



বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম  
(সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা  
প্লট নং-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

Phone : 02-9028504  
: 02-9004455  
E-mail :  
crmdhaka@krishibank.org.bd

সূত্রনং-মুআকা(ঢাকা)-প্রশাসন-১০/২০১৭-২০১৮/.....(৬)

তারিখঃ ২৩.০৫.২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জনাব মোঃ সোহরাওয়ার্দী, পিতাঃ মোসলিম মিয়া এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ সোহরাওয়ার্দী (এস-১৯৭৬), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, শনির আখড়া শাখা, ঢাকা এ স্থায়ী পদে কর্মকর্তা রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

০২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

৭	৩	৪	৮	৮	৮	৩	১	৬	১	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

০৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

১	৫	০	২	২	০	২	৩
---	---	---	---	---	---	---	---

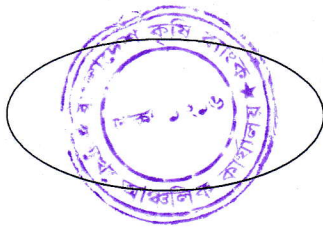
০৪। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

০৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স
০১		স্বামী/স্ত্রী	
০২		পুত্র/কন্যা	

০৬। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

অনুমোদনক্রমে



মোঃ আব্দুর রহিম  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।  
এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল

স্বাক্ষর  
নাম : মোঃ আব্দুর রহিম  
পদবী : মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
টেলিফোন নম্বর : ০২-৯০২৮৫০৪  
মোবাইল নং : ০১৬২২-৯৮৮২৬৯  
ওয়েব এড্রেস : www.krishibank.org.bd  
ই-মেইল : crmdhaka@krishibank.org.bd

প্রাপকঃ

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা/ যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অনাপত্তি পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। ব্যবস্থাপক (সহকারী মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, শনির আখড়া শাখা, ঢাকা।
- ০৫। নথি/মহানথি।