বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন ঃ ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২৫/৪৩৬
৯৫৬০৩৩১-৩৫/২৮৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল ঃ dgmpd2@ krishibank.org.bd
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/উমুক/ব্যঃনঃ(এফ-৬২০)/২০১৮-২০১৯/২৭৫ তারিখ ঃ ১৯-০৭-২০১৮

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ এর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফখরুল আলম ভূঞা (এফ-৬২০) এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা অধিশাখা এর ১৯-০৭-২০১৮ তারিখের স্মারক নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৬৬.১৮-৫০০ এর মাধ্যমে পবিত্র হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে ১৯-০৭-২০১৮ তারিখ অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে তাঁকে বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো ঃ

(ক) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
(খ) তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে ;
(গ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
(ঘ) এ অনুমোদন, আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

০২। ভ্রমণ শেষে কর্মে যোগদান পত্রে পাসপোর্টের সংশ্লিষ্ট পাতার অনুলিপি সংযুক্তকরণপূর্বক নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তা এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

০৩। জনাব মোঃ ফখরুল আলম ভূঞা এর ছুটিকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী-মহাব্যবস্থাপক

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/উমুক/ব্যঃ নঃ(এফ-৬২০)/২০১৮-২০১৯/২৭৫(১১) তারিখ ঃ ১৯-০৭-২০১৮

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), সিনিয়র সচিব এর দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ।
০৫। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নরসিংদী।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কে পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। ডিরেক্টর, হযরত শাহ্জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা ।
০৮। কাস্টমস অফিসার, হযরত শাহ্জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
০৯। ভিসা অফিসার, সৌদি দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
১০। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ।
১১। নথি/মহানথি।

(শরীফ মাহমুদ)
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training and Discipline Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.066.18-500 Dated: 19-07-2018

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Mr. Md. Fakhrul Alam Bhuyea, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank to visit Saudi Arabia for performing holy Hajj for 45 (forty-five) days starting from 19-07-2018 or from the date of travelling.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Mr. Md. Fakhrul Alam Bhuyea, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Regional Audit Office, Narayanganj to visit Saudi Arabia for performing holy Hajj for 45 (forty-five) days starting from 19-07-2018 or from the date of travelling under the following terms and conditions:

(a) He will bear all expenses relating to this visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by his own organization;
(b) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
(c) He will not be allowed to stay abroad more than the stipulated period; and
(d) This Government Order will remain valid upto 03 (three) months from the date of issue.

2. This order has been issued with the approval of competent authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.066.18-500(8) Dated: 19-07-2018

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Dhaka.
4. Mr. Md. Fakhrul Alam Bhuyea, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Regional Audit Office, Narayanganj.
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this GO on FID website).
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Training and Discipline), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.

19-07-18
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary