক পেনশনের উপর ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট যোগ করে বছরে ০২টি উৎসব ভাতা প্রদান প্রসংগে।	এইচআরএমডি-২

(খ) ২০১৭ সালে এইচআরএমডি-২ থেকে জারীকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের তালিকা

ক্রমিক	সা: লেটার নং	তারিখ	বিষয়বস্তু
০১।	০১/২০১৭	১৬-০১-২০১৭	সাব-রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় হতে মূল দলিল উত্তোলন প্রসংগে।
০২।	০২/২০১৭	২০-০৮-২০১৭	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আগস্ট, ২০১৭ মাসের বেতন থেকে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসংগে।
০৩।	০৩/২০১৭	১৫-১০-২০১৭	ব্যাংকের সান্নাঙ্গিক ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন ও সর্বস্তরে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রসংগে।
০৪।	০৪/২০১৭	২৪-১০-২০১৭	রোহিঙ্গা শরণার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ১ (এক) দিনের বেতন প্রদান প্রসংগে।
০৫।	০৫/২০১৭	২৬-১০-২০১৭	স্বাধীনতা পুরস্কার-২০১৮ এর মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগে।
০৬।	০৬/২০১৭	১৯-১১-২০১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর আদেশ বাস্তবায়ন প্রসংগে।




১৫/০২/২০১৮
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
মুখ্য কর্মকর্তা