



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০

ঃ ৯৫৭৪০২৫  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যটি-১(২১)/২০১৮-২০১৯/০৮(১২৫০)

তারিখঃ ০৩/০৭/২০১৮ খ্রি:

- ০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
- ০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
- ০৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয়ঃ বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতির ২০/- টাকা মুল্যমানের লটারি টিকিট বিক্রয় প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি(বিপিকেএস) দেশের সকল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়ন, অধিকার ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহের উদ্দেশ্যে নিম্নোক্ত শর্তে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের মাধ্যমে লটারি টিকিট বিক্রয়ের নিমিত্তে ৫০,০০০(পঞ্চাশ হাজার) টিকিট সরবরাহ করা হয়েছে।

- (ক) প্রতিটি টিকিটের মূল্য ২০.০০(বিশ) টাকা মাত্র।
- (খ) টিকিট বিক্রয়ক অর্থের উপর ৩০% হারে কমিশন দেয়া হবে।
- (গ) লটারী টিকিট বিক্রয় শুরু ১০-০৮-২০১৮ থেকে ১০-০৮-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত এবং অবিক্রিত টিকিটসমূহ ১২-০৮-২০১৮ তারিখের মধ্যে "সদস্য সচিব, বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি, ১১, ইত্রাহিম ম্যানশন(৪র্থ তলা, রুম নং-৪০৫), পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০" এর বাসাবরে ফেরত দিতে হবে।
- (ঘ) আগামী ১৮-০৮-২০১৮ খ্রি: তারিখে লটারী ছ্র অনুষ্ঠিত হবে।
- (ঙ) কমিশন বাদে টিকিট বিক্রয়ক অর্ধ পে-অর্ডার/ডিটির মাধ্যমে "বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি লটারি" নোনালী ব্যাংক লিমিটেড, চলতি হিসাব নং-২০০৫২০০, স্থানীয় কার্যালয় শাখা, ঢাকা শিল্পনামে সদস্য সচিব, বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি, ১১ ইত্রাহিম ম্যানশন(৪র্থ তলা, রুম নং-৪০৫), পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০ এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।
- (চ) টিকিট বিক্রয়ের কমিশন বিক্রয়ক অর্ধ হতে প্রদত্ত হবে এবং সরকার নির্ধারিত ভ্যাট বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি কর্তৃক পরিশোধ করা হবে।
- ০৩। টিকিট বিক্রয় ও হিসাব পদ্ধতি :
- (ক) শাখাসমূহের কর্মীয় :
- (১) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় হতে লটারি টিকিট পাওয়ার সাথে সাথে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা প্রদত্ত মাধ্যমে সমূদয় টিকিট বিক্রয় করে এ খাত হতে সর্বোচ্চ পরিমাণ কমিশন আয় অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।
- (২) প্রতিটি শাখা একটি রেজিস্টারে তারিখওয়ারী লটারী টিকিট বিক্রয়ের হিসাব সংরক্ষণ করবে।
- (৩) টিকিট বিক্রয়ক অর্থের ১৫% বিক্রেতা কর্মকর্তা/কর্মচারীর কমিশন কেটে রেখে বাকী অর্ধ শাখার ৪১-প্রদেয় হিসাব ১০ বিবিধ খাতে জমা করতে হবে।
- (৪) সকল টিকিট বিক্রয় করার জন্য সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা প্রদত্ত করতে হবে যাতে কোন টিকিট অবিক্রিত না থাকে। শাখা সর্বশেষ ০৯/০৮/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত টিকিট বিক্রি করবে এবং দিন শেষে বিক্রয়ক অর্ধ হতে শাখার ৩০% কমিশন কেটে রেখে বাকী অর্থের ১টি মাত্র পুনর্চ্ছণ ১টি মাত্র ফেডিট এ্যাডভাইস ১১৫ বিকেবি, আঞ্চলিক হিসাবে অঞ্চলের প্রধান শাখার উপর ইস্যু করে শাখা কর্তৃক তাদের স্ব-স্ব মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রেরণ করতে হবে।
- (৫) কর্পোরেট শাখা সর্বশেষ ০৯-০৮-২০১৮ তারিখ শেষে বিক্রয়ক অর্ধ হতে ৩০% কমিশন কেটে রেখে বাকী অর্থের ১টি মাত্র পুনর্চ্ছণ ১টি মাত্র ফেডিট এ্যাডভাইস সরাসরি স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকার উপর ইস্যু ও প্রেরণ নিশ্চিত করবে।
- (৬) শাখার ১৫% কমিশনের টাকা ৪৬-আয় ১৩ বিবিধ খাতে জমা করতে হবে।
- (৭) সরকার নির্ধারিত ভ্যাট বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি কর্তৃক পরিশোধ করা হবে।
- (৮) কোন শাখা উপরোক্ত পদ্ধতি অনুসরণে ব্যর্থ হলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট শাখাকেই বহুল করতে হবে।
- (ঞ্চ) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মীয় :
- (১) বিভাগীয় কার্যালয় হতে বরাদ্দকৃত লটারি টিকিট পাওয়ার সাথে সাথেই বিক্রয়ের স্থাব্যতা অনুযায়ী শাখাসমূহের মধ্যে বটেন করে দিতে হবে।
- (২) অঞ্চলাধীন সকল শাখা থেকে প্রাপ্ত এ্যাডভাইসগুলো একীভূত করে অঞ্চলের প্রধান শাখায় জমা দিয়ে অঞ্চলাধীন শাখার টিকিট বিক্রয়ক অর্থের ১টি মাত্র ফেডিট এ্যাডভাইস ১১১৪ বিকেবি, সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে এলপিও এবং উপর জারী করে নীচে প্রদত্ত ছকে মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলের জন্য একটি সমষ্টি প্রতিবেদনসহ ১৩/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে এলপিও বরাবরে জিইপি/কুরিয়ার সর্তিস্যোগে প্রেরণ করতে হবে।

