# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

## কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

প্রকা/হিসাব-১/কর শাখা-৩/২০১৭-২০১৮/ ১৪২৬ (১২৫০) তারিখঃ ২৭-০৫-২০১৮

১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ।
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
৪। সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

*বিষয়ঃ কর বছর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮ এর বৈতনিক আয়ের উপর উৎসে আয়কর কর্তন প্রসংগে।*

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অন্যান্য বৎসরের ন্যায় এই বৎসরও ৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে সমাপ্ত (২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য) ব্যাংকে কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত আয়কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈতনিক আয়ের উপর আয়কর প্রদান করতে হবে।

০২। অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ১৭-০৮-২০১৬ তারিখের হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-১) পরিপত্র নং ২২/২০১৬ এবং ০৭-০৯-২০১৬ তারিখের পত্র নং প্রকা/হিসাব-০১/কর শাখা-০৩/২০১৬-২০১৭/২৮৪ এর নির্দেশনা সমূহ পরিপালন পূর্বক অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮(কর বছর ২০১৮-২০১৯) এর জন্য *এতদসংগে সংযুক্ত কম্পিউটেশন শীট* প্রত্যেক কর দাতা কর্তৃক পুরণ করে নিজ নিজ বৈতনিক আয় কর নির্ধারণ করতে হবে।

০৩। কম্পিউটেশন শীটে নির্ধারিত নীট প্রদেয় বৈতনিক আয় কর হতে বছরের ১১ মাসে (জুলাই/১৭ হতে মে/১৮) কর্তনকৃত বৈতনিক আয় করের টাকা বাদ দিয়ে *অবশিষ্ট টাকা জুন,২০১৮ ইং মাসের বেতন হতে কর্তন করতে হবে*।

০৪। কম্পিউটেশন শীট অনুযায়ী শুধু মাত্র অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮ (কর বছর ২০১৮-২০১৯) এর জন্য পরিশোধিত বৈতনিক আয়কর বাবদ কর্তনকৃত অবশিষ্ট টাকা পূর্বের ন্যায় শাখা/কার্যালয়সমূহ হতে সংগ্রহ করে অঞ্চলাধীণ প্রধান শাখা কর্তৃক একীভূত ক্রেডিট এ্যাডভাইস বিবরণীসহ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ যথানিয়মে প্রেরণ করতে হবে।

ক) *কম্পিউটেশন সীটমোতাবেক সম্পূর্ণ কর কর্তনব্যতীত জুন মাসের বেতনপ্রদান করা যাবে না। ব্যর্থতায় বেতন প্রদানকারী/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।*

খ) পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকেও আয়কর পরিশোধ করতে হবে।

*০৫। রেজিষ্টার সংরক্ষণঃ* প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেকটি বিভাগ, প্রত্যেকটি শাখা/কার্যালয় নিজ নিজ করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্তনকৃত আয়করের জন্য ১টি বৈতনিক আয়কর রেজিষ্টার নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সংরক্ষণ করতে হবে।

| ক্রঃনং | নাম | পদবী | মাসের নাম | মূলবেতন | বোনাস/এক্সগ্রেসিয়া | মোট কর | বিনিয়োগ রেয়াত | কর্তনকৃত কর | সর্বমোট প্রদেয় কর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |

০৬। *নিরীক্ষাকরণ* ঃ সঠিকভাবে বৈতনিক আয়করের টাকা হিসাবায়ন/কর্তনপূর্বক সঠিক নিয়মে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

০৭। কর পরিশোধের বিষয়টি এলপিসিতে উল্লেখ এবং প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহকরণঃ কোন করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারী অর্থবছরের যে কোন সময়ে বদলীজনিত কারণে বর্তমান শাখা/কার্যালয়ে কত টাকা কর কর্তন করা হয়েছে তার (বিস্তারিত বিবরণসহ) প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করতে হবে। তাছাড়াও কর কর্তনের বিষয়টি এলপিসিতে উল্লেখ করতে হবে।

০৮। *প্রত্যেক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কম্পিউটেশন শীট অনুযায়ী কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহপূর্বক সংযোজনী- গ মোতাবেক রিটার্ণের সাথে দাখিল করতে হবে।*

০৯। কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক ভুল কর বিবরণী (রিটার্ন) দাখিল করার কারণে কিংবা আদৌ কর বিবরণী দাখিল না করার কারণে বৈতনিক আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যেকোন জরিমানা আরোপিত হলে সংশ্লিষ্ট করদাতা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন। উল্লেখ্য, আয়কর অধ্যাদেশের ১৭৮(১) ধারা মতে Civil Procedure Code,১৯০৮ অনুযায়ী সমন জারীর ব্যবস্থা নেয়ার বিধান আছে।

১০। উল্লেখিত নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক বৈতনিক আয়কর বিবরণী সংযোজনী-'খ' যথাসময়ে প্রস্তুত করে ই-মেইল যোগে (dgmaccounts1@krishibank.org.bd.) প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

১১। প্রসংগত উল্লেখ্য যে, অত্র পরিপত্র জারির পরবর্তী সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক আয়কর সংক্রান্ত কোন সংশোধন বা পরিবর্তন পরিবর্ধন থাকলে তা পরবর্তীতে জানানো হবে এবং সে মোতাবেক ব্যবস্থাদি গ্রহণ করতে হবে।

১২। বৈতনিক আয়কর সংক্রান্ত কোন তথ্য জানার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

*১। জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক - মোবাইলঃ ০১৮১৭-১০০০৪৫*
*২। জনাব আরিফুর রহমান, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা- মোবাইলঃ ০১৭২৮-৭৭১৩৮৩*

১৩। বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরুত্বপুর্ণ।

অনুমোদনক্রমে -

২৭/০৫/১৮
(মোঃ আবু জাফর হাওলাদার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তিঃ *বর্ণনামতে।*

প্রকা/হিসাব-০১/কর শাখা-০৩/২০১৭-২০১৮/ ১৪২৬(১২৫০) তারিখঃ -ঐ-

*সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ*

(১) চীফ স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(২) চীফ স্টাফ অফিসার,ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।
(৩) স্টাফ অফিসার,উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(৪) স্টাফ অফিসার,সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ স্টাফ কলেজ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(৫) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/ বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি সংযুক্তিসহ ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি প্রকাকে অনুরোধ করা হলো।
(৬) নথি/মহানথি।

২৭/০৫/১৮
(মোঃ কামাল উদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সংযোজনী-'ক'
( কম্পিউটেশন সীট)

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের (২০১৮-২০১৯ আয়কর বছর) মোট বৈতনিক
আয়ের উপর কর নির্ধারণ ও কর প্রদান বিবরণী (৩০ জুন, ২০১৮ পর্যন্ত)

নামঃ ........................................................, পিএফ ইনডেক্স নম্বর ..........................., পদবী ঃ ................................,

ঠিকানাঃ ........................................................, পিতা/স্বামীর নামঃ ........................................................

মাতার নামঃ ........................................................, আয়কর সার্কেল-...................., আয়কর জোন-...................... ।

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *জাতীয় পরিচয়পত্র নং (যদি থাকে )* | | | | | | | | | | | | | |
| *ই-টি আই এন নং* | | | | | | | | | | | | | |

| খাত | বিবরণ | টাকার পরিমাণ | |
|---|---|---|---|
| | | কর অব্যাহতি (পারকুইজিট) | করযোগ্য আয় |

(ক) আয়ঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১। | মূল বেতন | | |
| ২। | ব্যক্তিগত ও মহার্ঘ ভাতা | | |
| ৩। | বাড়ী ভাড়া ভাতা | | |
| ৪। | বোনাস (উৎসব ও উৎসাহ)/এক্সগ্রেসিয়া | | |
| ৫। | চিকিৎসা ভাতা | | |
| ৬। | ব্যাংকের প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা (ভবিষ্য তহবিল গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে) | | |
| ৭। | পুরস্কারঃ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/ব্যাংকিং ডিপ্লোমা ও অন্যান্য | | |
| ৮। | যাতায়াত ভাতাঃ সার্বক্ষনিক ব্যাংকের যানবাহন ব্যবহার করলে ব্যবহারকারীর মূল বেতনের ৫% কিন্তু ৬০,০০০/- টাকার কম নয় তা করযোগ্য আয়ের সাথে যোগ হবে | | |
| ৯। | আপ্যায়ন ভাতা (মহাব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব) | | |
| ১০। | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | | |
| | *সর্বমোট বেতন আয়* | | |

(খ) মোট আয়করের পরিমাণঃ

| | | |
|---|---|---|
| ১। | প্রথম ২,৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ০% হারে (পুরুষ)<br>প্রথম ৩,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ০% হারে (মহিলা)<br>প্রতিবন্ধি করদাতার ৩,৭৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত আয়কর মুক্ত। | |
| ২। | পরবর্তী ৪,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১০% হারে | |
| ৩। | পরবর্তী ৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ১৫% হারে | |
| ৪। | পরবর্তী ৬,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ২০% হারে | |
| ৫। | পরবর্তী ৩০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আয়ের উপর ২৫% হারে | |
| ৬। | অবশিষ্ট মোট আয়ের উপর ৩০% হারে | |
| ৭। | সর্বমোট আয়ের উপর কর | |

