



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637  
dgmpd1@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

নং প্রকা/এইচআরএমডি-১/৩১(২)/অংশ-৩(২)/২০১৮-১৯/ ২৬৬

তারিখঃ ১৫.০৭.২০১৮ ইং

উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ

/স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়

/সকল বিভাগীয় কার্যালয়

/সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। অত্র ব্যাংকে কর্মরত যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বর্তমান পদে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে চাকুরীকাল ০৩ বছর/০৫ বছর(পরিদর্শক/কোষাধ্যক্ষ পদের ক্ষেত্রে) পূর্ণ হয়েছে তাদের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(এসিআর) আগামী ২৩.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়/নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।

আপনার বিশ্বস্ত

(এম. এ. রউফ ডুইয়া)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি-১/৩১(২)/অংশ-৩(২)/২০১৮-১৯/ ২৬৬ (১২০০)

তারিখঃ ১৫.০৭.২০১৮ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ আবু ছাদেক মিয়া)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক