



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৭৪০২৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০
ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(৬)অংশ-৪/২০১৭-২০১৮/ ৭৩০(২২০০)

তারিখঃ ৩০-০১-২০১৮

- ০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
- ০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
- ০৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : আই ও রশিদ হারানো প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উত্তর) এর পত্র নং-মুঃআঃকাঃময়মন(উঃ)/পরি-২ (২৮)২০১৭-১৮/১৬০৬(২) তারিখ ২৫-০১-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত আই ও রশিদ হারানো গিয়াছে মর্মে অবহিত করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	শাখার নাম	আই ও রশিদ বহি নম্বর	আই ও রশিদের পৃষ্ঠা নম্বর	হারানোর তারিখ	জিডি নং
০১	বিকেবি, ফুলপুর শাখা ময়মনসিংহ (উত্তর)	২৩৯২৪	২৩৯২৩০১ হতে ২৩৯২৪০০ পর্যন্ত (১ম, ২য় ও ৩য় কপি) মোট ৩০০(তিনশত)টি পাতা	২৩-০১-২০১৮	ফুলপুর থানার জিডি নম্বর ৮৪৩

০২। এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত আই ও রশিদ বই এর হারানো পাতাগুলো অযোগ্য ঘোষণা করা হলো এবং উক্ত পাতাগুলোর অবৈধ ব্যবহার রোধকল্পে বিশেষভাবে সাবধানতা অবলম্বনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(৬)অংশ-৪/২০১৭-২০১৮/

তারিখঃ ৩০-০১-২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটি সিস্টেম বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। নথি/মহানথি।

১। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। ২। অতীত জরুরী দ্রুত ব্যবস্থা নিন। ৩। কাঙ্ক্ষিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরণ করুন। ৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব দিন। ৫। আলাপ করুন।	ডিজিএম তারিখঃ ২৩/০১/১৮
--	--------------------------------------