

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২
প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামা

সকল প্রকার পত্র যোগাযোগের ক্ষেত্রে ভবিষ্যৎ তহবিল সূচক সংখ্যা ব্যবহার করিতে হইবে।

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/২০১৭-২০১৮/২৬৬৮

তারিখ : ০৪-০২-২০১৮ খ্রিঃ

সহকারী মহাব্যবস্থাপক হতে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত নিম্নেবর্ণিত উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/- টাকার বেতনক্রমে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে বেতন বর্নিতভাবে নির্ধারণ করা হলো :

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নং-	নাম	কর্মস্থল	পদোন্নতিরঅব্যবহিত পূর্বের মূল বেতন (সমব্যাঃ পদে)	পদোন্নতি প্রাপ্ত ডিজিএম পদে বেতন নির্ধারণ	কার্যকরী তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	এ-৬০৫৯	কাজী আশকার হোসেন	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	৬৩,২৮০/-	৬৩,৫৭০/-	২৪/১২/১৭
২	এ-৬১০৪	মিজা আরিফুজ্জামান	এসএমই বিভাগ, প্রকা	৬০,৮৪০/-	৬১,১২০/-	০২/০১/১৮
৩	ডি-৪১৫	এস.এম দেলোয়ার হোসেন	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বালকাঠি	৬০,৮৪০/-	৬১,১২০/-	০১/০১/১৮
৪	এইচ-৭১৯	একেএম হাতেম আলী	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর	৬৩,২৮০/-	৬৩,৫৭০/-	২৪/১২/১৭
৫	এইচ-৮০৮	মোঃ হারুন অর রশিদ ভূইয়া	নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা, নারায়নগঞ্জ	৬৩,২৮০/-	৬৩,৫৭০/-	২৬/১২/১৭
৬	এম-১৫৮২	মোঃ আঃ মোতালেব খান	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল	৬৩,২৮০/-	৬৩,৫৭০/-	২৪/১২/১৭
৭	আর-৫২৭	রোজিনা পারভীন	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, প্রকা	৬০,৮৪০/-	৬১,১২০/-	০১/০১/১৮
৮	এস-১৯৬১	সত্য নারায়ন দাস	বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	৬৫,৮২০/-	৬৬,১২০/-	২৪/১২/১৭
৯	এস-৩৫১৫	ইঞ্জিনিয়ার মোঃ শহিদুল ইসলাম	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	৬৩,২৮০/-	৬৩,৫৭০/-	০৯/০১/১৮

বিশেষ নির্দেশাবলী

- ১। সকল বেতন বিলের উপর প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামার নম্বর ও তারিখ উল্লেখ করিতে হইবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন হইতে সকল প্রকার কর্তনের দায়িত্ব বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাইবে।
- ৩। অত্র বিভাগের প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামা ব্যতিরেকে কোন বেতন ভাতা প্রদান করা যাইবে না।
- ৪। ব্যাংক হইতে কোন প্রকার যাতায়াতের ব্যবস্থা না থাকিলে কেবলমাত্র সেইক্ষেত্রে নির্ধারিত যাতায়াত ভাতা প্রদেয়।
- ৫। অবসর প্রাক্কালীন ছুটি মঞ্জুর বা মেয়াদ বর্ধিতকরণ করা না হইলে কোন কর্মকর্তাকে তাহার ৫৯ বৎসর পূর্তির পর কোন প্রকার বেতন/ভাতাদি প্রদান করা যাইবে না।
- ৬। বর্ণিত বেতন পত্র সংশোধন/বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

অনুমোদনক্রমে-

০৪/০২/২০১৮
(মোঃ মনিরুল হক)

বিতরণ : সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/২০১৭-২০১৮/২৬৬৮(২৫)

তারিখ : ০৪-০২-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২/ এসএমই বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা/বরিশাল/সিলেট/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল। (প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম্‌স, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।

০২। ব্যবস্থাপক (সহকারী মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, নিউমার্কেট/বরিশাল/বালকাঠি/ফরিদপুর/সিলেট কর্পোরেট/বরগুনা শাখা।

০৩। ব্যক্তিগত নথি।

০৪.০২.১৮
(শিবলী সাদিক)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা