



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আইন বিভাগ

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

পি, এ, বি, এক্স- ১৫৬০০২১-৫, ১৫৬০০৩১-৫,
ফোন : ৯৫৫৩০০১
E-Mail : dgmlaw@krishibank.org.bd

নং- প্রকা/আইন-৭৯৫(অংশ-০৫)/২০১৭-১৮/৮৮৮৮

তারিখঃ ২৮-০২-২০১৮খ্রিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়
- ২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
- ৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

“বিষয়টি অতীব জরুরী”

বিষয়ঃ অর্থ ঋণ আদায়তে দায়েরকৃত মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের ১০.০৮.২০১৭ তারিখের সার্কুলার লেটার নং- ০১/২০১৭(৩৬০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ডিসেম্বর/১৭ ভিত্তিক প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় প্রতীয়মান হয় যে, অর্থ ঋণ আদায়তে দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির হার অত্যন্ত হতাশাজনক। প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে সিলেট বিভাগ ব্যতীত সকল বিভাগেই লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার নেতিবাচক। বিষয়টি কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত হলে চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেন। খেলাপী ঋণ আদায়/হাস করার লক্ষ্যে ০১-০১-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক প্রতিবেদনের আলোকে নিম্নরূপভাবে পুনরায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ পূর্বক উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো :

(কোটি টাকায়)

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	০১-০১-২০১৮ ভিত্তিক মামলা		২০১৭-১৮ অর্থ বছরে আদায়ের/হাসের লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর/২০১৭ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন		জুন/১৮ পর্যন্ত আদায়/হাসের পুনঃ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	
		সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ
০১	ঢাকা	৩৬৫	৮৪২.২০	৫০	১৪০.৩০	২৯	৩৭.৭২	২১	১০২.৫৮
০২	চট্টগ্রাম	১২১	৫৪৮.৪০	২৪	৩৫.০০	০০	০.০০	২৪	৩৫.০০
০৩	খুলনা	৩০৬	৯৬.৪০	৪১	১৬.০০	০৭	০.১২	৩৪	১৫.৮৮
০৪	কুষ্টিয়া	৬৮	৯.৬৬	১০	২.৪০	০১	০.০৯	০৯	২.৩১
০৫	বরিশাল	৩২১	৩.২০	৫০	০.৭৫	০১	০.০২	৪৯	০.৭৩
০৬	সিলেট	২৮	৬.০৮	০৪	০.৪৫	০৩	৩.১৩	০১	০.০০
০৭	ফরিদপুর	২৬	২.০৩	০৫	০.৫০	০১	০.০২	০৪	০.৪৮
০৮	কুমিল্লা	৮৭	২০.২৮	২০	৬.৬০	০৪	৪.৭১	১৬	১.৮৯
০৯	ময়মনসিংহ	৭৫	১৩.০১	১০	৩.০০	০৩	০.০৪	০৭	২.৯৬
১০	এলাপিও	৩৮	৯০.৬১	০৬	১৫.০০	০১	০.০৩	০৫	১৪.৯৭
মোট :		১৪৩৫	১৬৩৪.৮৭	২২০	২২০.০০	৫০	৪৫.৮৮	১৭০	১৭৬.৮

এক্ষেণে মামলায় জড়িত বিপুল অংকের অনাদায়ী অর্থ আদায়ে সার্কুলার লেটার নং ০১/২০১৭ তারিখ ২৩-৮-২০১৭ এ প্রদত্ত এর কলা-কৌশল অবলম্বন করতঃ স্থানীয় পর্যায়ে ব্যাংক পক্ষে নিযুক্তি বিজ্ঞ আইনজীবী ও শাখা ব্যবস্থাপকগণের সহিত বিপাক্ষিক সভা ও বৈঠকের আয়োজন করে অত্র বিভাগকে অবহিত করণসহ পুনঃ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্থঋণ আদায়তে দায়েরকৃত মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করে অনাদায়ী ঋণ আদায় কর্মকর্তা গণিতশীল করার জোর প্রচেষ্টা গ্রহণ করার জন্য সকলকে পুনঃ অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ হাবিব উল্লাহ)

মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। (সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। নথি/ মহানথি।

(মোঃ আবদুল হক হুইয়া)

উপ- মহাব্যবস্থাপক