



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

### হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৩৫(২)

তারিখ : ১৭-০৭-২০১৮ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

ব্যাংকের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত বদলীর আদেশ জারী করা হলো :

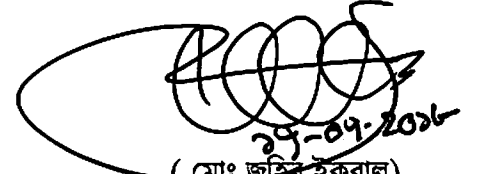
| ক্রমিক<br>নং | ভঃ তঃ<br>সূচক নং | নাম ও পদবী                                | বর্তমান কর্মস্থল                                       | পদবীসহ বদলীকৃত কর্মস্থল                                                                |
|--------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                | ৩                                         | ৪                                                      | ৫                                                                                      |
| ১.           | এ-৩৮৬৫           | জনাব মোঃ আবদুস সোবহান<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক | ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ,<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট<br>বিভাগ, প্রধান কার্যালয়,<br>ঢাকা। |

০২। জনাব গোলাম মোঃ আরিফ (জি-৫৬৩), সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ উক্ত বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপকের চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তিনি উক্ত দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগের Taka Drawing Arrangement (TDA) এবং Agency Arrangement Follow-up করবেন।

০৩। এ বদলীর আদেশ জারীর অনধিক ০৩(তিন)টি কর্মদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

০৪। বদলীকৃত কর্মকর্তাদের বদলীর আদেশ স্থগিত/রহিতকরনের কোন প্রস্তাব প্রেরণ না করার জন্য নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃকর্তাগণকে পরামর্শ দেয়া যেতে পারে।

অনুমোদনক্রমে-

  
(মোঃ জাফর ইকবাল)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

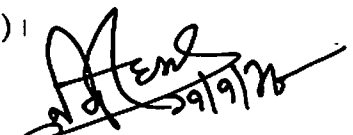
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৩৫(১২৫০)

তারিখ : ১৭-০৭-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

  
(রায় প্রসাদ ঘোষ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক