

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
শাখা নিমজ্জন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

**বিষয়ঃ স্ট্যাটোস হতে বাংলাদেশের উভয়স্তরে যোগ্যতা অর্জনের
প্রতিশাসিক সাফল্য উদয়পন উপলক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন রূপরেখা।**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ(প্রশাসন-১ শাখা)-র ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখের পত্র নং ৪৬.০০.০০০০.০৩৯.০১৮.০১২.২০১৫-৩৩০ এর প্রেক্ষিতে বিগত ০৭.০৩.২০১৮ তারিখ রাজ বুধবার সকা঳ ৬:৩০ঘটিকায় ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বোর্ডরুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বৃপ্তরেখা অনুযায়ী স্ট্যাটোস হতে বাংলাদেশের উভয়স্তরে যোগ্যতা অর্জনের প্রতিশাসিক সাফল্য উদয়পন উপলক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন রূপরেখা।

০১. স্ট্যাটোস হতে ব্যাংকের সকল প্রেরণ কর্মকর্তা/কর্মচারী সমষ্টিয়ে সুসংজ্ঞিত বাদকদল, রাজিন ব্যানার, পোস্টার, প্লাকার্ড ও অন্যান্য বর্ষিল উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে বৰ্ণিত পোড়ায়াত্মা আগামী ২২.০৩.২০১৮ বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় কৃষি ব্যাংক ভবনের সম্মুখ হতে শুরু হয়ে বিকেল ৩:৪৫ঘটিকায় বাংলাদেশ ব্যাংক চতুর এলাকায় জয়মোত হবে। অঙ্গপত্র বাংলাদেশ ব্যাংকসহ অন্যান্য ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংক চতুর হতে দৈনিক বাংলা মোড় হয়ে বঙ্গবন্ধু জাতীয় টেক্সিমারের পূর্ণগেইট দিয়ে স্টেডিয়ামে প্রবেশ করবে।
০২. কর্মসূচির খারা-বাহিকভাব আগামী ২৫.০৩.২০১৮ সকাল ১১:০০ঘটিকায় ব্যাংক ভবনের ১০ তলায় “স্ট্যাটোস হতে বাংলাদেশের উভয়স্তরে যোগ্যতা অর্জনের প্রতিশাসিক সাফল্য” শীর্ষক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত আলোচনা সভার প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন ব্যাংকের পরিচালনা পর্বদের সম্মানিত চেয়ারম্যান জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল এবং যথারীতি ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় জনাব মোড় আলী হোসেন প্রধানিয়া সভাপতিত করবেন।
০৩. ব্যাংকের প্রকিউলেশনে বিভাগ কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ এবং এস্টেট এক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ আলোচ্য কর্মসূচির নিম্নলিখিত সকল উপকরণ সরবরাহ এবং আয়োজন করবে:-
 - অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি) কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত সদো ও প্রোগানের পাশাপাশি ব্যাংকের নিজস্ব সদো ও প্রোগান সম্পর্কিত (৪'×১২') সাইজের রাজিন ব্যানার,
 - ব্যাংকের মৃত্যুবান সেবা/সার্ভিসের মধ্যে পুরুষপুরুষ কর্মকর্তার নাম সম্পর্কিত পোস্টার/প্লাকার্ড ও অন্যান্য বর্ষিল উপকরণ,
 - বিশেষ করে শোভাযাত্মক অংশ প্রস্তুতকারীদের জন্য অন্তত ১০০পিস উজ্জল রং ক্যাপ ও টি-শার্ট (সাদা) মধ্যে সরুজ টিমা রং) সরবরাহ, টি-শার্টের সামনের অংশে আবশ্যিকভাবে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি) কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত সদো ও প্রোগান এবং পিছনের অংশে ব্যাংকের নিজস্ব সদো ও প্রোগান থাকবে,
 - প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের অপরিহার্য কাজের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তিত আনন্দগোড়া যাত্রায় অতঃকৃত সর্বোচ্চ সম্পর্ক নিশ্চিত করবে,
 - আগামী ২০-২৫ মার্চ ২০১৮ সেবা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ভবনের সামনে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি) কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত সদো ও প্রোগান এবং পাশাপাশি ব্যাংকের নিজস্ব সদো ও প্রোগান সম্পর্কিত (৪'×১২') সাইজের একটি ব্যানার প্রদর্শনীর ব্যবহা করবে,
 - প্রধান কার্যালয়ের শাখা নিমজ্জন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ/সংগঠনের সাথে যোগাযোগ ও আন্তঃসমষ্টিয়ের মাধ্যমে আগামী ২৫.০৩.২০১৮ সকাল ১১:০০ঘটিকায় ব্যাংক ভবনের ১০ তলায় অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা আয়োজনের যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
০৪. স্ট্যাটোস হতে বাংলাদেশের উভয়স্তরে যোগ্যতা অর্জনের প্রতিশাসিক সাফল্য উদয়পন উপলক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ(প্রশাসন-১ শাখা) এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বৃপ্তরেখা অনুযায়ী আগামী ২০-২৫ মার্চ ২০১৮ সেবা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে ব্যাংকের সাঠেপর্যায়ে বিভাগিয়া, স্বৃষ্টি আঞ্চলিক, আঞ্চলিক পর্যায়ের নিমজ্জনকারী কার্যালয়সমূহের প্রধানসহ, কেলা, উজ্জেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের সকল শাখা ব্যবস্থাপক স্থানীয় প্রশাসনের সাথে নিম্নবিত্ত যোগাযোগ করে প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচিতে ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অতঃকৃত অংশ গ্রহণ কর্মসূচিতে অংশ গ্রহণ এবং সেবা সত্ত্বে ব্যাংক কর্তৃক প্রাক্তন সেবাদানের বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করবেন। আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশ গ্রহণ এবং সেবা সত্ত্বে ব্যাংক কর্তৃক প্রাক্তন সেবাদানের বিশেষ কর্মসূচি একটি প্রতিবেদন ২৭.০৩.২০১৮ তারিখের মধ্যে অব্যাহী শাখা নিমজ্জন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
০৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংক হতে কাঞ্চিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে পরিবর্তীতে কোন নির্দেশনা প্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট সকলে তা যথাযথভাবে পরিপালন করবেন।

তারিখঃ ০৭.০৩.২০১৮

স্বাক্ষরিত

০৭.০৩.২০১৮

মোঃ আকফাল করিম

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৮

পত্রনং-প্রকা/শানিবার্ডি-১(২৭)বিবিধ/২০১৭-২০১৮ / ৮৬১(১২৫০)

সদয় অবগতি ও পরবর্তী আয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, পরিচালনা পর্ষদ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, আইনিষ্টিউটগুলি প্রেরণ কর্মকর্তা ব্যাংকের প্রেরণ কর্মকর্তা কর্মসূচিতে আগ্রহে উপরের নির্দেশ প্রেরণ করা হলো।
- ০৭। সকল মৃত্যু আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মৃত্যু আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মৃত্যু আঞ্চলিক/আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

(স্বাক্ষরিত)
০৭.০৩.২০১৮
(মোঃ মিজামুর রহমান)
উপমহাব্যবস্থাপক