



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone: 9553637
dgmpd1@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/১(৩)/২০১৭-২০১৮/৬৩২৪(৬)

তারিখ : ২৬.০৬.২০১৮খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

আনন্দের সাথে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের নিম্নে বর্ণিত পিয়ন (বেতনক্রম টাকা ৮,২৫০-২০,০১০/-) হতে দপ্তরী পদে (বেতনক্রম টাকা ৮,৫০০-২০,৫৭০/-) স্থানাপন্ন (অফিসিয়েটিং) ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখা/কার্যালয়ে পোষ্টিং দেয়া হলো। পদোন্নতি পাওয়ার ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষ হতে তাদেরকে অভিনন্দন জানানো হলো :

ক্রঃনং	জ্যেঃনং	ভঃতঃসূঃনং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদবীসহ বদলীকৃত কর্মস্থল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
১.	৯৭০	এ-৬৫১৬	জনাব এ.কে.এম আসাদুজ্জামান পিয়ন	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর	দপ্তরী আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর
২.	৯৭৩	এম-২৯৬৯	জনাব শ্রী মঙ্গল চন্দ্র শর্মা পিয়ন	বদরগঞ্জ শাখা, চুয়াডাঙ্গা	দপ্তরী বদরগঞ্জ শাখা, চুয়াডাঙ্গা
৩.	৯৭৩/১	এ-৬৯৩২	জনাব মোঃ আঃ রউফ পিয়ন	কুরুয়া বাজার শাখা, শেরপুর	দপ্তরী কুরুয়া বাজার শাখা, শেরপুর
৪.	৯৭৬	ডব্লিউ-১৬২	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান পিয়ন	বাউফল শাখা, পটুয়াখালী	দপ্তরী বাউফল শাখা, পটুয়াখালী
৫.	৯৭৭	এম-৩২৬৭	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পিয়ন	শ্রীবর্দী শাখা, শেরপুর	দপ্তরী শ্রীবর্দী শাখা, শেরপুর
৬.	৯৯২	এম-২৯৬৩	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল পিয়ন	আড়পাড়া শাখা, মাগুরা	দপ্তরী আড়পাড়া শাখা, মাগুরা

০২। এ পদোন্নতির আদেশ কার্যকরীর ক্ষেত্রে নিম্নেবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

- (ক) পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে ও বদলীকৃত কর্মস্থলে সর্বোচ্চ ০৭(সাত)টি কর্মদিবসের মধ্যে যোগদান করতে হবে। যোগদানের তারিখ হতে পদোন্নতি কার্যকর হবে। ইতোমধ্যে কোন কর্মচারীর কর্মস্থল পরিবর্তন হয়ে থাকলে স্ব-স্ব কর্মস্থলে যোগদান করবেন। সকল ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক আন্তঃজ্যেষ্ঠতা বজায় থাকবে।
- (খ) পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে স্থায়ী হওয়ার ন্যূনতম সময় ০৬ (ছয়) মাস।
- (গ) বর্তমান কর্মস্থলে ৩ বছর পূর্ণ হওয়া সত্ত্বেও যে সকল কর্মকর্তাকে বর্তমান কর্মস্থলে পদায়ন করা হয়েছে তাদেরকে ৩০ জুন, ২০১৮এর পরে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয় অবশ্যই যত দ্রুত সম্ভব বদলী/সমন্বয় করবে।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত
(এম.এ. রউফ উম্মা)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রকা/এইচআরএমডি-১/১(৩)/২০১৭-১৮/৬৩২৪(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪। সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।

২৬.০৬.২০১৮
(মোঃ আবু ছাদেক মিয়া)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক