

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২
প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামা

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/২০১৮-২০১৯/২১২(২১)

তারিখ : ১৬-০৭-২০১৮ খ্রিঃ

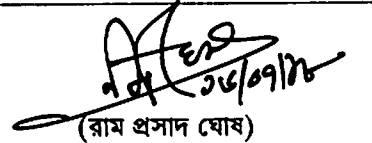
জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী অত্র ব্যাংকের নিম্নে উল্লেখিত সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণকে ৫০,০০০-৭১,২০০/- টাকার বেতনস্কেলে ০১.০৭.২০১৮ তারিখে প্রাপ্য বার্ষিক বেতনবৃদ্ধি মঞ্জুরপূর্বক মূলবেতন তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিতভাবে নির্ধারণ করা হলো :

ক্রঃ নং	ভঃ ভঃ সূচক নং-	নাম	কর্মস্থল	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির অব্যবহিত পূর্বের মূল বেতন	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিসহ মূল বেতন
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	আর-২৯৬	জনাব কাজী রুহুল হাসান	প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ, প্রঃকাঃ	৬০৮৪০/-	৬৩২৮০/-
২.	এম-৩০১৬	" মোঃ মফেজ আলী হাওলাদার	আনিকা, শরিয়তপুর	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৩.	এম- ১৫০৭	" মোঃ মফিজুল ইসলাম	মাগুরা শাখা, মাগুরা	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৪.	ও - ৪৪	" মোঃ ওবায়দ উল্লাহ	এইচআরএমডি-৩, প্রঃকাঃ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৫.	ও - ৩১	" কাজী ওমর ফারুক	খণ আদায় বিভাগ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৬.	ও - ১০৮	" মোঃ ওমর ফারুক	আনিকা, ফরিদপুর	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৭.	পি - ৩৩২	" প্রবীর কুমার দাস	মুন্সিগঞ্জ, নরসিংদী	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৮.	আর-১২২৫	" মোঃ রাশিদুল ইসলাম	মুন্সিগঞ্জ শাখা, মুন্সিগঞ্জ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
৯.	আর-১২২৪	" রামকৃষ্ণ দেবনাথ	কুষ্টিয়া শাখা, কুষ্টিয়া	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১০.	আর- ১২১৮	" মোঃ আব্দুর রউফ	এইচআরএমডি-৩, প্রঃ কাঃ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১১.	আর-১০২২	" রেজাউদ্দৌলা খান	মুন্সিগঞ্জ, জামালপুর	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১২.	আর- ১০৫২	" রকিবুল হাসান	নন্দীপাড়া বাজার শাখা, ঢাকা	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৩.	এস-৩২৬৩	" মোঃ শাহজালাল	চক বাজার শাখা, ঢাকা	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৪.	এস-৩৭৬৪	" মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	আনিকা, টাংগাইল (উঃ)	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৫.	এস-৩০২৫	" সাহা শংকর প্রসাদ	আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রঃ কাঃ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৬.	টি- ৩৬৫	" তরুন কুমার কুড়ু	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, প্রঃ কাঃ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৭.	টি - ৪৩৭	" খান তামজিদ আহমেদ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রঃ কাঃ	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৮.	টি - ৪২৯	" মোঃ তাইবুর রহমান	বাড্ডা শাখা, ঢাকা	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
১৯.	টি - ৩৬১	" এ কে এম তৌহিদ আলম	আনিকা, মেহেরপুর	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
২০.	ওয়াই- ১৫৫	" মোঃ ইউসুফ আলী	শরিয়তপুর শাখা, শরিয়তপুর	৫৬২৫০/-	৫৮৫০০/-
২১.	জেড- ৪১০	" মোঃ জাহিদ হোসেন	মুন্সিগঞ্জ, মাদারীপুর	৫৪০৮০/-	৫৬২৫০/-

বিশেষ নির্দেশাবলী

- ১। সকল বেতন বিলের উপর প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামার নম্বর ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন হইতে সকল প্রকার কর্তনের দায়িত্ব বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।
- ৩। অত্র বিভাগের প্রশাসনিক কার্যের নির্দেশনামা ব্যতিরেকে কোন বেতন ভাতা প্রদান করা যাবে না।
- ৫। অবসর প্রাপ্তিগামী ছুটি মঞ্জুর বা মেয়াদ বর্ধিতকরণ করা না হলে কোন কর্মকর্তাকে ডাহার ৫৯ বঙ্গের পূর্তির পর কোন প্রকার বেতন/ভাতাদি প্রদান করা যাবে না।
- ৬। বর্ণিত বেতন পত্র সংশোধন/বাতিসের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

অনুমোদনক্রমে-


(রাম প্রসাদ ঘোষ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

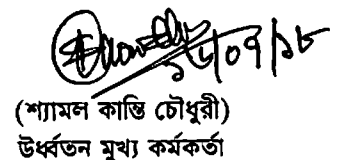
তারিখ : ১৬-০৭-২০১৮ খ্রিঃ

বিতরণ : সংশ্লিষ্ট সহকারী মহাব্যবস্থাপক।

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/২০১৮-২০১৯/২১২(৪৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ০১। সংশ্লিষ্ট কার্যালয়।
- ০২। সংশ্লিষ্ট শাখা/ব্যক্তিগত নথি।


(শ্যামল কান্তি চৌধুরী)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা