



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
আইন বিভাগ

পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং করণ

পি.এ.বি.এক্স- ৯৫৬০০২১-৫

৯৫৬০০৩১-৫

ফোন ৪ ৯৫৫৩০০১

Web: www.krishibank.org.bd

E-mail- dgmlaw@krishibank.org.bd

প্রকা/আইন/১৮৬৬/২০১৭-১৮/১৫২৮

তারিখঃ ১৯.০৬.২০১৮ইং

উপমহাব্যবস্থাপক স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
উপমহাব্যবস্থাপক সকল কর্পোরেট শাখা
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : Digital Case Management System (DCMS) সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রি ও সংশোধন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, লিটিগেশন-২ শাখা এর পত্র নং ৫৩.০০.০০০.২৩৩.০৬.০০৩.১৮.১৯৪ তারিখ ৩১ মে, ২০১৮ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

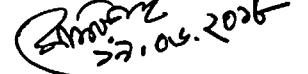
০২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের উপরোক্ত পত্রের মাধ্যমে অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন আদালতে অনিস্পন্ন মামলার তথ্য DCMS সফটওয়্যারে যথাযথভাবে এন্ট্রির ব্যবস্থাসহ এন্ট্রিকৃত মামলার অসম্পূর্ণ ফিল্ডসমূহ পূরণ পূর্বক মামলার তথ্য Update করনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়/ অঞ্চলাধীন সংশ্লিষ্ট মামলা সমূহের তথ্য Digital Case Management System (DCMS) নামক web based software -এ সকল ফিল্ড যথাযথভাবে পূরণ ও সংশোধন এবং নতুন মামলার ডাটা এন্ট্রিকরণ কার্যাদি আগামী ৩০/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো। ব্যর্থতার দায় ভার সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/অঞ্চল প্রধানগণের উপর বর্তাবে।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত



(মনির উদ্দিন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। ষ্টাফ অফিসার, সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিভাগের আওতাধীন অঞ্চলসমূহের মামলার তথ্য Update করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। বর্ণিত পত্রটি কৃষি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। অফিস নথি।

সিফেকি. আইন বিভাগ
ডক্ট্র নম্বর ৩...
তারিখ: ১৯/১১/১৭

পরীক্ষা করে মতামত সহ
রাখি উপস্থাপন করুন।
সমঝা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
লিটিগেশন-২ শাখা
www.fid.gov.bd

৮৭১৮ ১৯.১১.১৭

১৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫

৩১ মে, ২০১৮

নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২৩৩.০৬.০০৩.১৮-১৮

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫
৩১ মে, ২০১৮

বিষয়: DCMS সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রি ও সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নং-৫৩.০০.০০০০.২৩৩.০৬.০০৩.১৭-১০৬, তারিখ: ০৮-০৩-২০১৭।
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নং-৫৩.০০.০০০০.২৩৩.০৬.০০৩.১৭-১৩১, তারিখ: ০৩-০৪-২০১৭।
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নং-৫৩.০০.০০০০.২৩৩.০৬.০০৩.১৭-১১১, তারিখ: ০৩-০৫-২০১৭।
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নং-৫৩.০০.০০০০.২৩৩.১১.০০১.১৭-৪৯৬, তারিখ: ২১-১১-২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের অনুবৃত্তিভাবে তাঁর প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আদালতে অনিস্পন্ন মামলার তথ্য DCMS সফটওয়্যারে যথাযথভাবে এন্ট্রির ব্যবস্থাসহ এন্ট্রিকৃত মামলার অসম্পূর্ণ ফিল্ডসমূহ পূরণপূর্বক মামলার তথ্য Update করণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মো: সাইদুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৩০৬৭৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী ব্যাংক লি: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক/আনসার ডিভিপি উন্নয়ন ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক/বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী ব্যাংক লি:/বেসিক ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:/বিভিবিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)/সাধারণ বীমাকর্পোরেশন/জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।