বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।
অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

email:dgmicd@krishibank.org.bd

প্রকা/অনিবি/প্রশা-৪৯/অংশ-১/২০১৮-২০১৯/৪ (১২৫০) তারিখ ঃ ০১/০৭/২০১৮

সকল মুখ্য আঞ্চলিক /আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়।

বিষয়ঃ BKB Risk Management Unit কমিটির মে/২০১৮ মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বিকেবি, রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ইউনিট কমিটির ২৫/০৬/২০১৮ তারিখের মে/২০১৮ মাসের সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছেঃ

"DCFCL; SELF ASSESSMENT OF ANTI FRAUD" সঠিকভাবে প্রস্তুত করা এবং নিয়মিত তা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ হতে সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদের নিকট যে পত্র (পত্র নং ১১৮৩ তারিখ ১০/০৬/২০১৮) প্রেরণ করা হয়েছে, সেই পত্রের নির্দেশনার আলোকে পুনরায় জুলাই/২০১৮ এর প্রথম সপ্তাহে আঞ্চলিক/মুখ্যআঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে তাগাদা পত্র দিতে হবে। আঞ্চলিক/মুখ্যআঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ শাখা পর্যায়ে উক্ত নির্দেশনার আলোকে পত্র প্রেরণ করে আর অনুলিপি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ করেছেন কিনা তার অগ্রগতি পরবর্তী সভায় অবহিত করতে হবে।"

০২। প্রসংগত উল্লেখ্য অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১০/০৬/২০১৮ তারিখের ১১৮৩ নং পত্রের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে অদ্যাবধি আপনাদের কার্যালয় হতে কোন পত্র অত্র বিভাগে পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায় বিকেবি, রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ইউনিট কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল ব্যবস্থাপকদের শাখার DCFCL; SELF ASSESSMENT OF ANTI FRAUD প্রতিবেদন সঠিকভাবে প্রস্তুত করে এবং নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে আপনাদের কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রেরণ করার কার্যকরী নির্দেশনা প্রদানের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। আপনার অঞ্চলাস্থিত শাখাসমূহকে প্রদত্ত উক্ত নির্দেশনার কপি বিকেবি রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ইউনিট কমিটির পরবর্তী সভায় এ সংক্রান্ত অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।

আপনার বিশ্বস্ত,

০১/৭/২০১৮
(লুৎফুন নাহার নাজ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
০৪। সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক, পর্ষদ সচিবালয়/ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে পত্রখানা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। নথি মহানথি।

D:\Diba\Letter.docx