(চলমান পাতা-২)

- (৩) কোন অবস্থাতেই মুখ্য আধিক্যিক/আধিগতিক কার্যালয়সমূহ একাধিক এ্যাডভাইস প্রেরণ করবে না, অধীনস্থ সকল শাখার এ্যাডভাইস সংগ্রহপূর্বক একটি ফ্রেডিট এ্যাডভাইস এলপিও-তে প্রেরণ করতে হবে।
- (৪) শাখা থেকে প্রাণ্ত প্রতিবেদনের কপি এলপিও বা অন্ত বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজন নেই।
- (৫) কর্পোরেট শাখাসমূহকেও নিম্নে প্রদত্ত ছবিতে একটি প্রতিবেদন ১৩/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে এলপিও ব্যবহারে জিইপি/কুরিয়ার সার্ভিসযোগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

মুখ্য অধিবল/অধিবল/শাখার নাম :

ছক

ক্রঃ নং	চিকিটের সিরিজ নং	বরাদ্দকৃত চিকিটের নং		বরাদ্দকৃত চিকিটের সংখ্যা	বিক্রিত চিকিটের সংখ্যা	এ্যাডভাইসে উঠেথিত টাকার পরিমাণ	অবিক্রিত চিকিটের সংখ্যা	মন্তব্য
		হতে	পর্যন্ত					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

০৪। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়ে লাটারীর চিকিটের বরাদ্দ নীচে দেয় হলো। বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ বরাদ্দকৃত চিকিট অধিবলওয়ারী বন্টন করে অধিবলসমূহে দ্রুতভাবে সাথে সরবরাহ করার ব্যবস্থা প্রস্তুত করবে।

#### বিভাগওয়ারী লাটারির চিকিট বরাদ্দ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	সিরিজ	সিরিজ সংখ্যা	বরাদ্দকৃত চিকিট		চিকিটের সংখ্যা	মোট বরাদ্দ চিকিট
				হতে	পর্যন্ত		
০১	কুষ্টিয়া	ক-এঃ	১০টি	০২৯৮০০১	০২৯৮৫০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০২	ময়মনসিংহ	ক-এঃ	১০টি	০২৯৮৫০১	০২৯৯০০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৩	কুমিল্লা	ক-এঃ	১০টি	০২৯৯০০১	০২৯৯৫০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৪	বরিশাল	ক-এঃ	১০টি	০২৯৯৫০১	০৩০০০০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৫	চট্টগ্রাম	ক-এঃ	১০টি	০৩০০০০১	০৩০০৫০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৬	সিলেট	ক-এঃ	১০টি	০৩০০৫০১	০৩০১০০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৭	ফরিদপুর	ক-এঃ	১০টি	০৩০১০০১	০৩০১৫০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৮	খুল্লা	ক-এঃ	১০টি	০৩০১৫০১	০৩০২০০০	৫০০ খুৱা	৫০০
০৯	চাকা	ক-এঃ	১০টি	০৩০২০০১	০৩০২৯৫০	৯৫০ খুৱা	৯৫০
১০	এলপিও	ক-এঃ	১০টি	০৩০২৯৫১	০৩০৩০০০	৫০ খুৱা	৫০
						সর্বমোট:	৫০,০০০

০৫। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় থেকে কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে প্রাণ্ত বরাদ্দকৃত চিকিট বিক্রয়ের সম্ভাব্যতা অনুযায়ী তাদের আওতাধীন কর্পোরেট শাখা, মুখ্য অধিবল/অধিবলসমূহে বন্টন ও সরবরাহ করবেন এবং অধিবলওয়ারী বন্টনের একটি কপি স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় উপরোক্ত বরাদ্দ অনুযায়ী বরাদ্দকৃত চিকিট বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে দ্রুত কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করবে। এছাড়াও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় সকল মুখ্য আধিগতিক/আধিগতিক কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখা থেকে প্রাণ্ত চিকিট বিক্রয়ের সমূদয় অর্থ “বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি লাটারি” সোনালী ব্যাংক শিঃ চলতি হিসাব নং-২০০৫২০০, স্থানীয় কার্যালয় শাখা, চাকা শিরোনামে পে-অর্ডার/ডিডি তৈরী করে আগামী ১৪/০৮/২০১৮ তারিখে “সদস্য সচিব, বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি, ১১ ইন্দ্রাহিম ম্যানশন(৪র্থ তলা, রুম নং-৪০৫), পুরানা গল্টন, চাকা-১০০০” এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

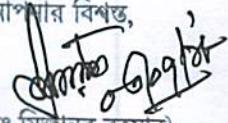
#### ০৬। অবিক্রিত চিকিট ফেরত প্রদান :

অবিক্রিত চিকিট (যদি থাকে)(ক)শাখাসমূহ ০৯/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে (বিজ্ঞপ্তি অর্থের ফ্রেডিট এ্যাডভাইসসহ) মুখ্য আধিগতিক/আধিগতিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। মুখ্য আধিগতিক/আধিগতিক কার্যালয় শাখা থেকে প্রাণ্ত অবিক্রিত চিকিটসমূহ ১২/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। (খ) কর্পোরেট শাখাসমূহ সরাসরি তাদের অবিক্রিত চিকিট(যদি থাকে) ১২/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। (গ) বিভাগীয় কার্যালয় ১৩/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে সকল অবিক্রিত চিকিট স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে ফেরত প্রদান নিশ্চিত করবে। (ঘ) স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় সর্বশেষ ১৪/০৮/২০১৮ তারিখের মধ্যে অবিক্রিত চিকিট এবং চিকিট বিক্রয়ের অর্থ “বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি লাটারি” সোনালী ব্যাংক শিঃ চলতি হিসাব নং-২০০৫২০০, স্থানীয় কার্যালয় শাখা, চাকা শিরোনামে পে-অর্ডার/ডিডি তৈরী করে আগামী ১৪/০৮/২০১৮ তারিখে “সদস্য সচিব, বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ সমিতি, ১১ ইন্দ্রাহিম ম্যানশন(৪র্থ তলা, রুম নং-৪০৫), পুরানা গল্টন, চাকা-১০০০” এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে। উক্ত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অবিক্রিত চিকিট ফেরত দেয়া না হলে সরবরাহকৃত সমূদয় চিকিট বিক্রয় হয়েছে বলে গণ্য করা হবে।

(চলমান পাতা-৩)

০৭। আলোচ্য প্রতিষ্ঠানের টিকিট বিক্রয়ের মাধ্যমে ব্যাংকের বিবিধ আয় বাড়ানোর সুযোগ রয়েছে। সুতরাং বরাদ্দকৃত টিকিট বিক্রয়ের কাজে শিয়েগতি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সর্বাঞ্চক প্রচেষ্টা প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল টিকিট বিক্রয়পূর্বক তা থেকে কমিশন বাদ সর্বোচ্চ পরিমাণ আয় অর্জনের পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রন্তব্য-

আপনার বিষ্ণু,  
  
 (মোঃ মিজানুর রহমান)

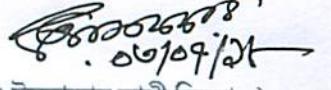
উপ মহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ০৩/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

নং-গ্রক্ষ/শানিব্যটিবি-১(২১)/২০১৮-২০১৯/০৮(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক- ১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ বৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কঙ্গেজ, বাংলাদেশ বৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ বৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে উপরোক্ত প্রতিটি বিকেবি, ওয়েব-সাইটে আপলোড করার জন্য অনুমতি দেওয়া হলো।
- ৬। জ্ঞাব মোঃ আবদুস সাম্বার দুলাল, ইউএন ডিজিট্যাবিলিটি রাইটস চ্যাম্পিয়ন, প্রতিষ্ঠাতা ও নির্বাহী পরিচালক, ইত্রাহিম ম্যানশন(৪থ তলা, কক্ষ নং-৪০৫), ১১ পুরানা পাটন, ঢাকা-১০০০।
- ৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বৃষি ব্যাংক।
- ৯। নথি/মহানথি।

  
 (মোঃ ইসলামদার আলী সিকদার )  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক