



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১

৯৫৬০০২১-২৫

৯৫৬০০৩১-৩৫

e-mail :

dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৪)/২০১৭-১৮/ ১২৩৩

তারিখ : ০৫-০৪-২০১৮

- ০১। মহাব্যবস্থাপক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক
কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

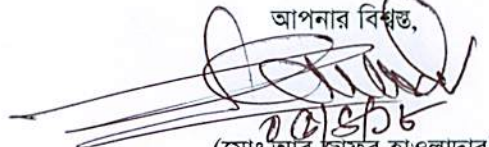
বিষয়ঃ পার্সোনাল লোন (বেতনের বিপরীতে অগ্রিম) ফীম সংক্রান্ত ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য হিসাব উপ-খাত খোলা প্রসঙ্গে।

পার্সোনাল লোন (বেতনের বিপরীতে অগ্রিম) ফীম সংক্রান্ত কর্মসূচির আওতায় ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ১০২/৩১ এবং ১০৮/৩১ দুটি ঋণ হেড খোলা হয়েছে। কিন্তু উক্ত ঋণ খাত দুটির বিপরীতে Interest Receivable ও Interest Income নামে কোন হিসাব খাত না থাকায় অনলাইন শাখা সমূহে পার্সোনাল লোন (বেতনের বিপরীতে অগ্রিম) খাতে ঋণ বিতরণ করা যাচ্ছে না।

- ০২। এমতাবস্থায়, ১০২/৩১ ও ১০৮/৩১ ঋণ হেডের বিপরীতে নিম্নলিখিত ভাবে ৪ (চার) টি হিসাব উপ-খাত খোলা হলো।

ক্রঃ নং	মূল হিসাব খাত	মূল হেড	হিসাব উপ-খাত এর শিরোনাম	হিসাব উপ- খাতের হেড
১	Personal Loan (Salary Earners)	১০২/৩১	Interest on personal Loan (Salary Earners)	৪৬/১০৯
			Interest Receivable on personal Loan (Salary Earners)	১৩১/১৪০
২	Past due Personal Loan (Salary Earners)	১০৮/৩১	Interest on Past due personal Loan (Salary Earners)	৪৬/১১০
			Interest Receivable on Past due personal Loan (Salary Earners)	১৩১/১৪১

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আবু জাফর হাওলাদার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৪)/২০১৭-১৮/

তারিখ : ০৫-০৪-২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, পর্যদ সচিবালয় বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অত্র পত্রটি ব্যাংকের Web Site এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পত্রটি অঞ্চলাধীন সকল শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ১০। নথি/মহানথি।

(খান তামজিদ আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক