বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন ঃ ৯৫৫০৪০৩
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২২
৯৫৬০০২৪-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা /ক্রেঃ বিঃ-১/৩(৭) /২০১৭-১৮/ ৩৩৫

তারিখঃ ০১/০১/২০১৮

১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ
২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক / বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক,কর্পোরেট শাখাসমূহ
৫। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত করার স্বার্থে ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহকের ঋণ প্রস্তাব নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ০৫/২০১৩ তারিখঃ ০৪/০৬/২০১৩ ও ০৭/২০১৩ তারিখঃ ০৭/০৭/২০১৩ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ যাচ্ছে।

০২। ঋণ নীতিমালা সহজীকরণ বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদের ৩০/১১/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬৯৭তম সভায় ঋণ সহজীকরণ বিষয়ে পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশমালা পেশ করা হলে তা অনুমোদিত হয়। উক্ত অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত পরিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলোঃ

" শাখা কর্তৃক গ্রাহকের ঋণ প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে দাখিল করার পরই আনুষ্ঠানিক আবেদন গ্রহণ করতে হবে। আনুষ্ঠানিক আবেদন গ্রহণের তারিখই শাখায় ঋণ প্রস্তাব দাখিলের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হবে।"

০৩। উপরোক্ত নির্দেশনা পরিপালনসহ ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত করার স্বার্থে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার (পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ০৫/২০১৩ তারিখঃ ০৪/০৬/২০১৩ ও ০৭/২০১৩ তারিখঃ ০৭/০৭/২০১৩) মধ্যে তা সম্পন্ন করে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

০১.০১.২০১৮

(নিতাই চন্দ্র রায়)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

চলমান পাতা-০২

নং-প্রকা/ক্রেঃ বিঃ-১/৩(৭)/২০১৭-১৮/ ৩৩৫ (১২৫০)

তারিখঃ - ঐ -

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ</u>

১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩। স্টাফ অফিসার,সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর,বিকেবি,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।

৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্ , কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **<u>উপরোক্ত সার্কুলার লেটার ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।</u>**

৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।

৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।

৯। নথি / মহানথি।

০১.০১.২০১৮

(খায়রুন্নেসা আহমেদ)

<u>সহকারী মহাব্যবস্থাপক</u>