(গ) অনুমোদনযোগ্য বিনিয়োগ রেয়াতের বিবরণঃ

| | | |
|---|---|---|
| ১। | ব্যাংক ও নিজের দেয় ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা(ভবিষ্য তহবিল গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে) | |
| ২। | নিজের দেয় ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা(পেনশন গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে) | |
| ৩। | জীবন বীমার প্রিমিয়াম (বীমাকৃত টাকার অনুর্ধ ১০%) | |
| ৪। | গোষ্ঠী বীমার প্রিমিয়াম | |
| ৫। | ডিপোজিট পেনশন স্কীম/ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সঞ্চয় স্কীমসমূহ (*নিজ নামে চলতি বছরে* সর্বোচ্চ ৬০ হাজার)। | |
| ৬। | যাকাত ফান্ডের চাঁদা (যাকাত ফান্ড অর্ডিন্যান্স-১৯৮২ অনুযায়ী) | |
| ৭। | প্রধান মন্ত্রীর উচ্চ শিক্ষা সহায়ক তহবিল/ত্রান তহবিল/রোহিঙ্গা সহায়তা তহবিল) | |
| ৮। | সঞ্চয় পত্র/আই,সি,বি,ইউনিট সার্টিফিকেট (*চলতি বছরে নিজ নামে ক্রয়কৃত হতে হবে*) | |
| ৯। | অনুমোদিত কোম্পানীর শেয়ার (প্রাইমারী/সেকেন্ডারী *চলতি বছরে নিজ নামে ক্রয়কৃত হতে হবে*) | |
| ১০। | *অনুমোদিত বদান্য তহবিলের চাঁদা* | |
| ১১। | *ল্যাপটপ/কম্পিউটার ক্রয় (১.০০/০.৫০ লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ, একাধিকবার দেখানো যাবে না।)* | |
| ১২। | মুক্তি যুদ্ধ/জাতির জনকের স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের কোন প্রতিষ্ঠান | |
| | *মোট রেয়াতযোগ্য বিনিয়োগ* | |

(ঘ) অনুমোদনযোগ্য রেয়াতঃ

| | | |
|---|---|---|
| ১। | মোট করযোগ্য আয়ের ২৫% অথবা মোট বিনিয়োগ রেয়াত অথবা সর্বোচ্চ ১.৫০ কোটি টাকা এ তিনটির মধ্যে যাহা কম তাহাই অনুমোদনযোগ্য রেয়াত | |
| ২। | ১০.০০ লক্ষ টকা পর্যন্ত আয়ের জন্য বিনিয়োগ রেয়াত হার এর উপর ১৫% এবং পরবর্তী ২,৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত ১৫% এবং পরবর্তী ১৭,৫০,০০০/- টাকার উপর ১২% হারে কর রেয়াত বা ট্যাক্স ক্রেডিট {(ঘ)১ এর উপর} | |

(ঙ) নীট প্রদেয় আয়করঃ

| | | |
|---|---|---|
| ৩। | প্রদেয় কর {(খ)৭- (ঘ)২} সর্বনিম্ন প্রদেয় আয়কর কর্মক্ষেত্র এলাকাভিত্তিক হবে ৫,০০০/-, ৪,০০০/-,৩,০০০/-টাকা | |

ব্যবস্থাপক/অফিস প্রধান এর স্বাক্ষর(সীলসহ)

করদাতার স্বাক্ষর (সীলসহ)/

মোবাইল নম্বর-

সংযোজনী"খ"

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

শাখা/ কার্যালয়.................................

**কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের (২০১৮-২০১৯ কর বছর)আয়কর বিবরণী**

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম | পদবী | পিএফ নম্বর | কর্মস্থলের ঠিকানা | পিতার নাম | মাতার নাম | ই-টি আই এন নম্বর | জাতীয় পরিচয় পত্র নং | মূল বেতন | উৎসব বোনাস + এক্সগ্রেসিয়া | করযোগ্য আয় | অনুমোদনযোগ্য রেয়াত ঘ(১) | মোট আয়ের উপর কর (খ) | মোট রেয়াত ঘ(২) | প্রদেয় কর (ঙ) | আয়কর সার্কেল | আয়কর জোন | মোবাইল নম্বর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মোট = | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, প্রতিটি হিসাব বিবরণী যথাযথভাবে পরীক্ষা করা হয়েছে এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জারীকৃত হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-১)/ পরিপত্র নং- ২২ /২০১৬-২০১৭ তারিখ ১৭-০৮-১৬ মোতাবেক তা সঠিক। আরও প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এ একত্রিত বিবরণীতে উল্লেখিত করদাতাগণ ব্যতীত আর কোন কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা অত্র বিভাগে নেই।

প্রস্তুতকারী

(মুখ্য কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

সংযোজনী-'গ'

................................................ কার্যালয়/শাখা

বৈতনিক আয়খাতে কর্তনকৃত আয়করের প্রত্যয়নপত্র ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক

| কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম | কার্যালয়/ শাখা | পদবী | টিআইএন নম্বর | কর্তনকৃত করের পরিমান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

উপযুক্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ
নামঃ
পদবী ঃ