



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮
Email: gmssc@krishibank.org.bd
dgmti@krishibank.org.bd

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৭-১৮/ ২৩২

তারিখঃ ১৬.০৫.২০১৮ ইং

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/কুষ্টিয়া/খুলনা/ময়মনসিংহ
মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/ময়মনসিংহ(উঃ)/শেরপুর/কুষ্টিয়া/চট্টগ্রাম(পঃ)/যশোর
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

অতীব জরুরী

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক বর্ণিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগীয় কার্যালয়, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কর্পোরেট শাখা ও এডি শাখা থেকে প্রশিক্ষণার্থীর স্তর অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক্রমণং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
০১	International Trade and Foreign Exchange	কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ মুখ্য কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	০২(দুই) সপ্তাহ	২৭.০৫.১৮ হতে ০৭.০৬.১৮ পর্যন্ত

০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ পরবর্তী দক্ষতা সনাক্তকরণের প্রতি লক্ষ্য রেখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার কার্যালয়/শাখায় বৈদেশিক বাণিজ্য কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো (বিকেবি, প্রকা, ঢাকার এইচআরএমডি-৪ এর ২৫/০৪/২০১৮ইং তারিখের পত্র নং ৩২৩৮(১৬) এর মাধ্যমে যে সকল কর্মকর্তাগণকে Bangladesh Foreign Exchange Dealers Association কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছিল তারা ব্যতীত)। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনাদের বিভাগীয় কার্যালয় থেকে ০১ জন, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে ০১ জন, প্রতিটি কর্পোরেট শাখা হতে ০১ জন এবং প্রতিটি এডি শাখা (মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে) হতে ০১ জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম আগামী ২১.০৫.১৮ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ২৭.০৫.১৮ইং তারিখ সকাল ৮.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণে বর্ণিত কোন কার্যালয় হতে মনোনয়ন প্রদানে বিরত না থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত
২১.০৫.২০১৮
(নিতাই চন্দ্র মায়)
অধ্যক্ষ(মহাব্যবস্থাপক)

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৭-১৮/ ২৩২ (২৩)
সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

তারিখঃ ১৬.০৫.২০১৮ ইং

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/ পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১/২/৪ এবং আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. ব্যবস্থাপক, সকল এডি শাখা।
৭. অফিস কপি/ মহানথি।

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)
উর্ধ্বতন অনুবদ সদস্য (সমব্যা)
মোবাইল-০১৭১৬১৭৯৪৯৯