



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১

৯৫৬০০২১-২৫

৯৫৬০০৩১-৩৫

e-mail :

dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

নং-প্রকা/হিসাব-১/১২(৮)/২০১৭-১৮/ ৯৮৫

তারিখ : ২০-০২-২০১৮খ্রিঃ

- ০১। মহাব্যবস্থাপক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক
কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ “গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনের যন্ত্রাংশ ও মালামাল ক্রয়” নামে একটি হিসাব উপখাত খোলা প্রসংগে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের গাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করার জন্য ১৩৩/২৬ (ক) শিরোনামে “গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ” নামে একটি হিসাব উপখাত রয়েছে। কিন্তু উক্ত হিসাব উপখাত থেকে গাড়ি মেরামত সংক্রান্ত ওয়ার্কসপের খরচ এবং গাড়ির যন্ত্রাংশ ও মালামাল ক্রয় এর খরচ নির্বাহ করা হয় খরচের পরিমাণ বেশী দেখা যায়। ফলে বাজেট অতিরিক্ত খরচের উদ্ভব হয় এবং ব্যাংকের সকল গাড়ি মেরামত করে সচল রাখাও সম্ভবপর হয় না। তাই উক্ত খরচকে ২(দুই) ভাগে ভাগ করে দেখানোর জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি নতুন হিসাব উপখাত খোলা হলো।

নতুন হিসাব উপখাতের হেড	নতুন হেডের বিবরণ
১৩৩/২৬ (খ)	গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনের যন্ত্রাংশ ও মালামাল ক্রয়

হিসাব উপখাত ১৩৩/২৬ (ক) ও হিসাব উপখাত ১৩৩/২৬ (খ) এ যে সকল আইটেম দেখানো হবে তার বিবরণ নিম্নে দেখানো হলো।

ক)

হিসাব উপখাতের হেড	হেডের বিবরণ	যে সকল আইটেম দেখানো হবে
১৩৩/২৬ (ক)	গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	শুধুমাত্র ওয়ার্কসপে গাড়ি মেরামত ও সার্ভিসিং সংক্রান্ত খরচ।

খ)

হিসাব উপখাতের হেড	হেডের বিবরণ	যে সকল আইটেম দেখানো হবে
১৩৩/২৬ (খ)	গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনের যন্ত্রাংশ ও মালামাল ক্রয়	যন্ত্রাংশ, টায়ার, টিউব, ব্যাটারি, হর্ণ, লাইট, গাড়ির ভিতরের ছোট ফ্যান, ডেকোরেশনের মালামাল, সিট কভার ও গাড়ীর অন্যান্য মালামাল ক্রয়ের খরচ।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,
মোঃ আবু জাফর হাওলাদার
উপ-মহাব্যবস্থাপক

তারিখ : ২০-০২-২০১৮খ্রিঃ

নং-প্রকা/হিসাব-১/১২(৮)/২০১৭-১৮/

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, পর্যদ সচিবালয় বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অত্র পত্রটি ব্যাংকের Web Site এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পত্রটি অঞ্চলাধীন সকল শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ১০। নথি/মহানথি।

মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক