



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
BANGLADESH KRISHI BANK

বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
প্লট-৩, ব্লক-এ, মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

দূরলাপনী : ৯০৩৩৩৪৪
৯০০৫৩১০
৯০০৪৭৫৪

ই-মেইল : gmdhaka@krishibank.net

নং-বিকা(ঢাকা)/প্রশা-০২(৬)/অংশ-১/২০১৭-২০১৮/ ২০২০

তারিখঃ ২৯-১০-২০১৭ ইং।

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
টাংগাইল (দঃ)।

বিষয়ঃ- আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের পত্র নং ৬৯৭, তারিখ ১৪.০৯.২০১৭ ইং এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিকেবি ভাখন্ড বাজার শাখা, টাংগাইল (দঃ) এর ব্যবস্থাপক (মুখ্য কর্মকর্তা) জনাব মর্তুজা আহমদ (ভঃতঃ সূচক নং-এম-৩৬৮২) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী

- পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম থেকে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
 - বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
 - বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।
- ০২। সংশ্লিষ্ট মুখ্য কর্মকর্তাকে পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্রটি আপনাদের কার্যালয় হতে ইস্যু করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মুনাল কান্তি সিংহ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তারিখঃ ২৯-১০-২০১৭ ইং।

নং-বিকা(ঢাকা)/প্রশা-০২(৬)/অংশ-১/২০১৭-২০১৮/ ২০২০(৫)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-০১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাংগাইল।
- ০৪। জনাব মর্তুজা আহমদ, ব্যবস্থাপক (মুখ্য কর্মকর্তা), বিকেবি, ভাখন্ড বাজার শাখা, টাংগাইল (দঃ)।
- ০৫। অফিস নথি।

(সৈয়দা ফাখেরা মাহজাবিন)
মুখ্য কর্মকর্তা (প্রশাসন)

বিভাগীয় অনাপত্তি () ফরম
(সরকারি/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাংগাইল।

স্মারক নং- ক্রম-২৩/২০১৭-২০১৮/

তারিখঃ ২৩.০১.২০১৮

বিষয়ঃ মর্ত্তজা আহমদ- পিতা- হোঃ নাসির উদ্দিন
এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

জনাব মর্ত্তজা আহমদ- (ভঃতঃ সূচক নং- ৩৩-৩৩৮) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বেরখিদ্দাবাদ শাখা/কার্যালয়, টাংগাইল (দঃ) এ স্থায়ী/অস্থায়ী মুখ্য কর্মকর্তা (স্বয়ংস্বাক্ষর) পদে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় নম্বরঃ

৬০১২৭২২৭৪১০১২

০৩। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

২৭ ০২ ৮৭

০৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

০৬। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১.		স্বামী/স্ত্রী বছর..... মাস..... দিন
২.		পুত্র/কন্যা বছর..... মাস..... দিন
৩.		পুত্র/কন্যা বছর..... মাস..... দিন

০৭। উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবার সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/প্রবেশাধিকার/জনা সূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন এর
কর্মকর্তা/কমপক্ষে জেলার প্রধান
কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরঃ [Signature]
নামঃ [Name]
পদবীঃ মোঃ লিয়াকত আলী
১৩/০১/২০১৮

মুখ্য আঞ্চলিক বানস্বাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
টাংগাইল (শিল্প)

টেলিফোন নম্বরঃ ০১১১-৫১৩০১
মোবাইলঃ [Number]
ওয়েব এড্রেসঃ www.krishibank.ogr.bd
ই-মেইলঃ crmtangailsouth@krishibank.ogr.bd

প্রাপকঃ

উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
টাংগাইল